

# 遠隔指導の授業紹介

Zoomを用いた遠隔指導の方法

# 目次

はじめに……3

Google Chromeをお使いの方 Zoom開始前の事前準備…… 6~13

Microsoft Edgeをお使いの方 Zoom開始前の事前準備…… 14~24

Zoomの準備 ミーティングの準備…… 25~31

複数プロファイルをZoomに投入 Zoom側の操作…… 32~35

Google Chromeをお使いの方 プロファイルごとのZoom接続方法…… 36~41

Microsoft Edgeをお使いの方 プロファイルごとのZoom接続方法…… 42~47

複数プロファイルをZoomに投入…… 48~65

複数プロファイルをZoomに投入 Zoomの操作…… 66~72

複数プロファイルをZoomに投入 プロファイル2つ目以降の追加方法…… 73~84

Zoomによる遠隔授業準備 スムーズな進行のための操作…… 85~92

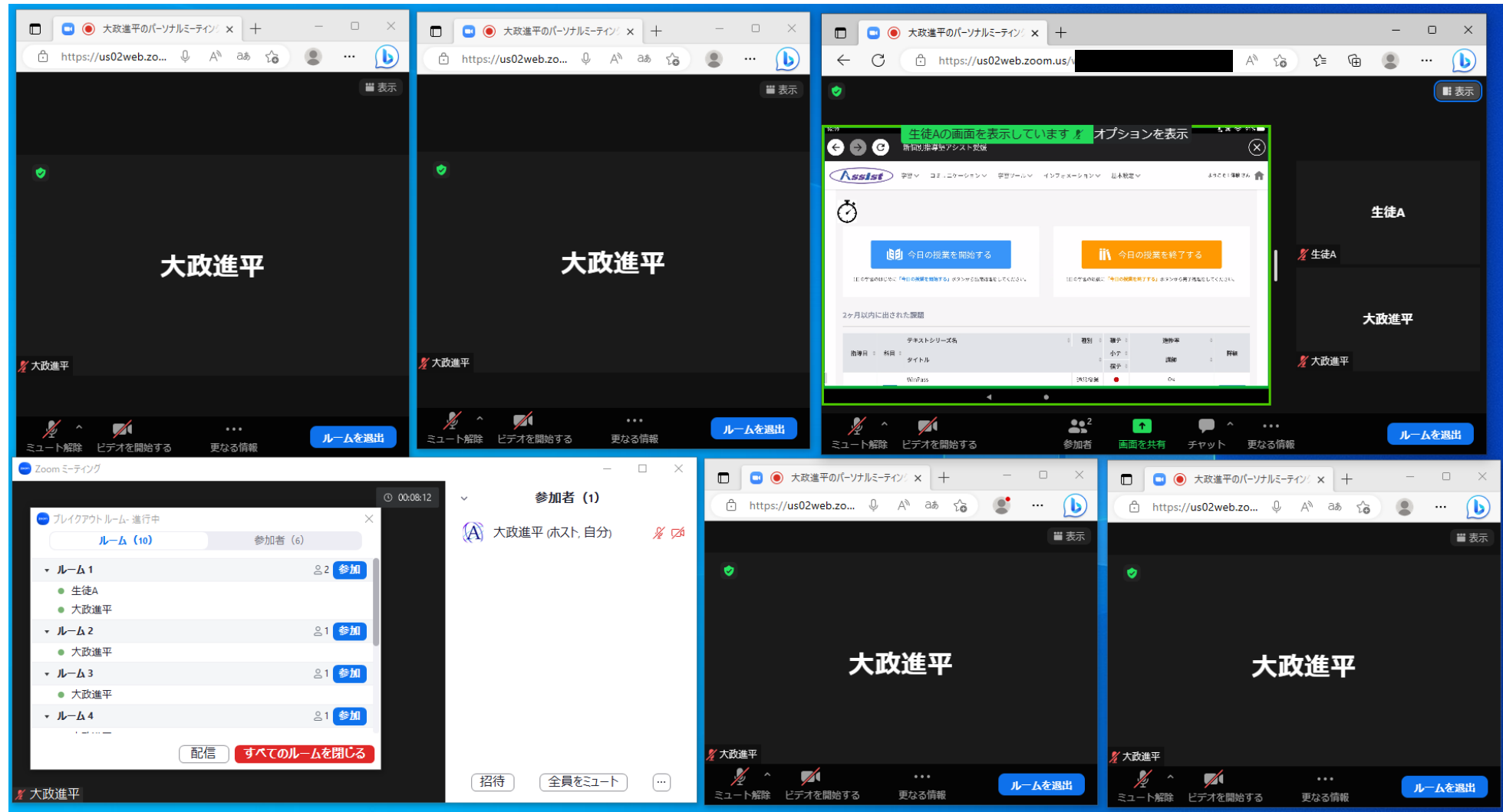
Zoomによる遠隔授業準備 ブレイクアウトルームの作成…… 93~108

Zoomによる遠隔授業準備 生徒入室時の操作…… 109~113

Zoomによる遠隔授業 生徒入室後の操作…… 114~127

その他注意事項…… 128

はじめに



塾のPCからはこのような画面で指導できます。

# はじめに



このサイトは、Zoom Meetings を開こうとしています。

https://us02web.zoom.us では、このアプリケーションを開くことを要求しています。

☐ us02web.zoom.us が、関連付けられたアプリケーションの種類のリックを常時許可する

開く キャンセル

ブラウザが表示しているダイアログの**Zoom Meetingsを開く**をクリックしてください

ダイアログが表示されない場合は、以下の**ミーティングを起動**をクリックしてください

ミーティングに参加することにより、[サービス利用規約](#)と[プライバシーステートメント](#)に同意したことになります。

**ミーティングを起動**

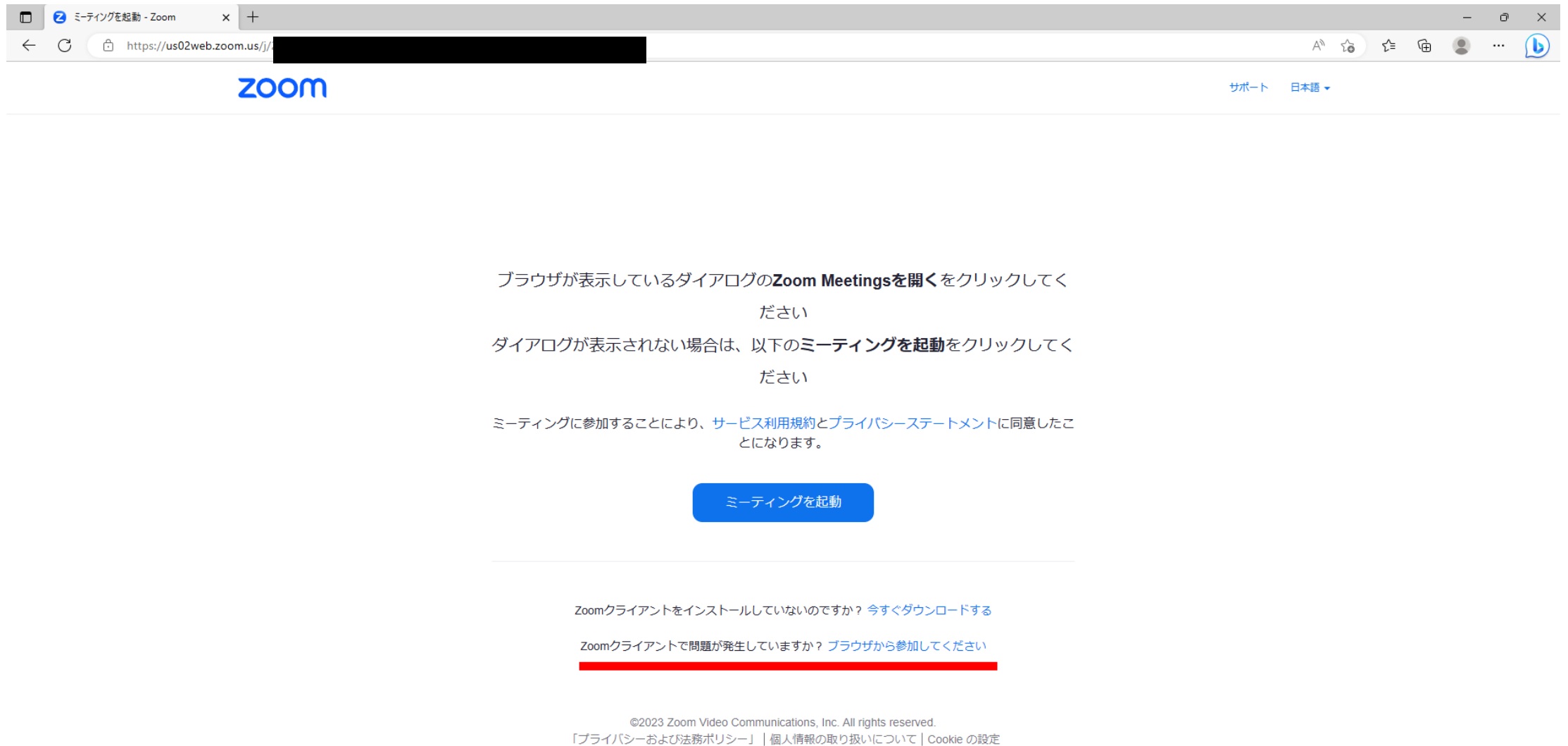
Zoomクライアントをインストールしていないのですか？ [今すぐダウンロードする](#)

©2023 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.  
「プライバシーおよび法務ポリシー」 | 個人情報の取り扱いについて | Cookie の設定

通常はズームのアプリ・ソフトを起動して入室しますが



# はじめに



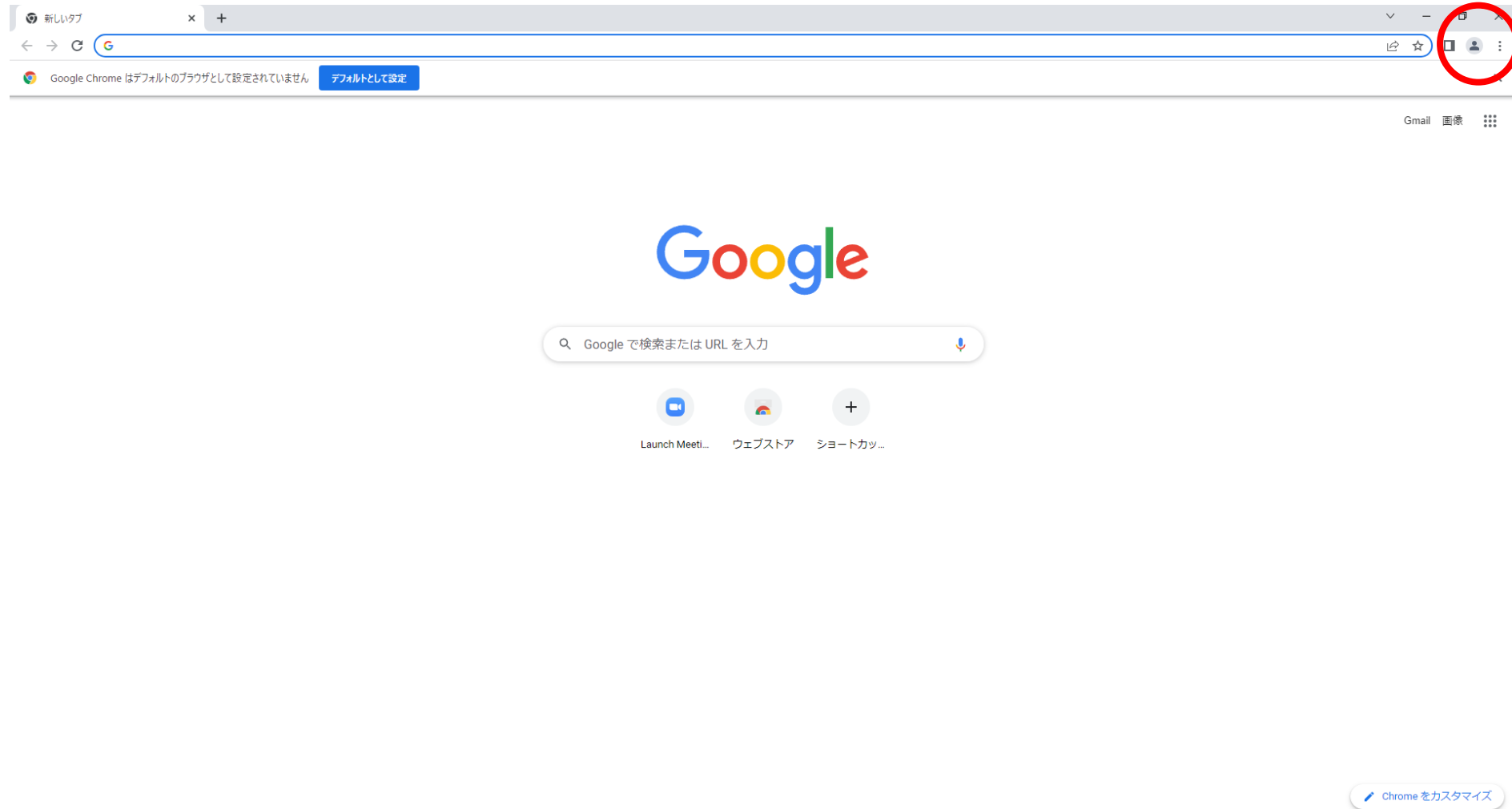
ブラウザから参加を上手く使うことで遠隔授業をスムーズに実施できます



# Google Chromeをお使いの方

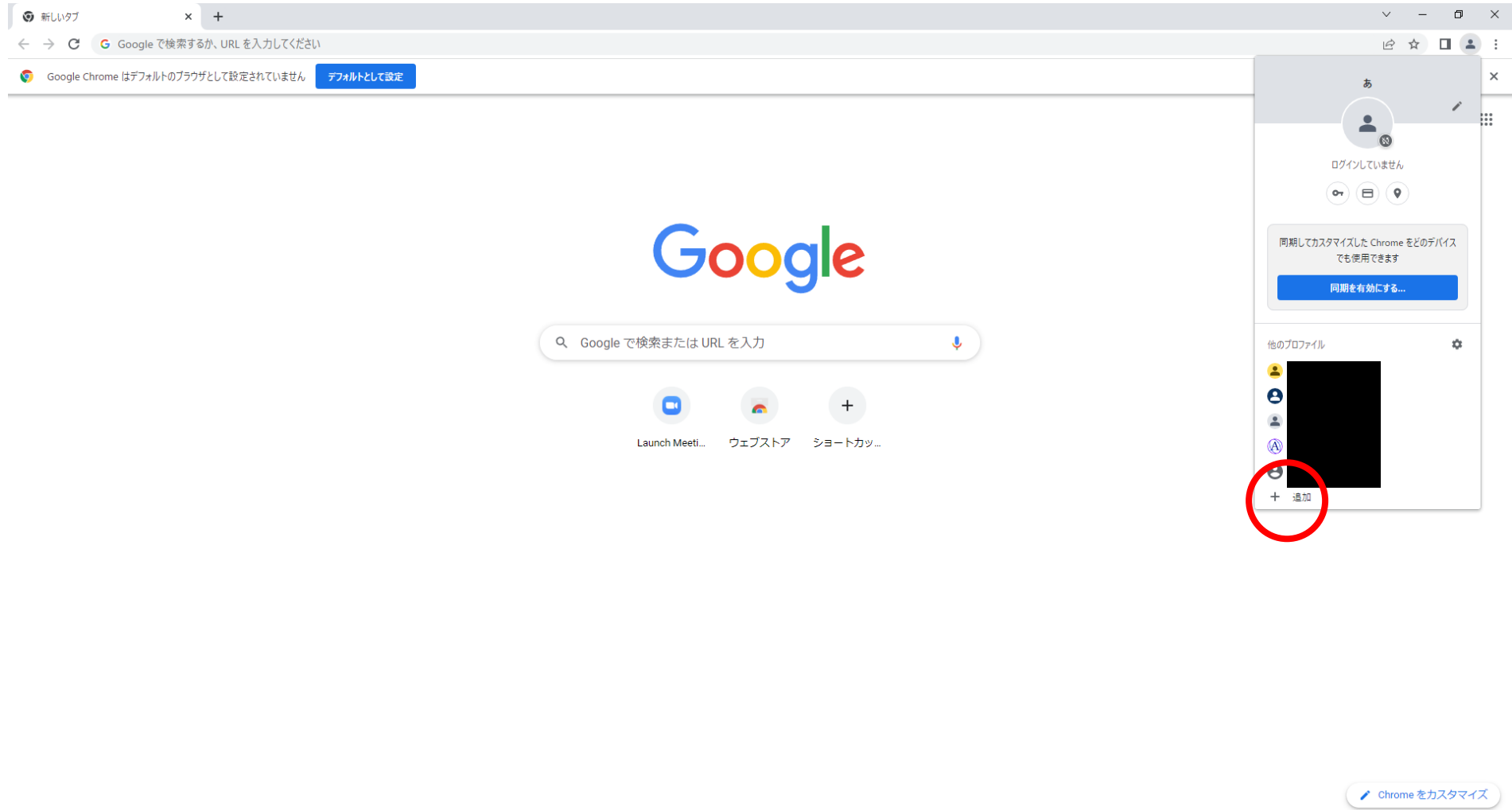
Zoom開始前の事前準備

# Google Chromeをお使いの方      Zoom開始前の事前準備



Google Chrome を開きます。  
右端に人影アイコンがあるので、クリック

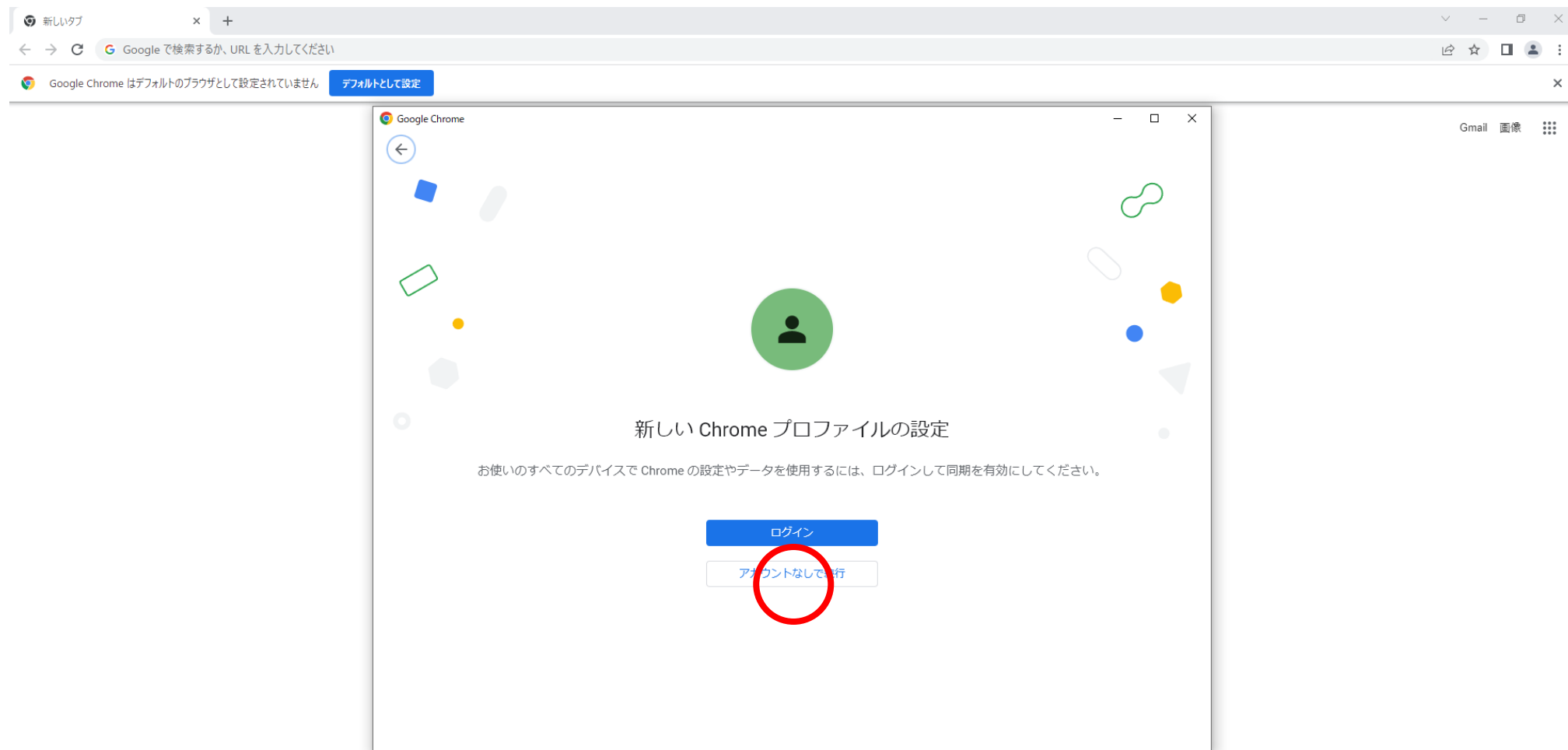
# Google Chromeをお使いの方      Zoom開始前の事前準備



クリックすると、Googleのプロファイルが開きます。  
こちらのプロフィールをオンラインで対応する生徒の人数分用意します。

続いて    +追加    の欄をクリック

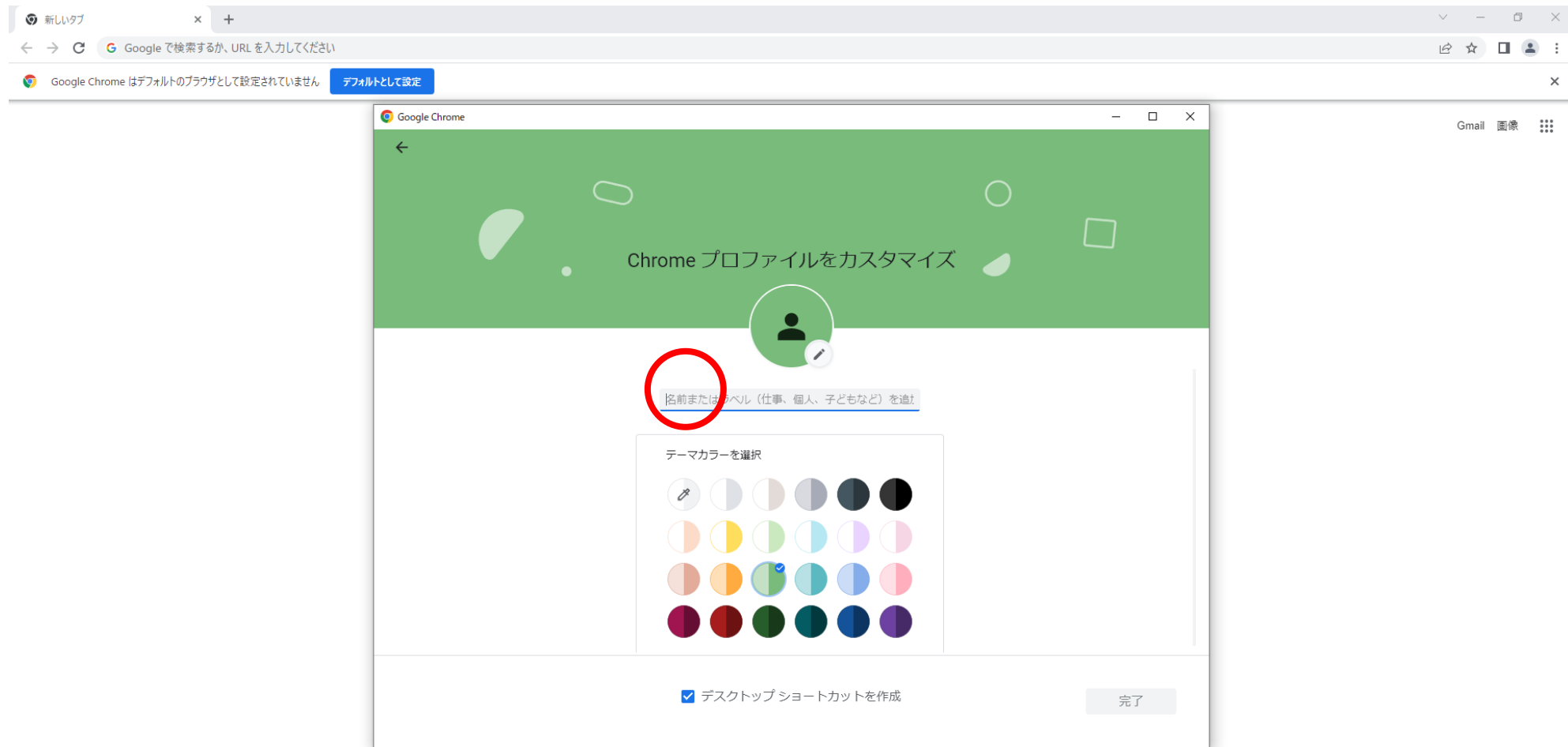
# Google Chromeをお使いの方    Zoom開始前の事前準備



Google Chrome の新規プロフィール設定画面が開きます。

アカウントなしで続行をクリック

# Google Chromeをお使いの方    Zoom開始前の事前準備

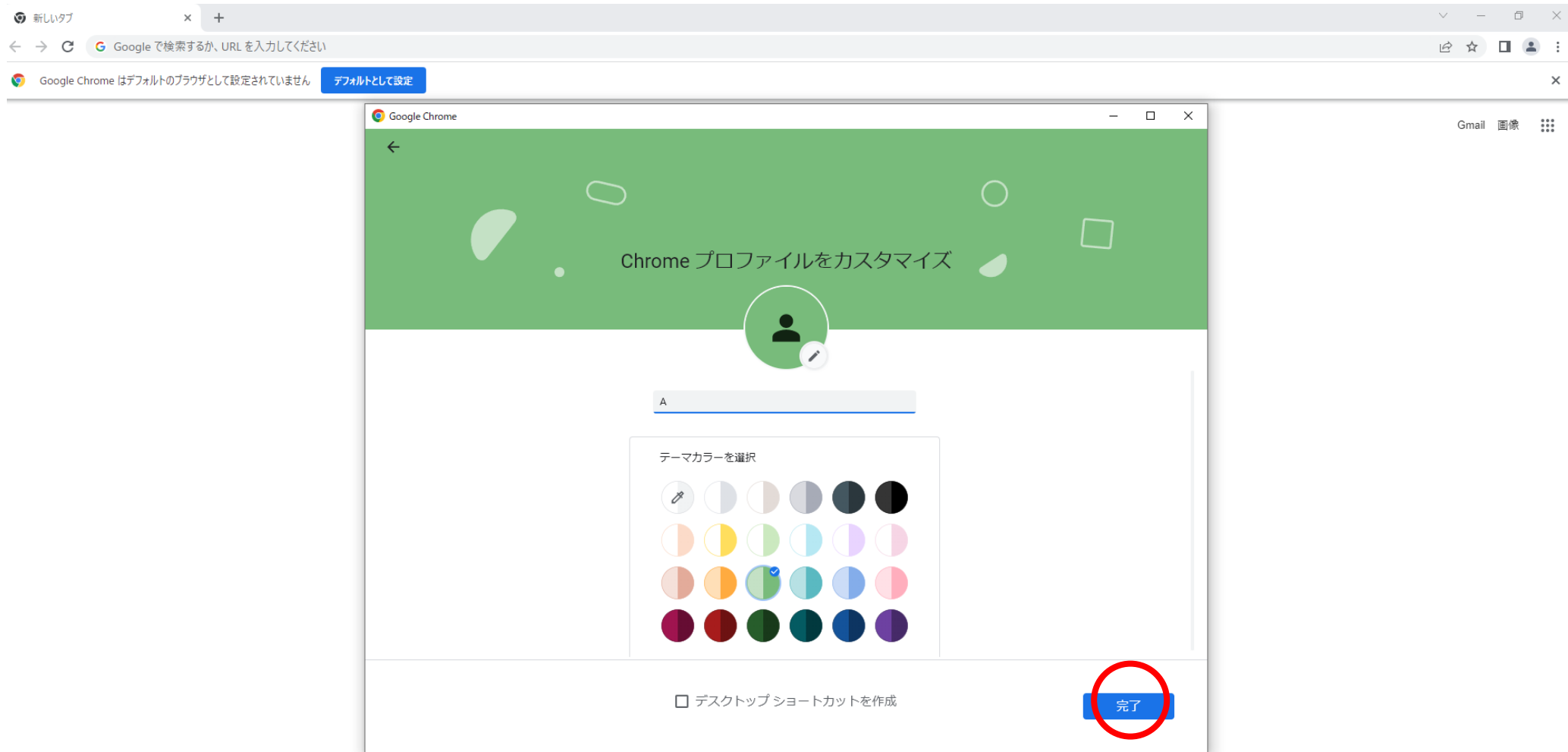


プロフィールカスタマイズ画面が開きます。

[Chrome をカスタマイズ](#)

任意の名前を入力します。  
好みに合わせてカスタマイズして構いません。

# Google Chromeをお使いの方    Zoom開始前の事前準備

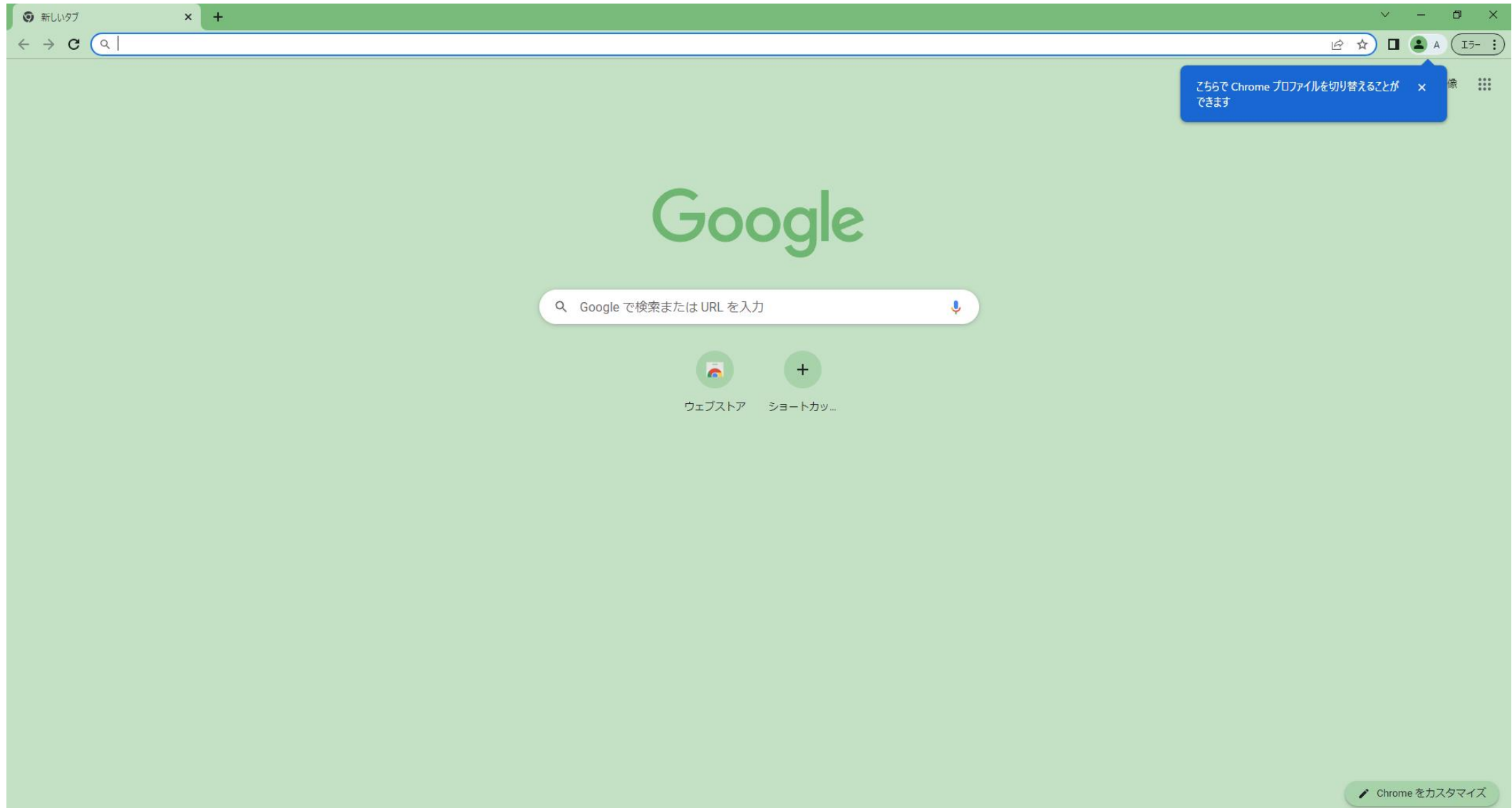


名前を入れたら完了をクリック

[Chrome をカスタマイズ](#)

デスクトップのショートカットは必要ないため、チェックを外して構いません。  
名前はわかりやすいように番号やアルファベットにすると扱いやすいです。

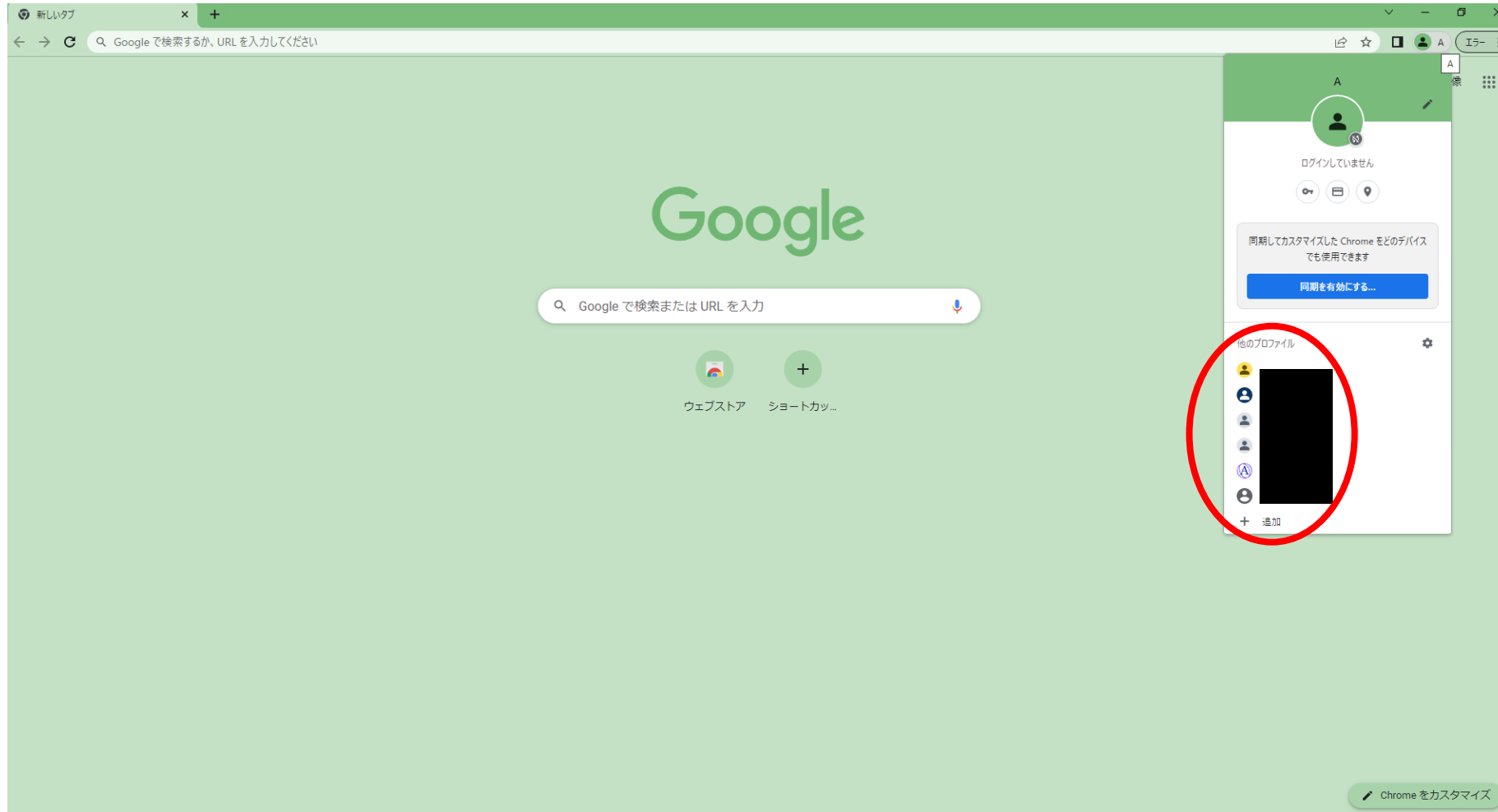
# Google Chromeをお使いの方    Zoom開始前の事前準備



これでプロファイルの追加が完了します。



# Google Chromeをお使いの方      Zoom開始前の事前準備



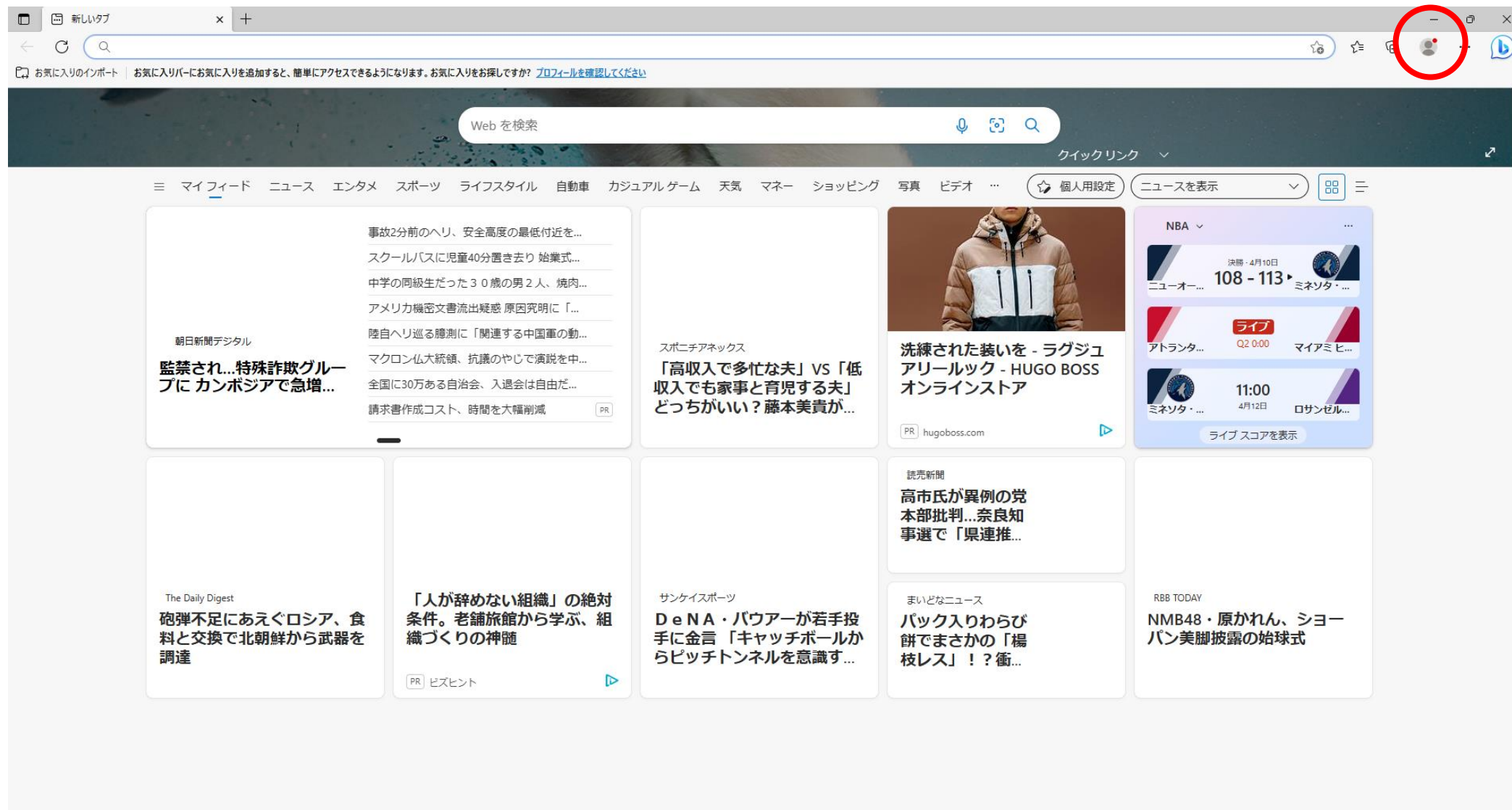
オンラインの生徒の人数分プロフィールを追加できるまで、5～10ページの操作を繰り返します。

必要な数追加できたら事前準備完了です。  
23ページへ進みます。

# Microsoft Edgeをお使いの方

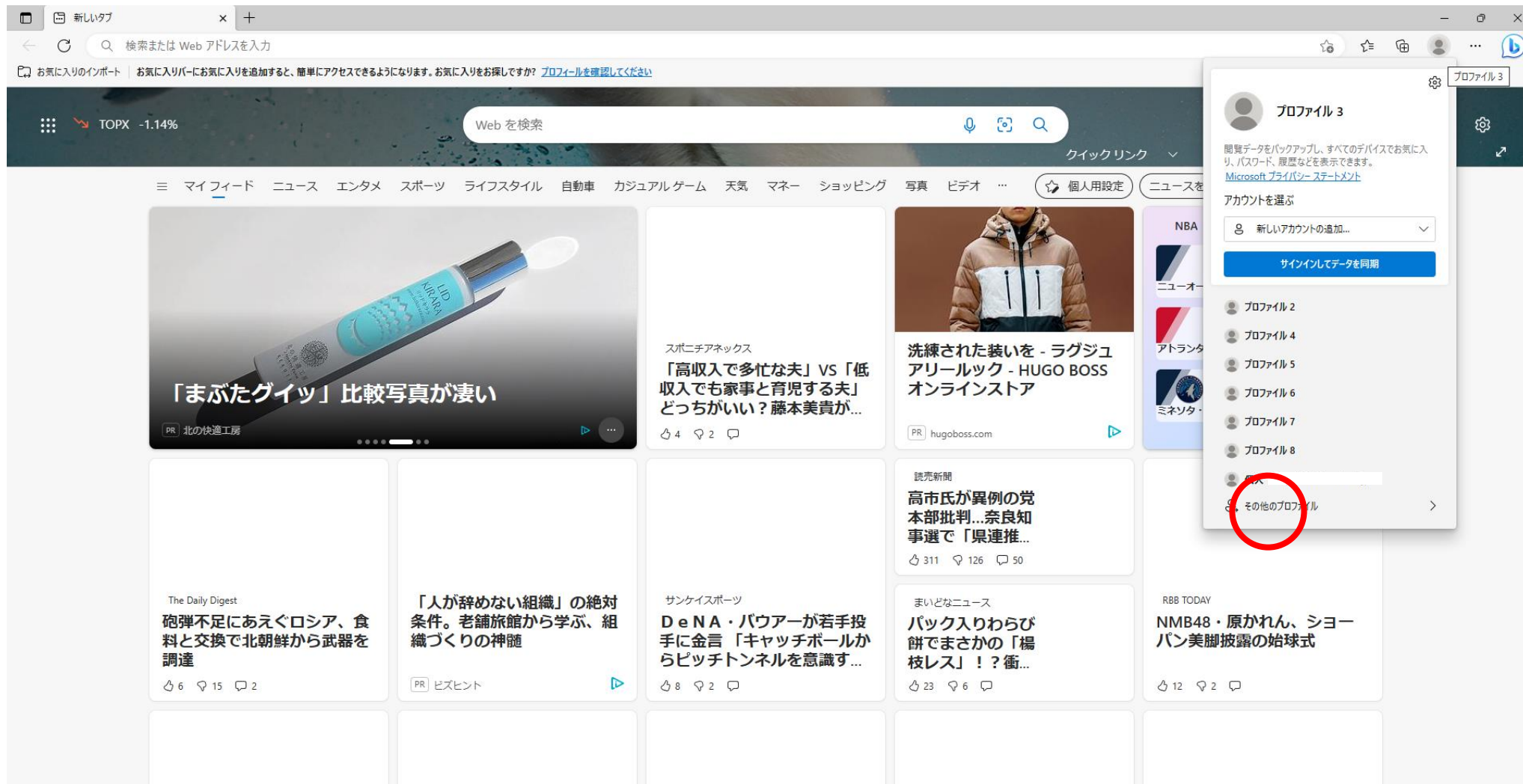
Zoom開始前の事前準備

# Microsoft Edgeをお使いの方 Zoom開始前の事前準備



Microsoft Edgeを開きます。  
右端に人影アイコン「」があるので、クリック

# Microsoft Edgeをお使いの方 Zoom開始前の事前準備



クリックすると、Microsoftのプロファイルが開きます。  
こちらのプロファイルをオンラインで対応する生徒の人数分用意します。

その他のプロファイルをクリック

# Microsoft Edgeをお使いの方 Zoom開始前の事前準備



「プロフィールの追加」をクリック

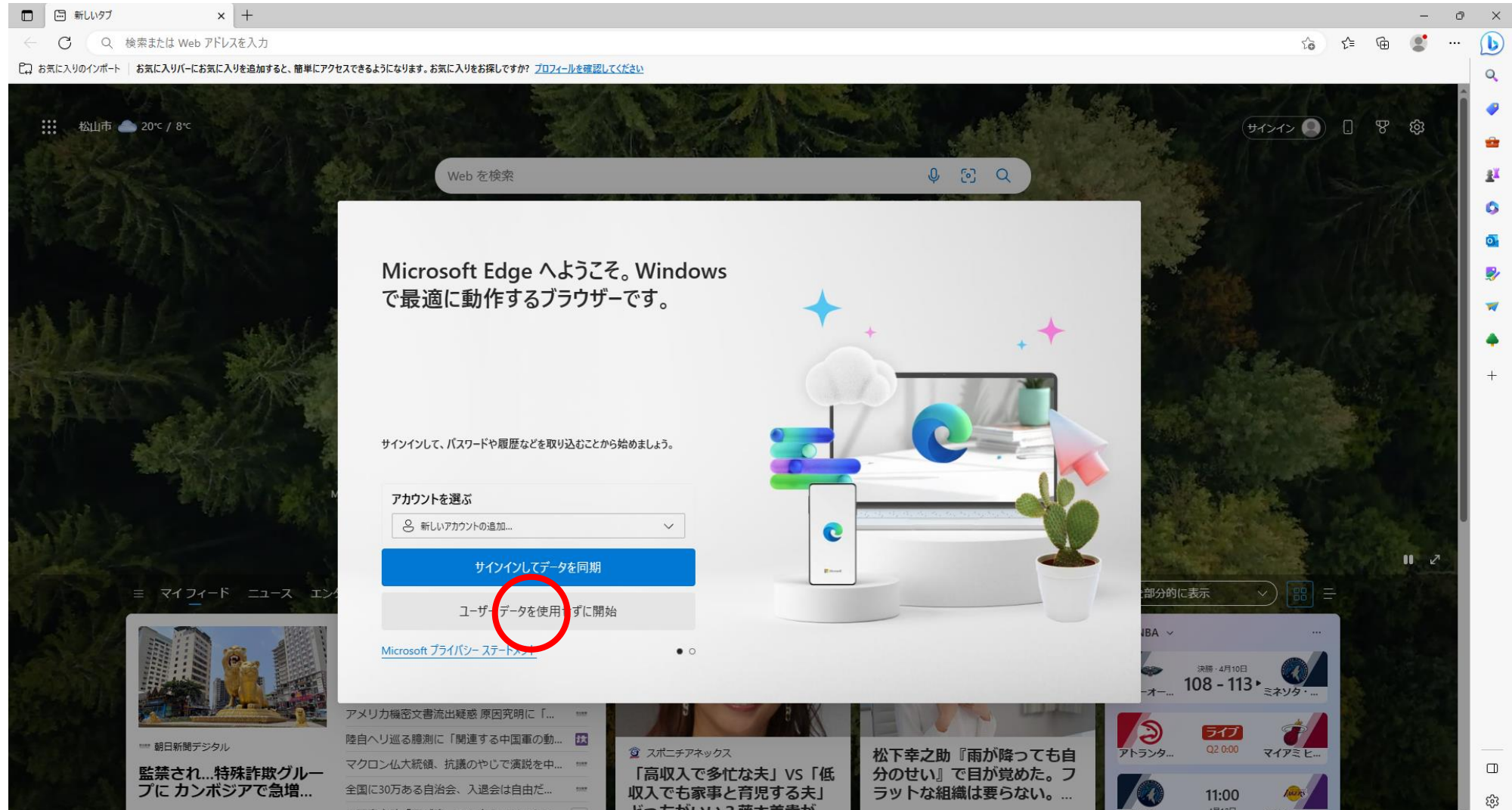


# Microsoft Edgeをお使いの方 Zoom開始前の事前準備



プロフィールの追加が右上に現れるので、「追加」をクリック

# Microsoft Edgeをお使いの方 Zoom開始前の事前準備



プロフィール設定画面が開きます。

「ユーザーデータを使用せずに開始」をクリック

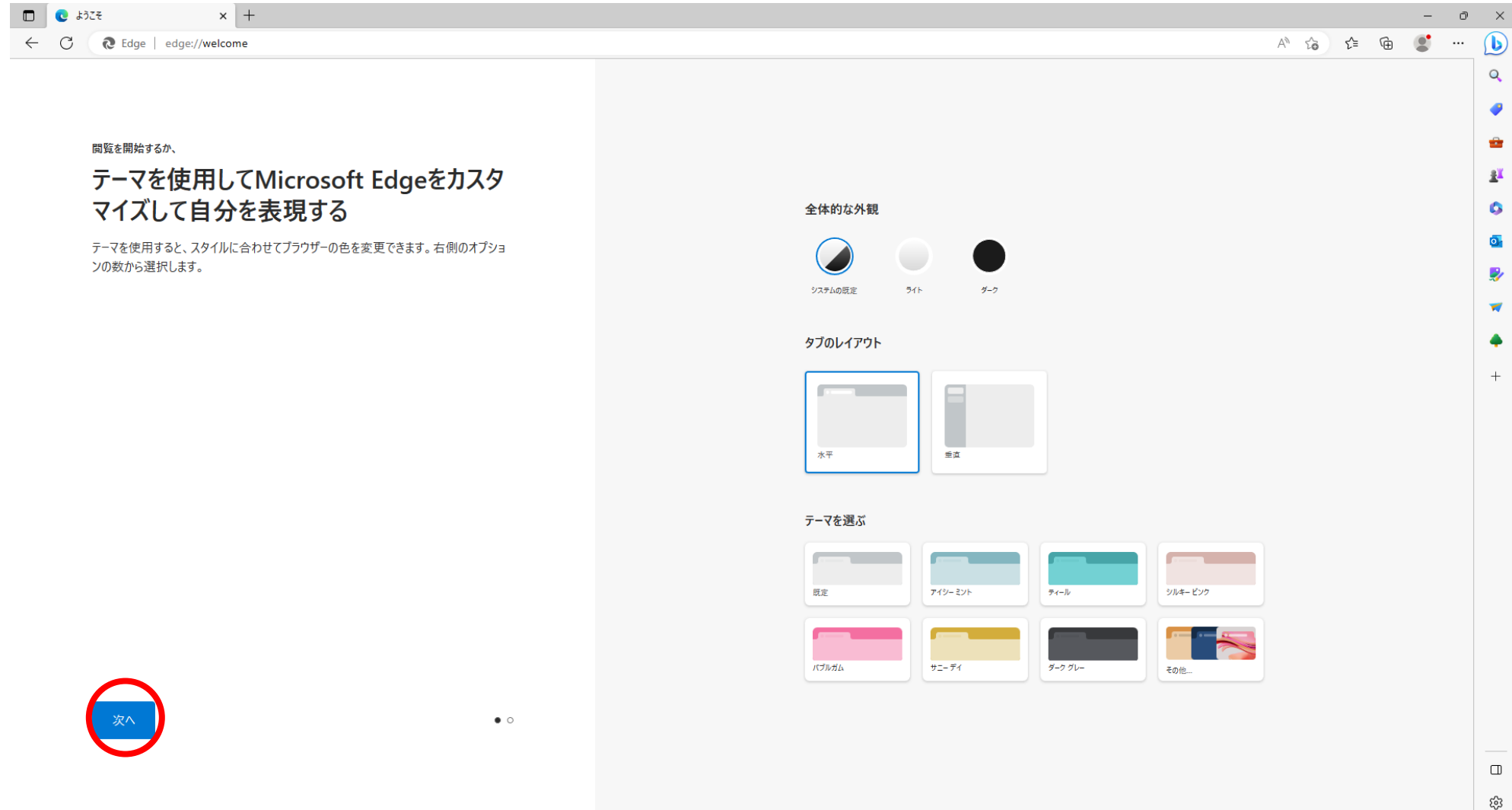
# Microsoft Edgeをお使いの方 Zoom開始前の事前準備



「確認して閲覧を開始する」をクリック

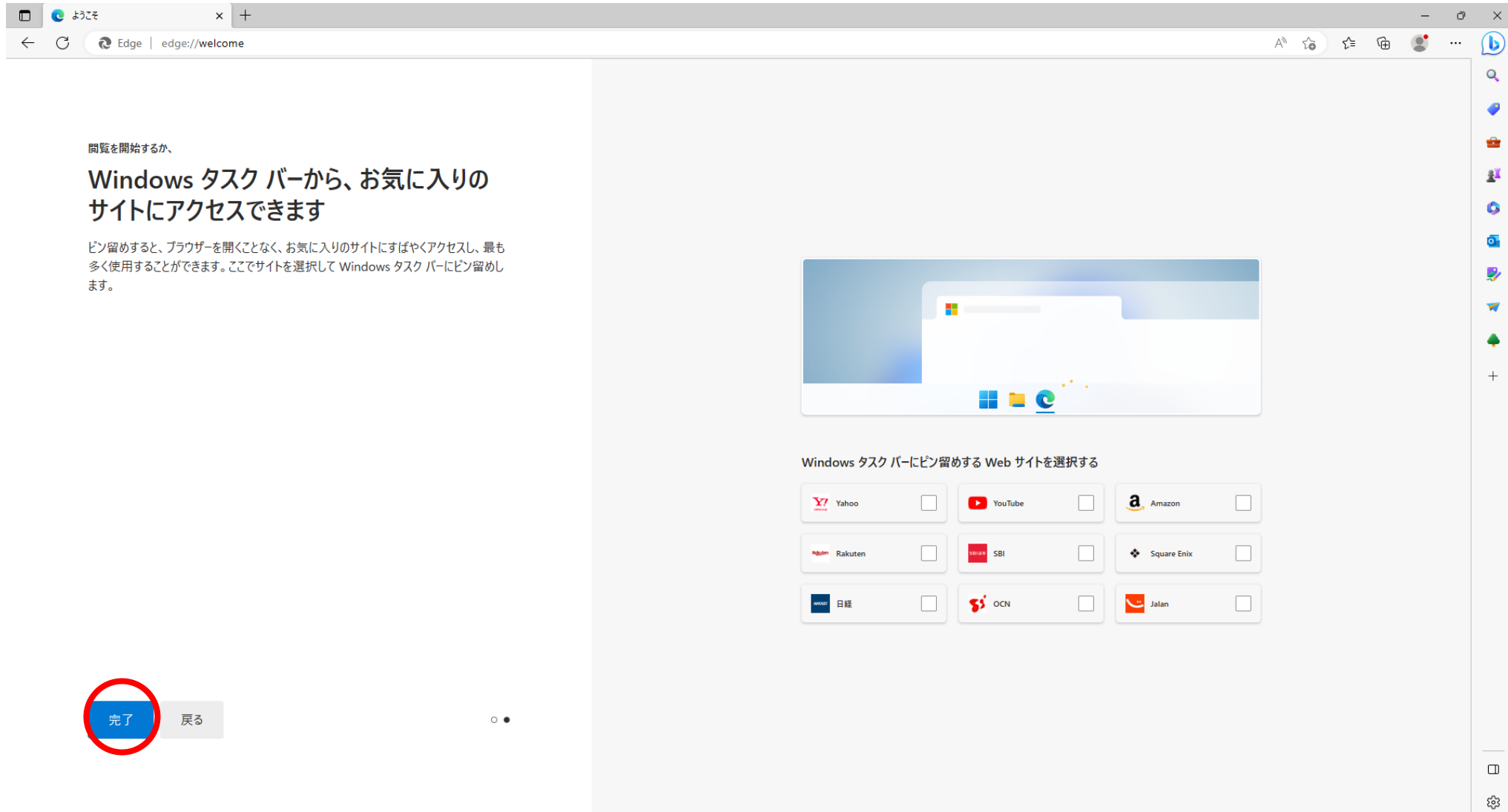


# Microsoft Edgeをお使いの方 Zoom開始前の事前準備



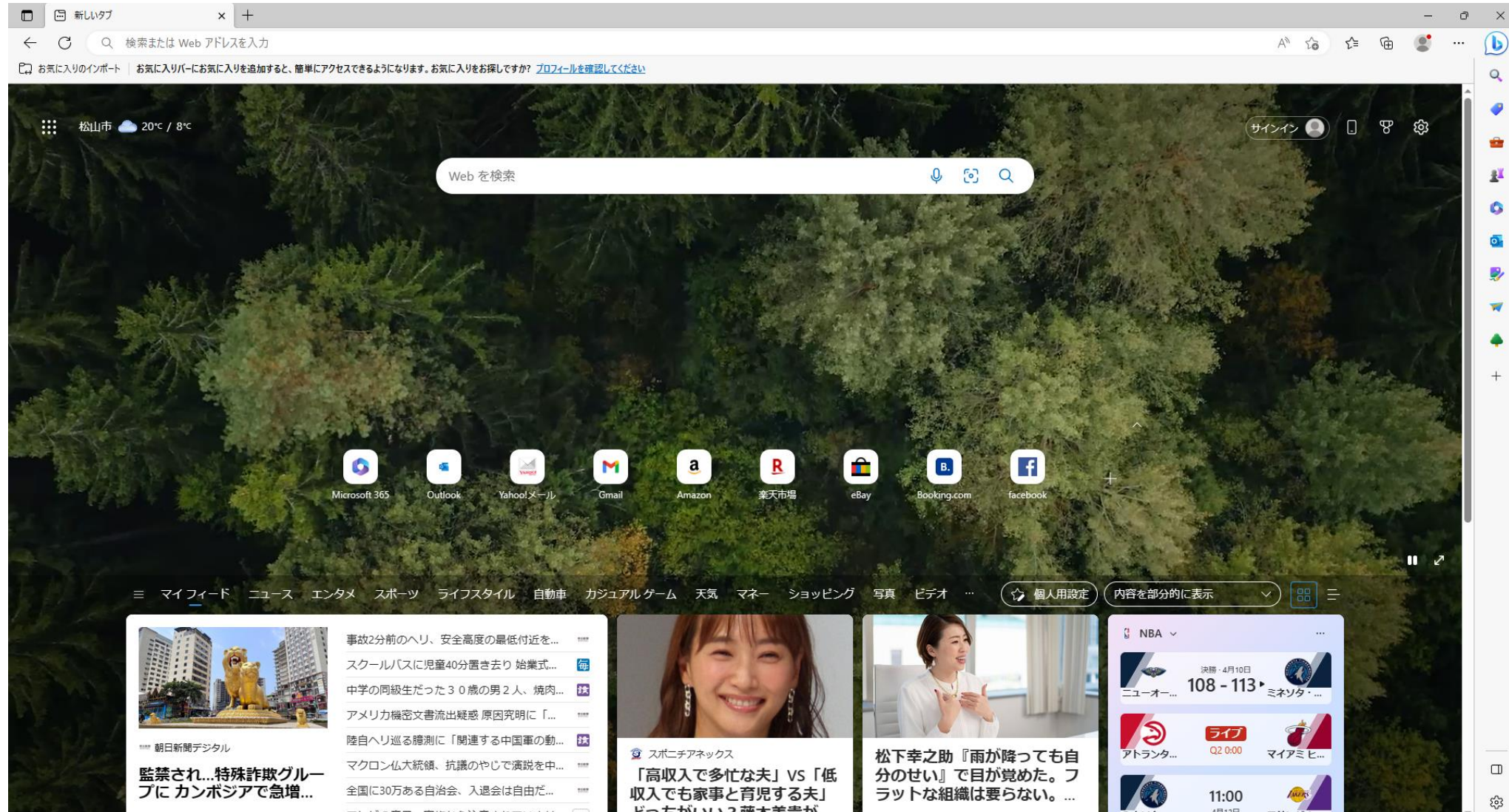
「次へ」をクリック

# Microsoft Edgeをお使いの方 Zoom開始前の事前準備



「完了」をクリック

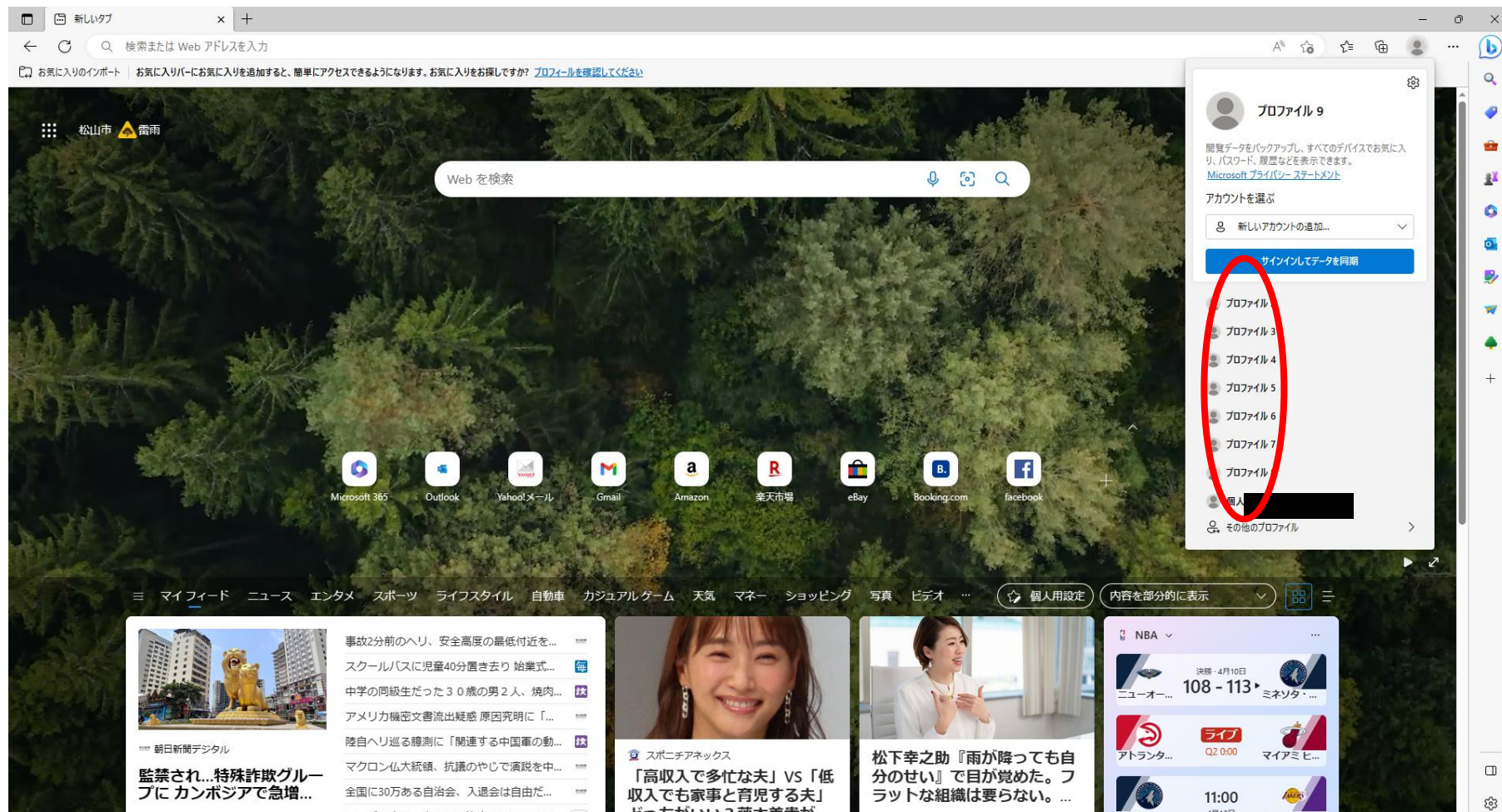
# Microsoft Edgeをお使いの方 Zoom開始前の事前準備



これでプロフィールの追加は完了です。



# Microsoft Edgeをお使いの方 Zoom開始前の事前準備



オンラインの生徒の人数分プロフィールを追加できるまで、13～21ページの操作を繰り返します。

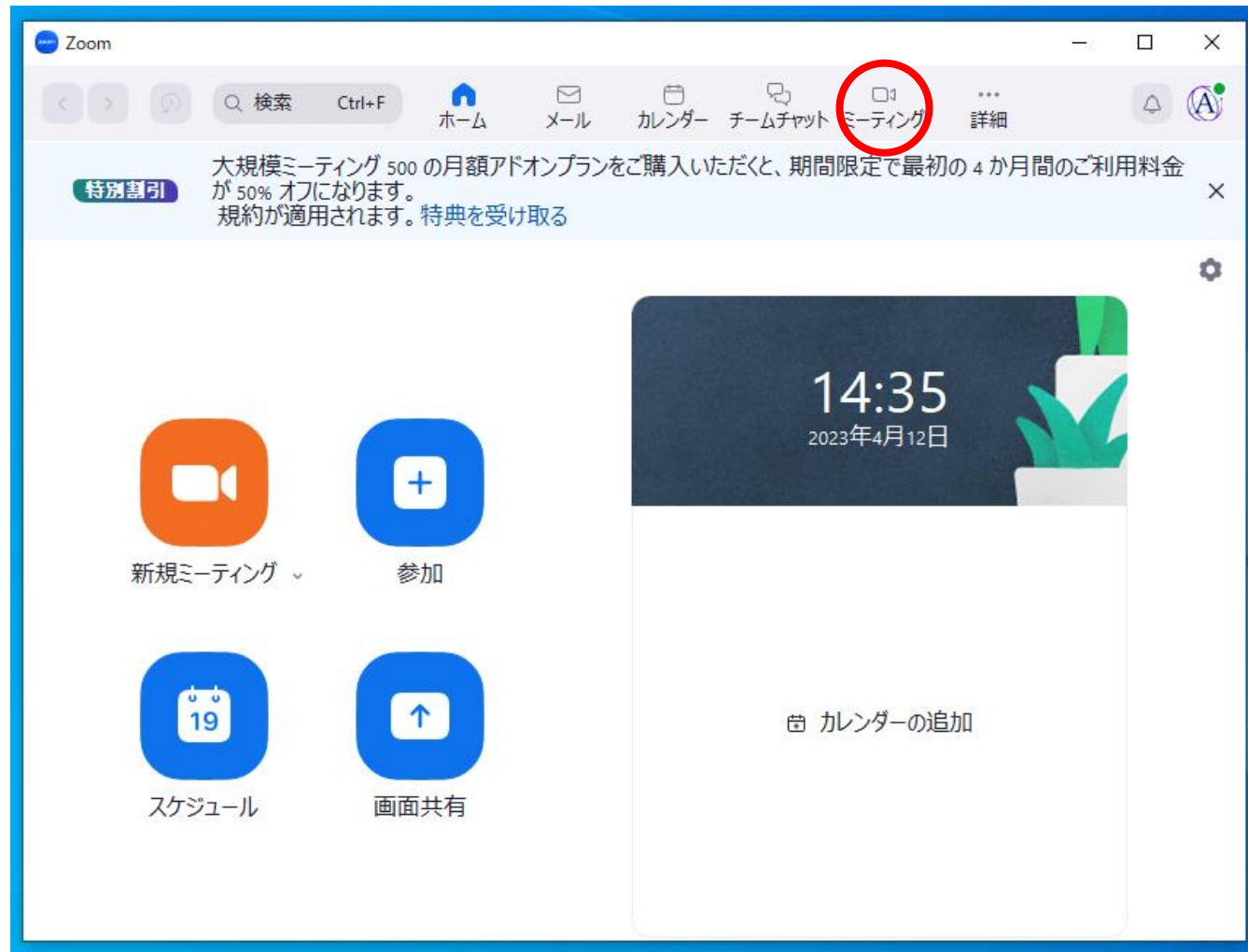
必要な数追加できたら事前準備完了です。  
23ページへ進みます。

## Zoomの準備

### ミーティングの準備

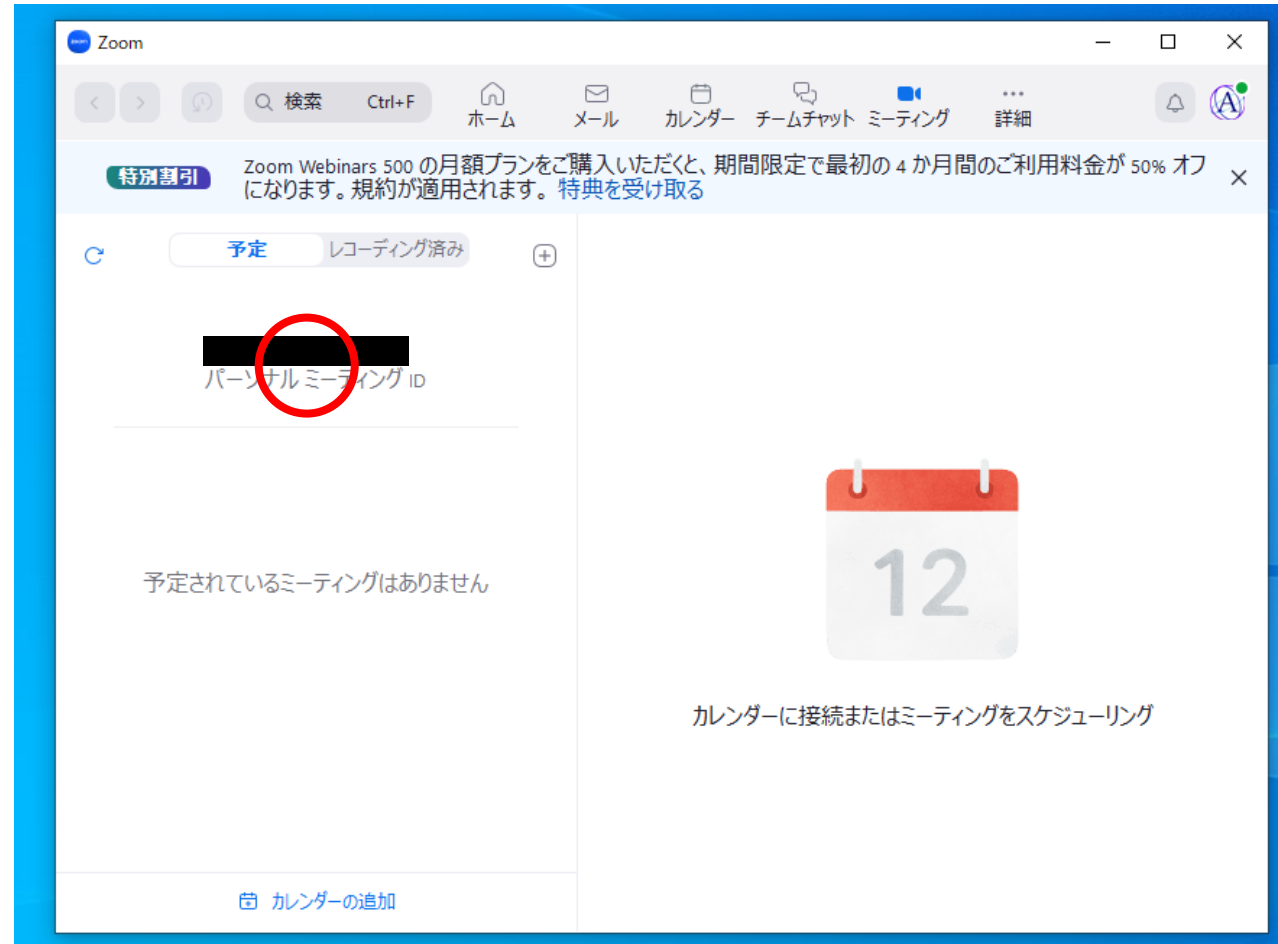


Zoomを開きます。



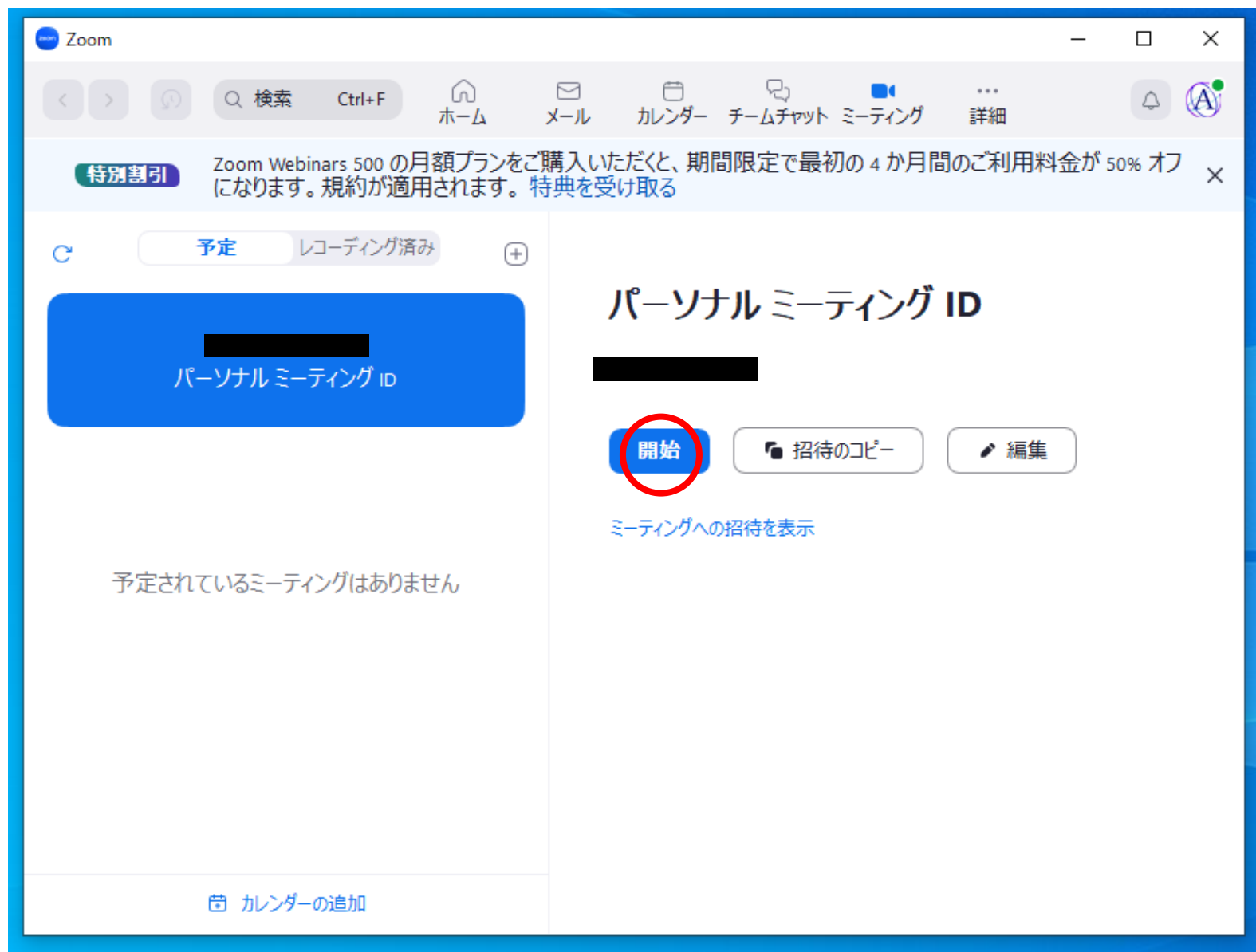
「ミーティング」をクリック

新規ミーティングを作成してそちらを利用しても構いません。  
今回はパーソナルミーティングを使用します。

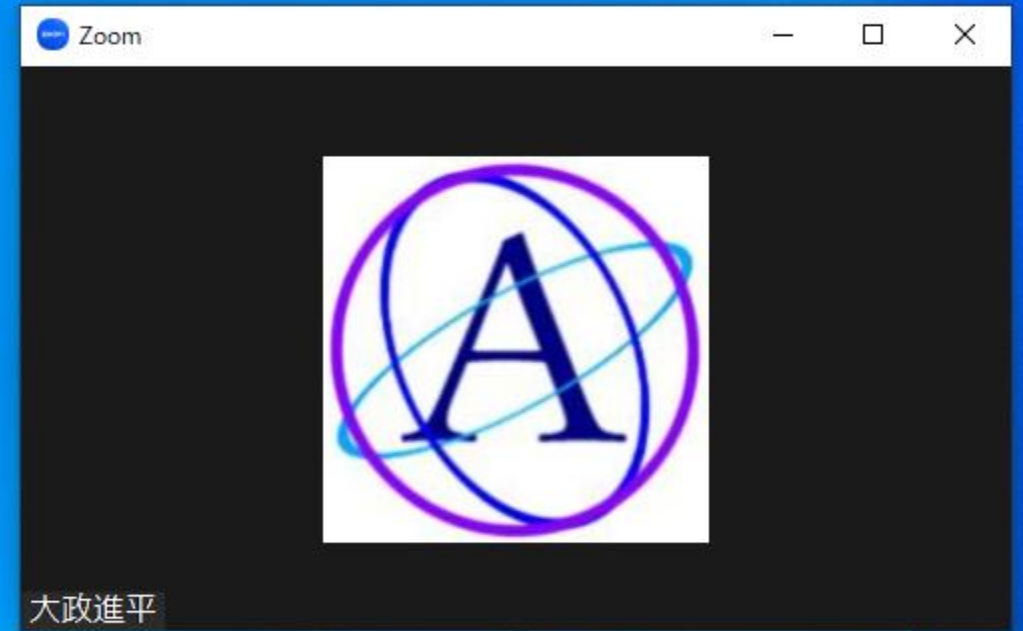


「パーソナルミーティング」をクリック

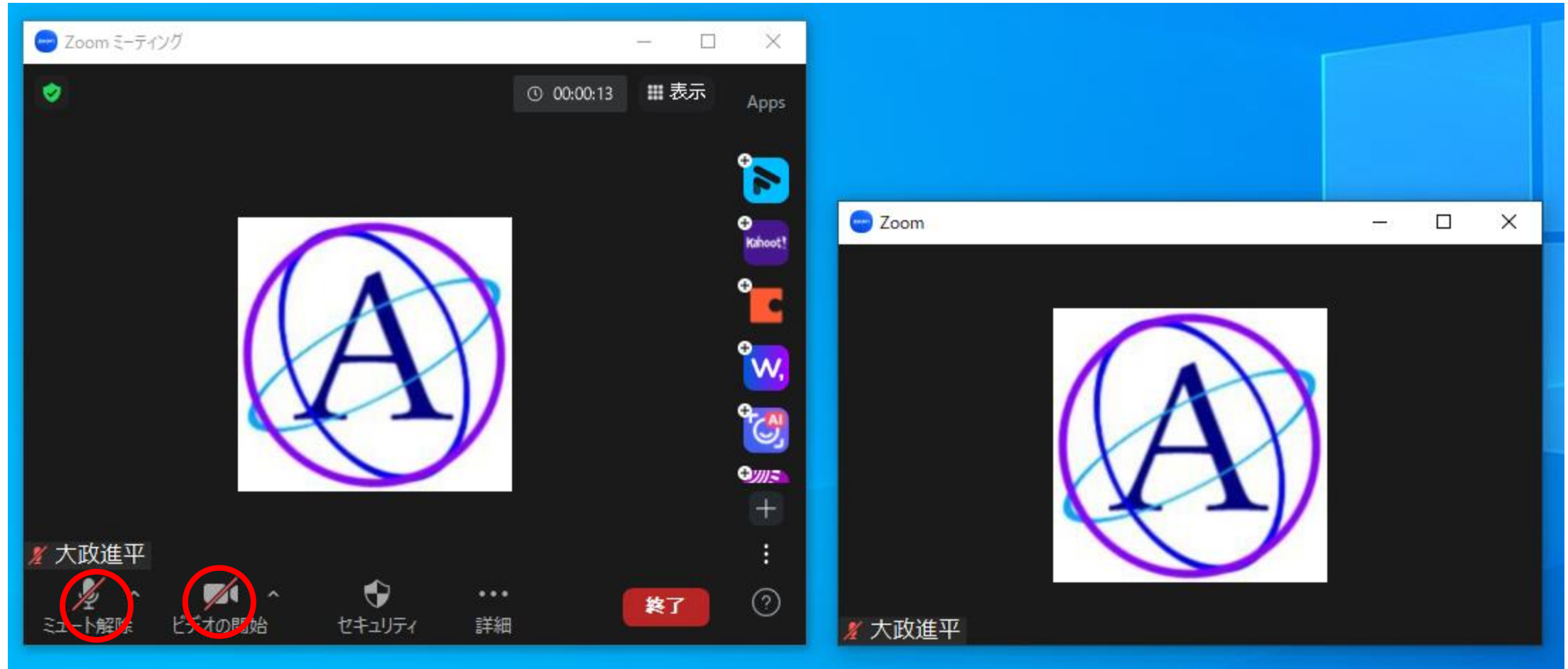




「開始」をクリック



開始をすると、パーソナルミーティングが始まります。  
なお、無料プランでは40分の時間制限が設けられています。

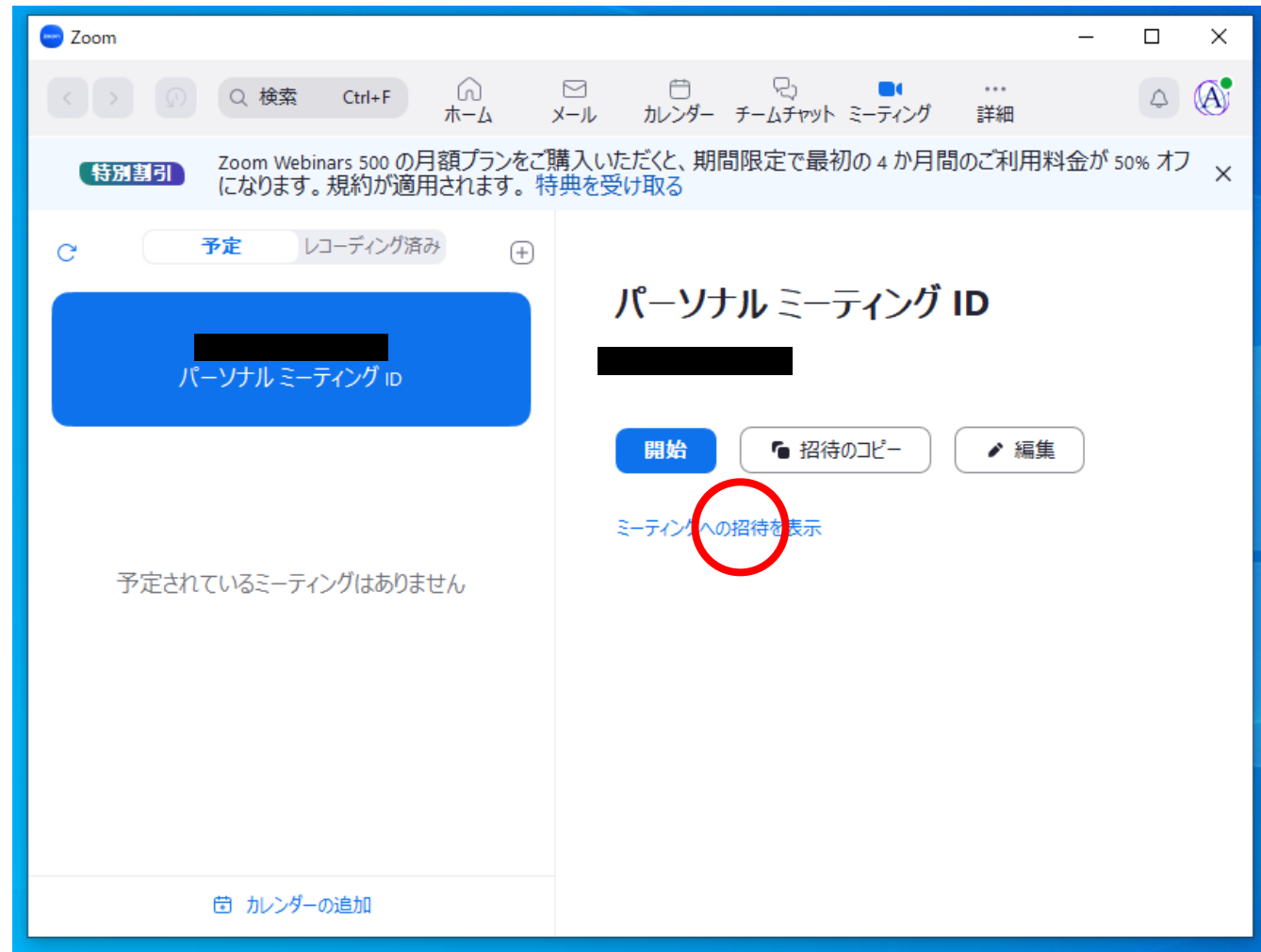


「マイク」と「ビデオ」を停止した状態にしておきます。

複数プロファイルをZoomに投入

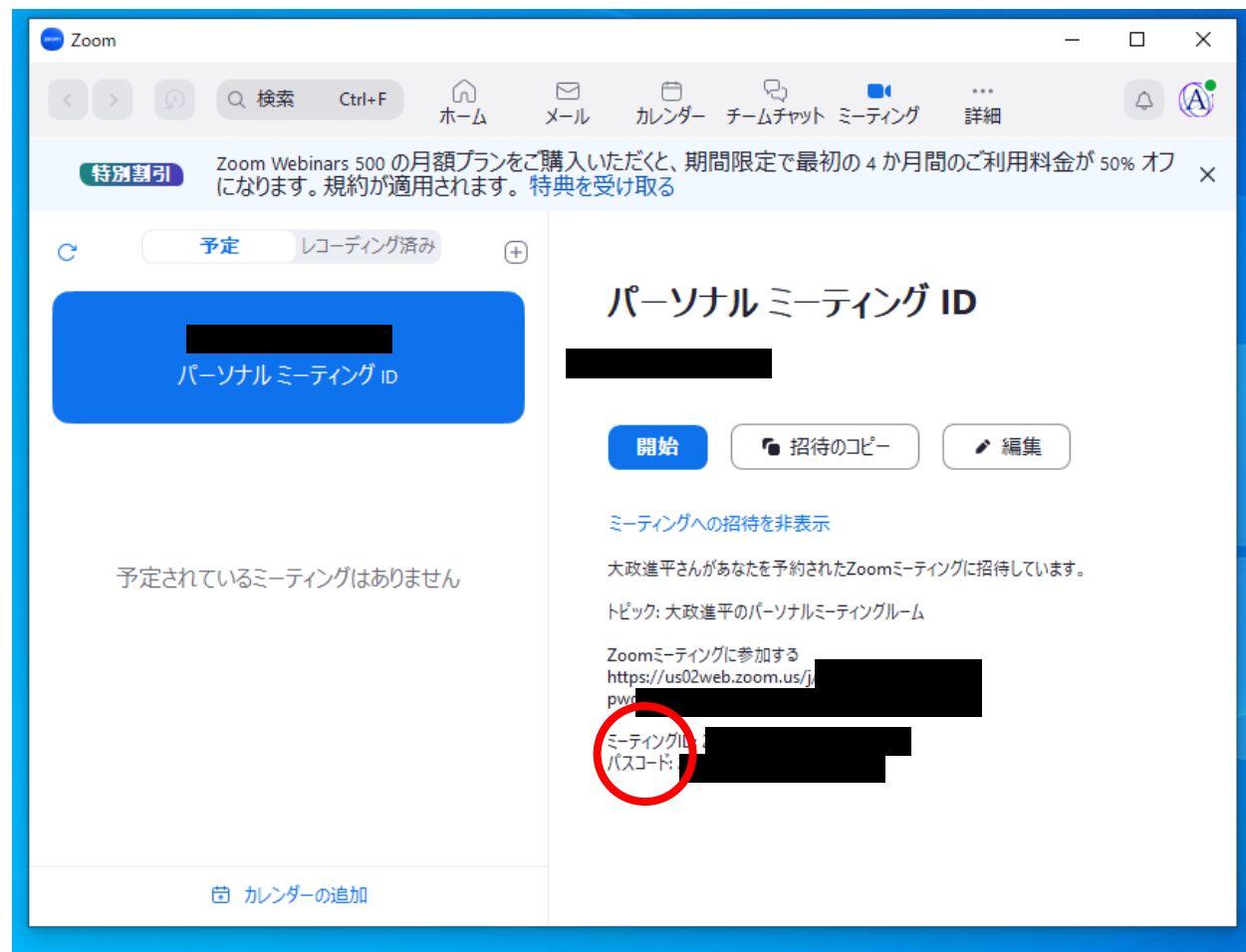
Zoom側の操作

## 複数プロファイルをZoomに投入 Zoom側の操作



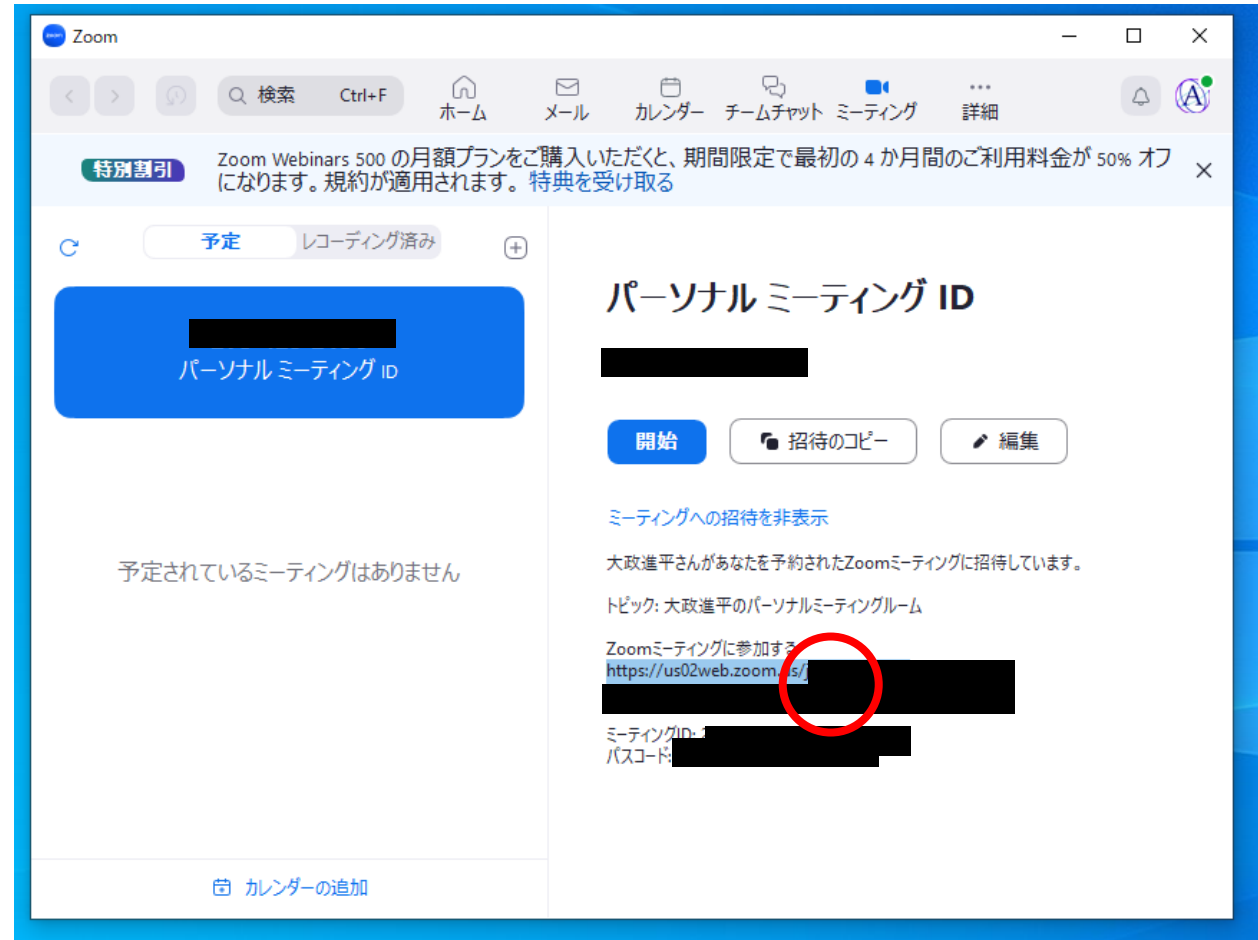
ミーティングの設定画面に戻ります。  
「ミーティングへの招待を表示」をクリック

## 複数プロファイルをZoomに投入 Zoom側の操作



urlとミーティングID、パスコードが表示されます。  
生徒の入室には「ミーティングID」「パスコード」が必要となりますので、  
事前に伝えておきましょう。

## 複数プロフィールをZoomに投入 Zoom側の操作



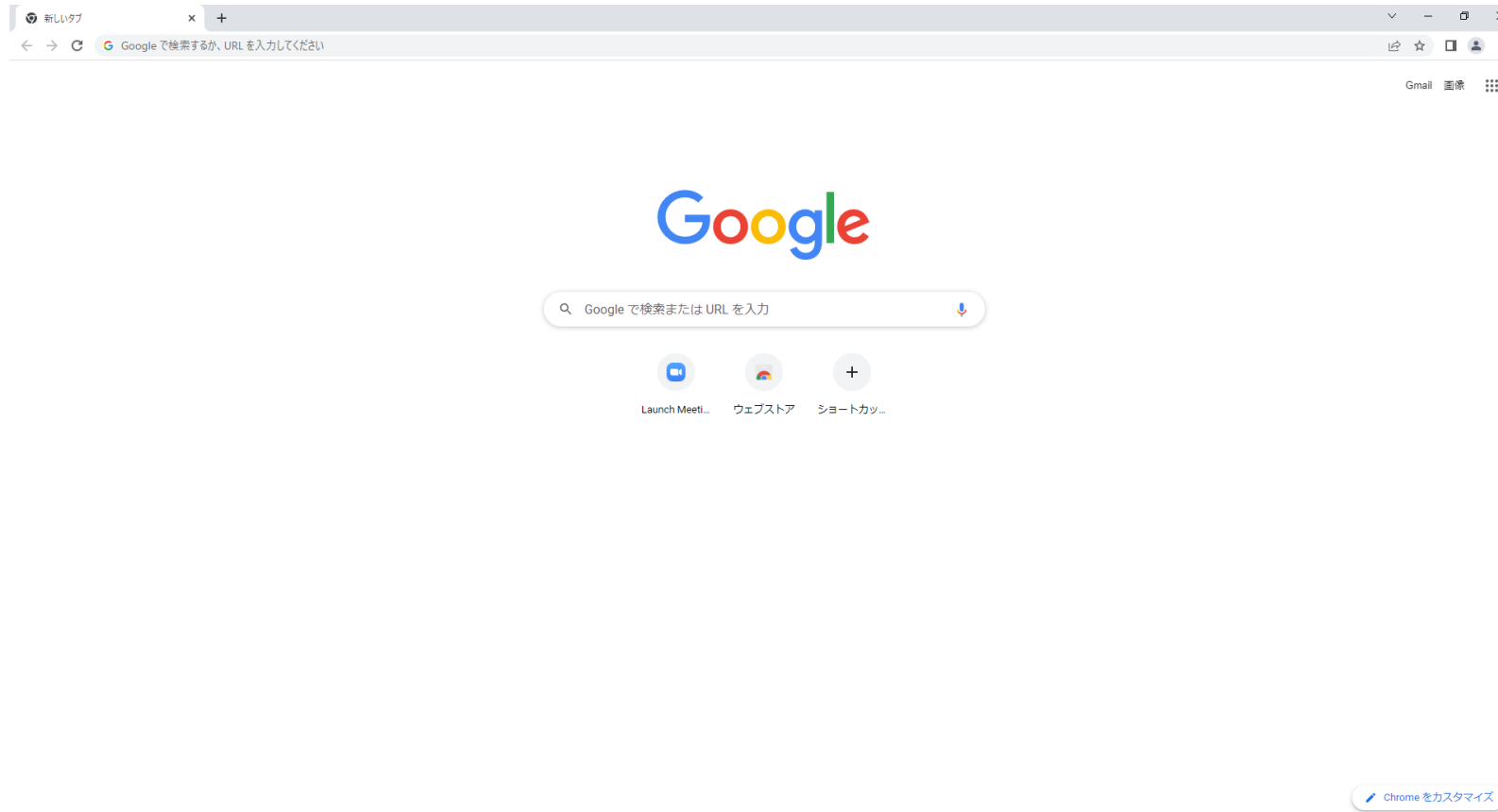
urlをコピーしておきます。

# Google Chromeをお使いの方

プロフィールごとのZoom接続方法

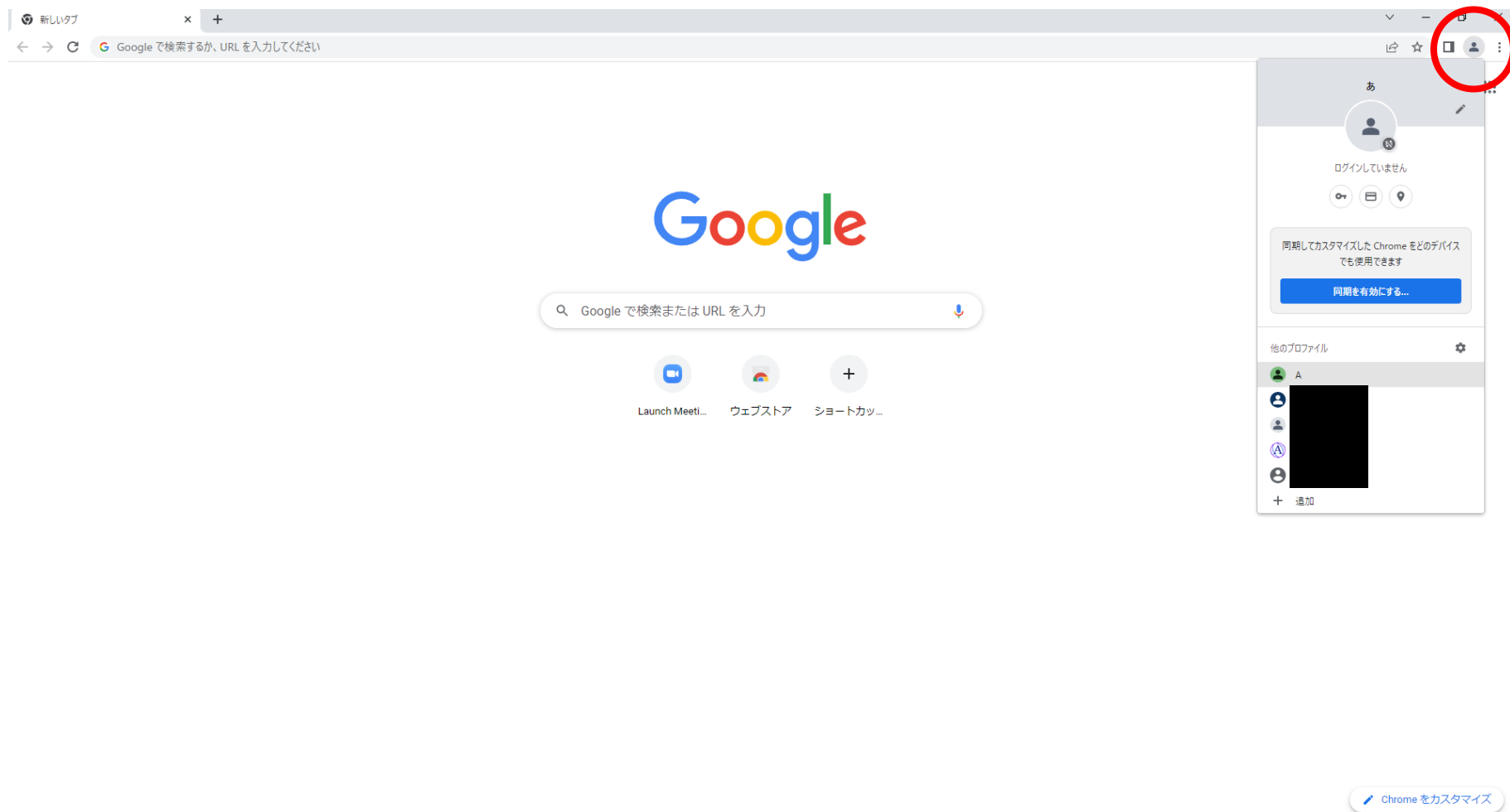


# Google Chromeをお使いの方      プロファイルごとのZoom接続方法



Chromeを開きます。

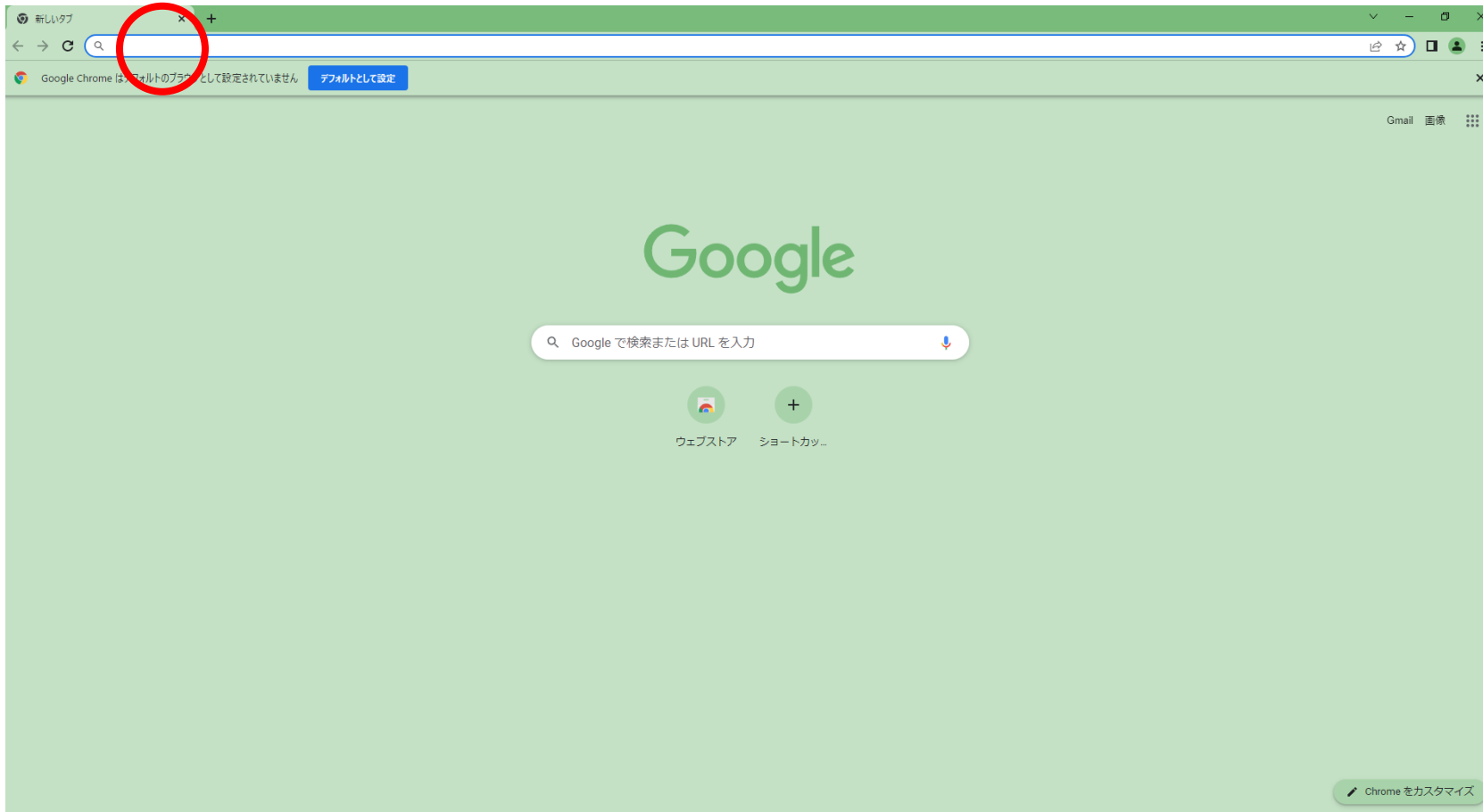
# Google Chromeをお使いの方      プロファイルごとのZoom接続方法



先程作成したプロフィールに変更します。

右端の人影マークをクリックし、新規作成したプロフィールを選択

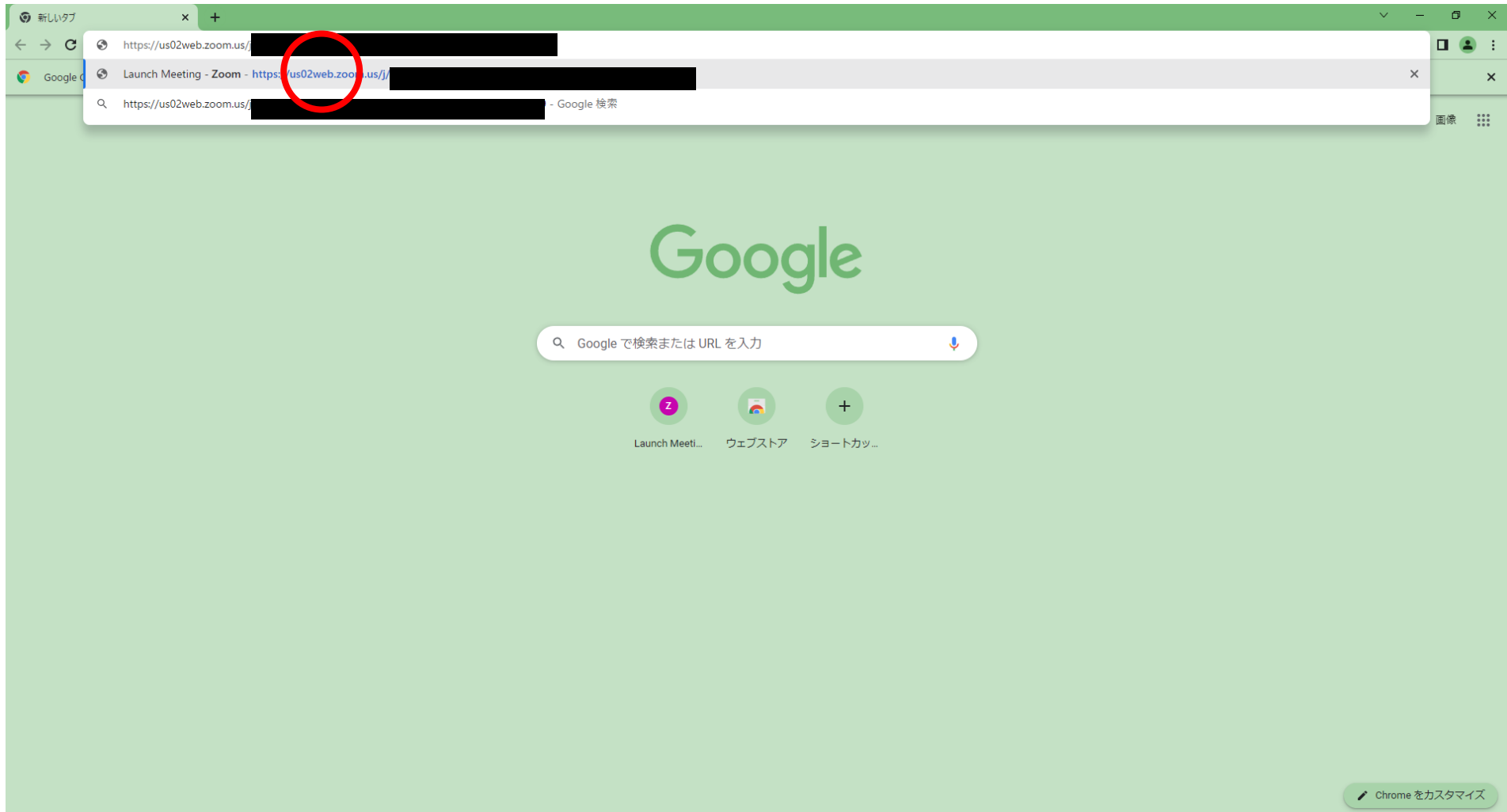
# Google Chromeをお使いの方      プロファイルごとのZoom接続方法



切り替わったらurlを貼り付けします。

上部のurlが表示されるフィールドをクリック

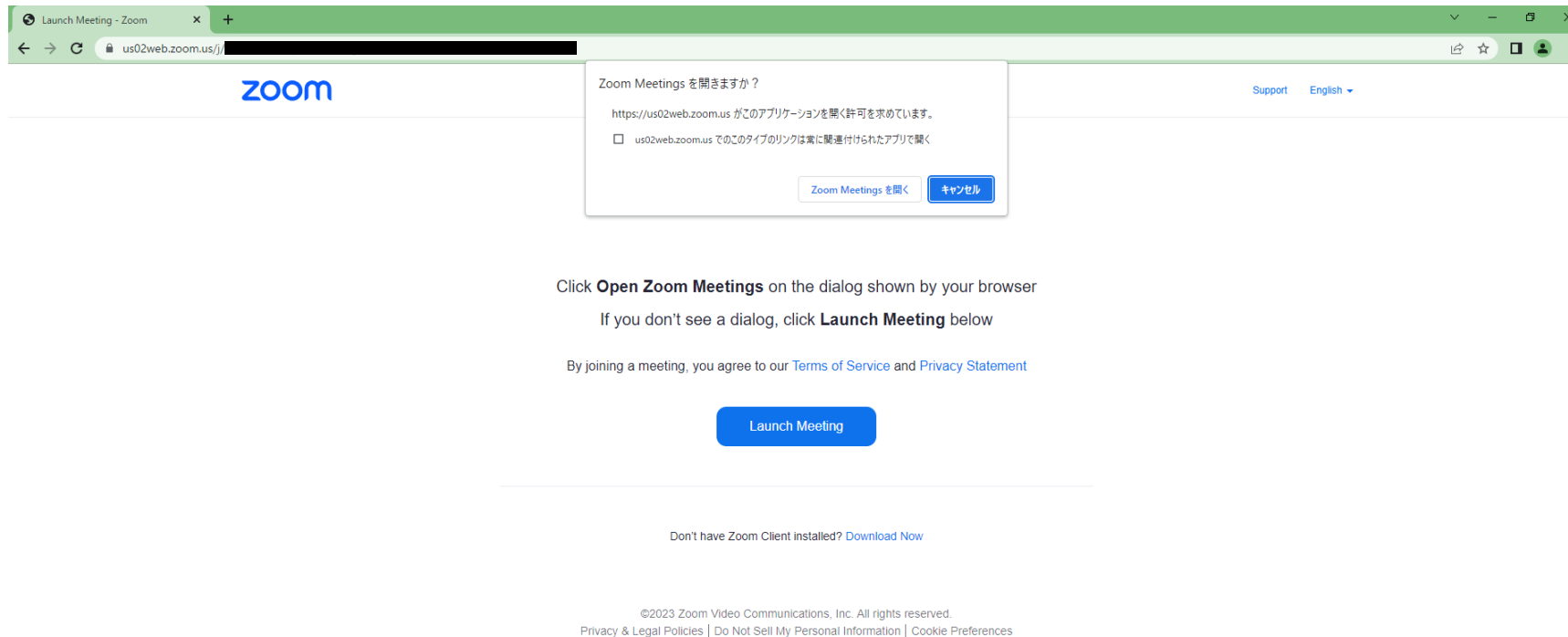
# Google Chromeをお使いの方    プロファイルごとのZoom接続方法



先程コピーしたurlを貼り付け、青く表示されたurlをクリック

下側に表示されている検索の方を選択しても何も表示されません。

# Google Chromeをお使いの方 プロファイルごとのZoom接続方法



ミーティング参加画面に切り替わります。

47ページへ



# Microsoft Edgeをお使いの方

プロファイルごとのZoom接続方法

# Microsoft Edgeをお使いの方 プロファイルごとのZoom接続方法



Edgeを開きます。  
右上の人影マークをクリック



# Microsoft Edgeをお使いの方 プロファイルごとのZoom接続方法



先程作成した新規プロファイルに切り替えます。

作成したプロファイルをクリック

# Microsoft Edgeをお使いの方 プロファイルごとのZoom接続方法



切り替わったらurlを貼り付けします。

上部のurlが表示されるフィールドをクリック



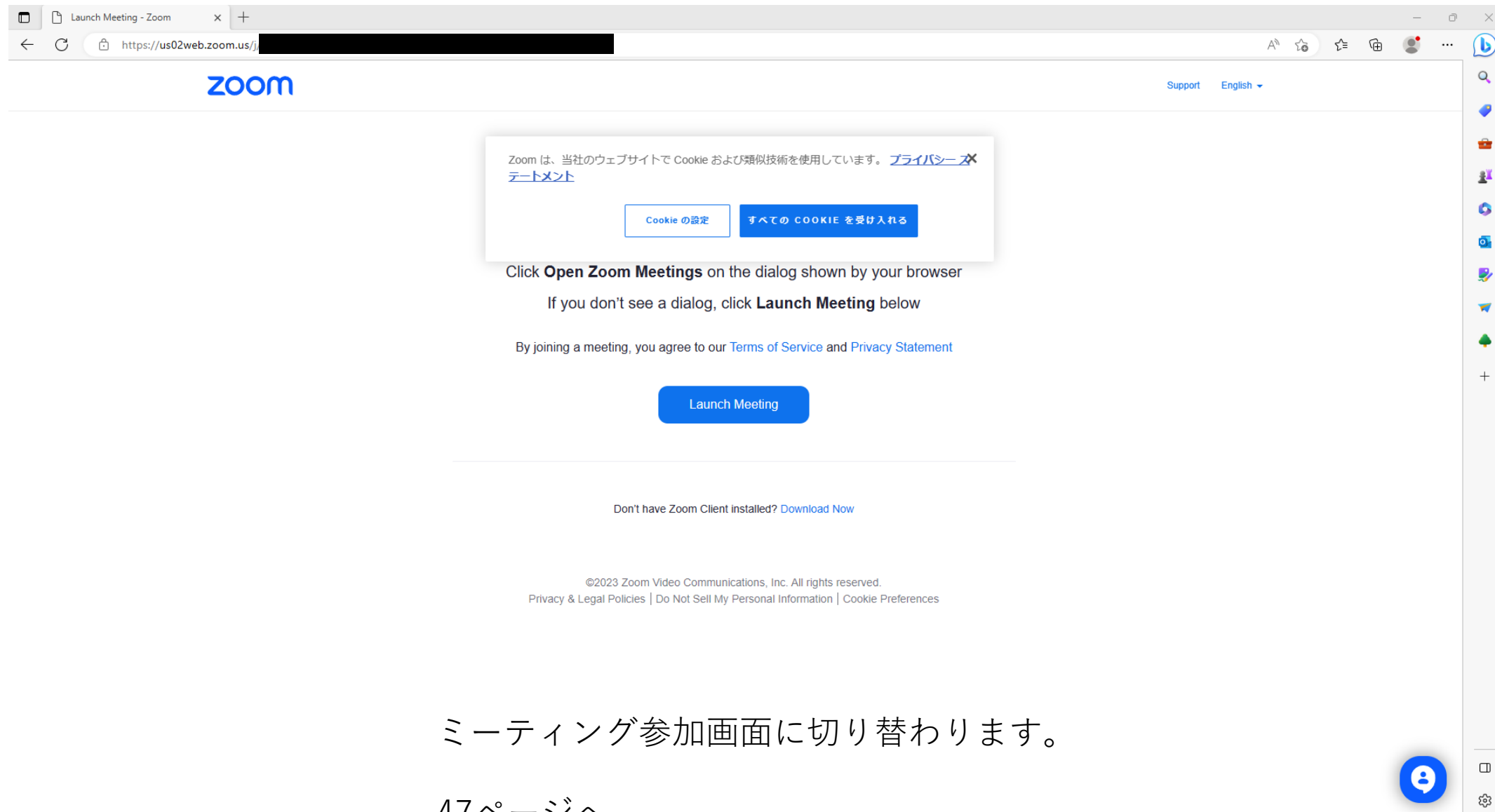
# Microsoft Edgeをお使いの方 プロファイルごとのZoom接続方法



先程コピーしたurlを貼り付け、青く表示されたurlをクリック

下側に表示されている検索の方を選択しても何も表示されません。

# Microsoft Edgeをお使いの方 プロファイルごとのZoom接続方法



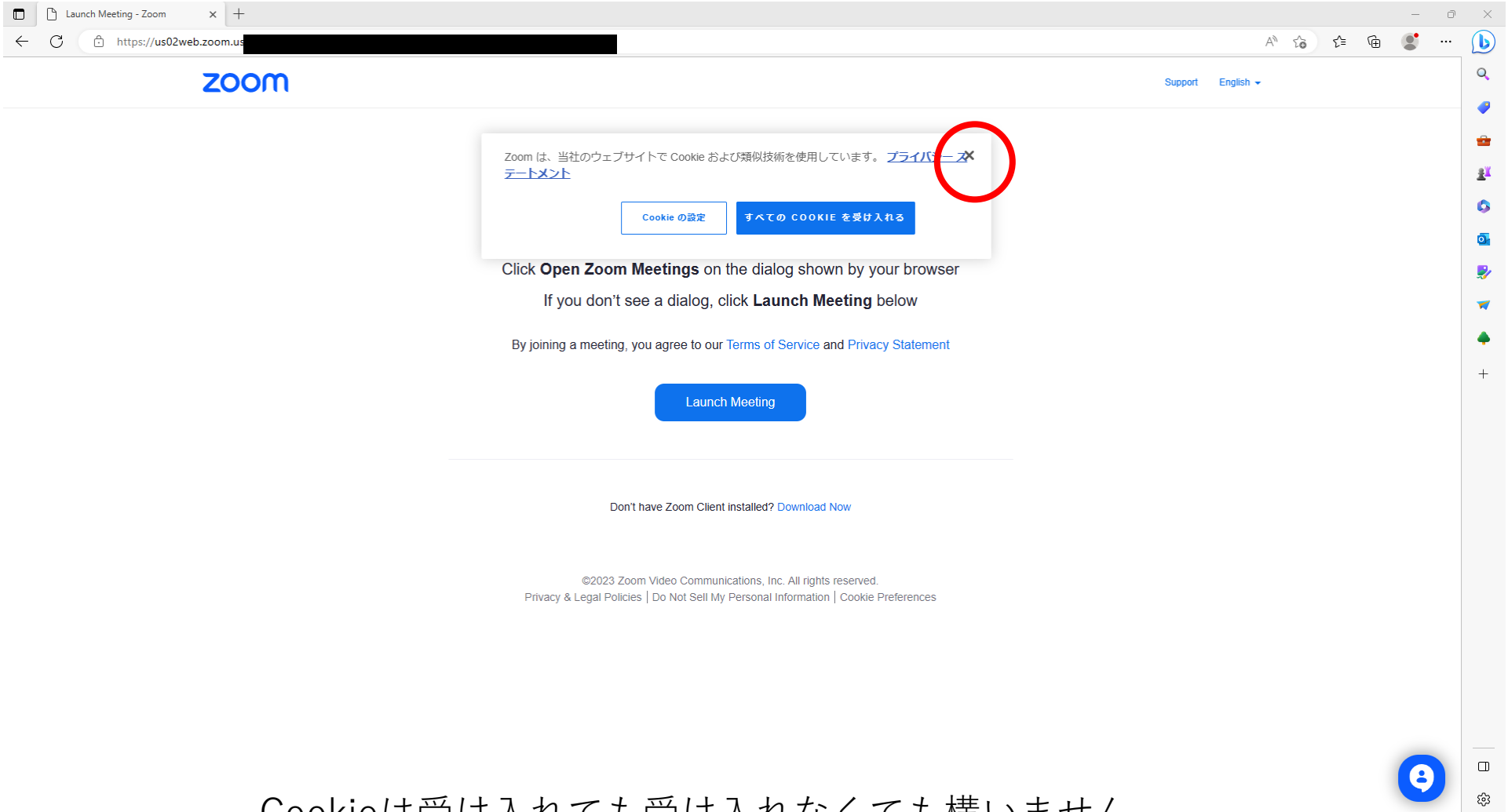
ミーティング参加画面に切り替わります。

47ページへ

## 複数プロファイルをZoomに投入

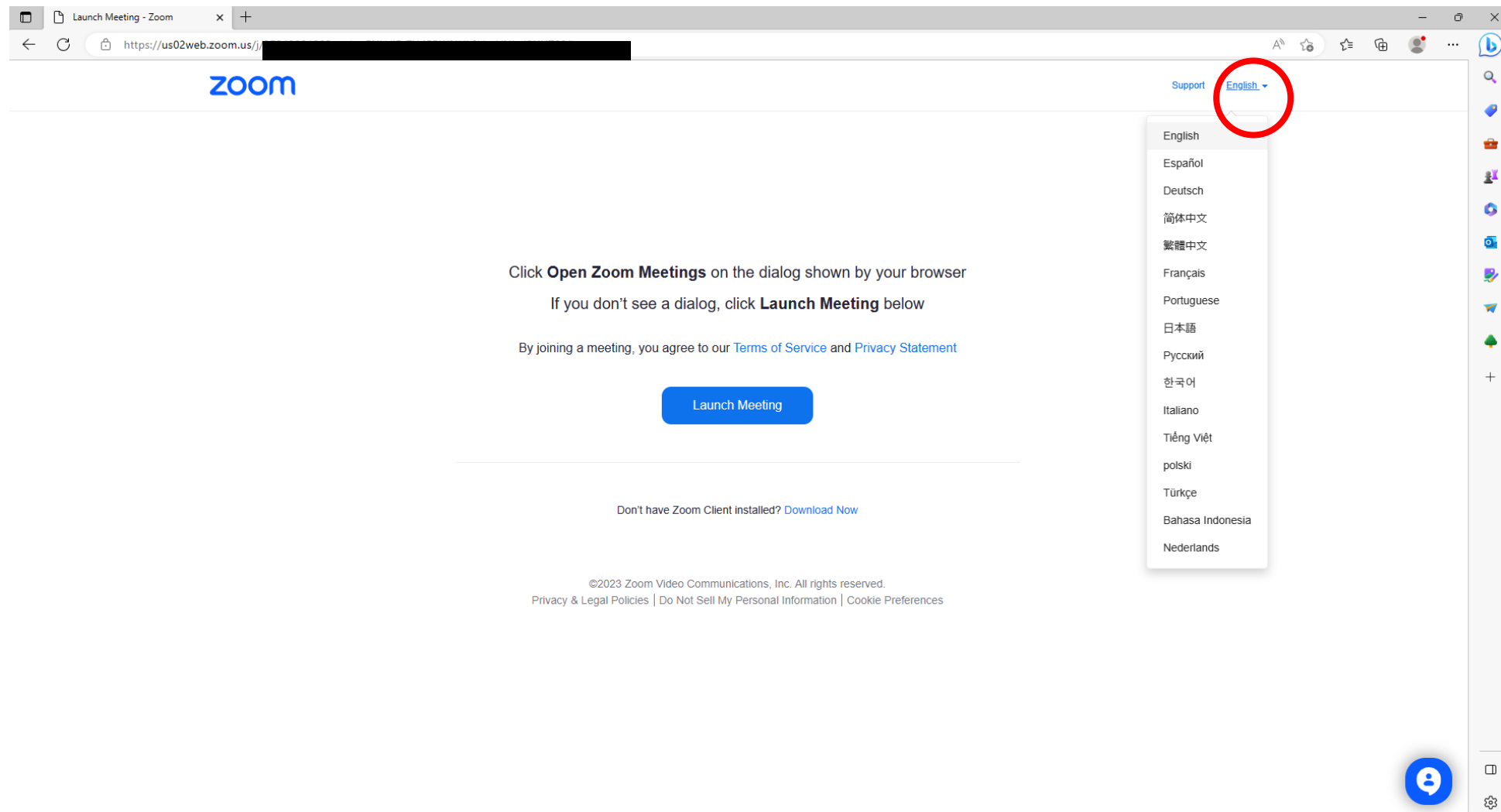
ここからはChrome もEdgeも同様の操作となります。

# 複数プロファイルをZoomに投入



Cookieは受け入れても受け入れなくても構いません。

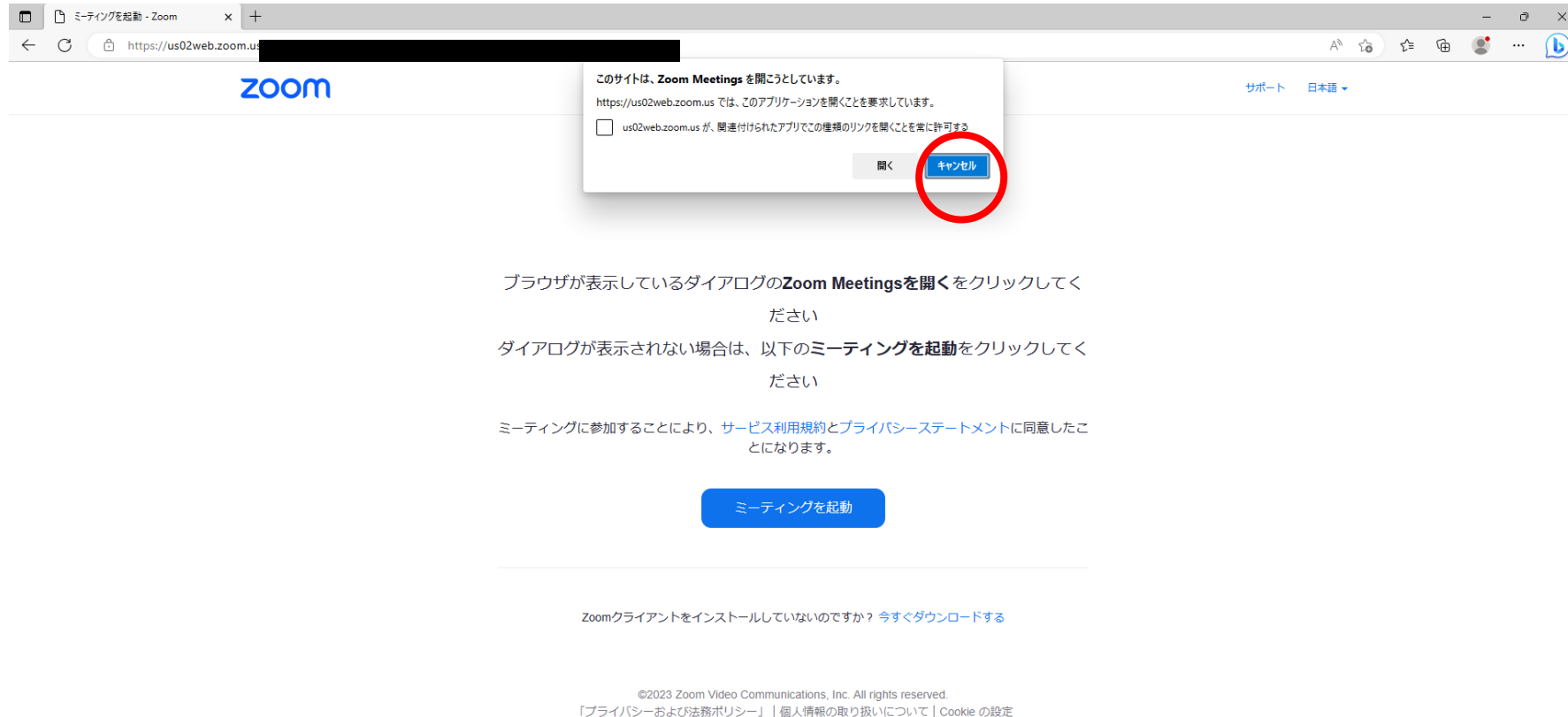
# 複数プロフィールをZoomに投入



英語表記がわかりにくければ日本語に変えておきます。



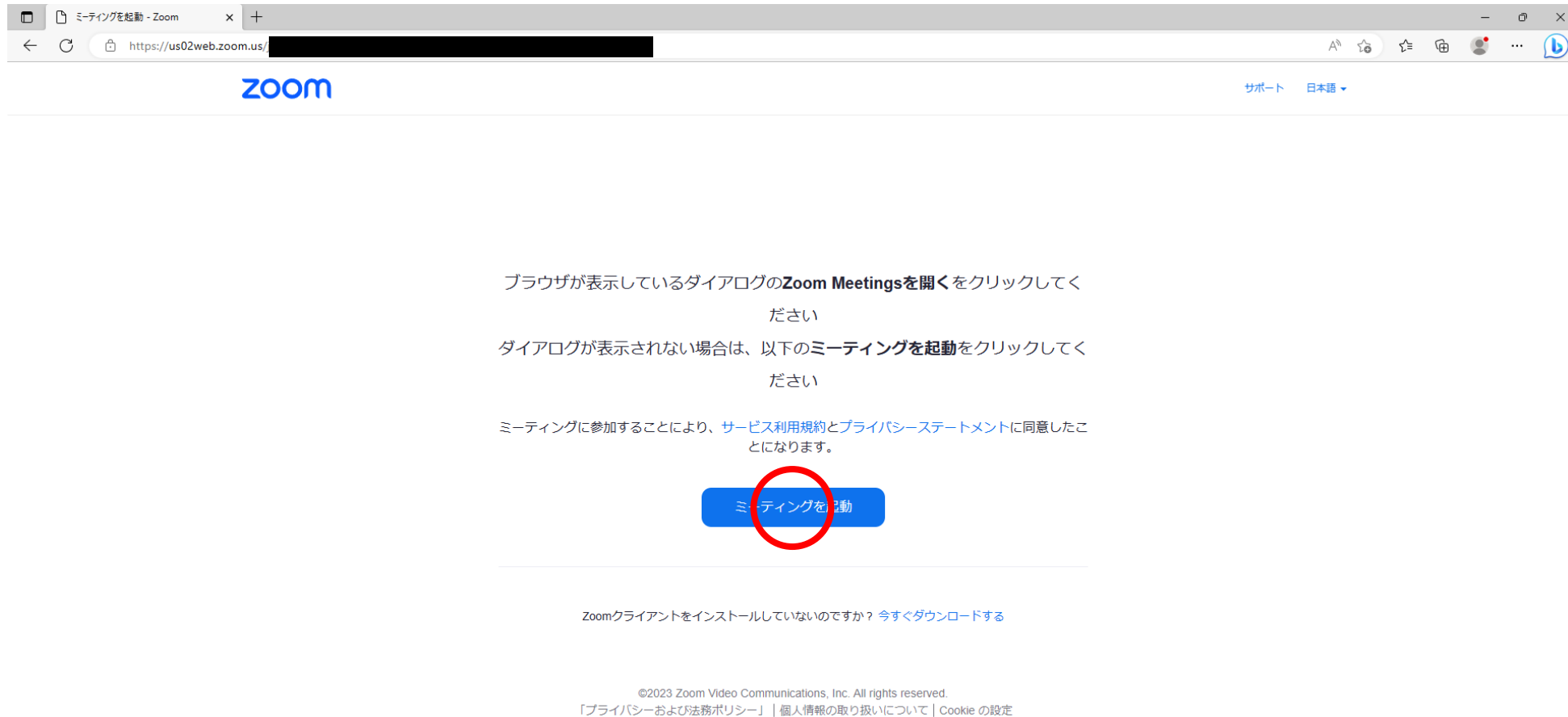
# 複数プロファイルをZoomに投入



上部に表示されている「キャンセル」をクリック

「開く」を押してしまうと、zoomに戻ってしまうため、「開く」は押さない

# 複数プロフィールをZoomに投入

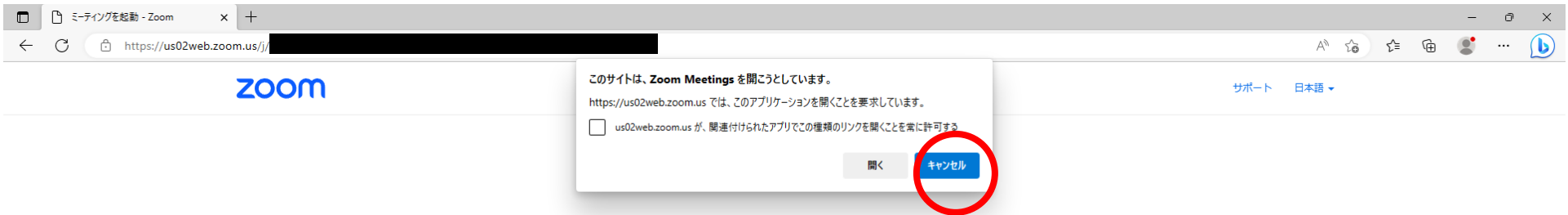


「ミーティングを起動」をクリック

※もう一度キャンセルするため、開かない



# 複数プロファイルをZoomに投入



ブラウザが表示しているダイアログの**Zoom Meetingsを開く**をクリックしてく

ださい

ダイアログが表示されない場合は、以下の**ミーティングを起動**をクリックしてく

ださい

ミーティングに参加することにより、[サービス利用規約](#)と[プライバシーステートメント](#)に同意したことになるります。

ミーティングを起動

Zoomクライアントをインストールしていないのですか？ [今すぐダウンロードする](#)

Zoomクライアントで問題が発生していますか？ [ブラウザから参加してください](#)

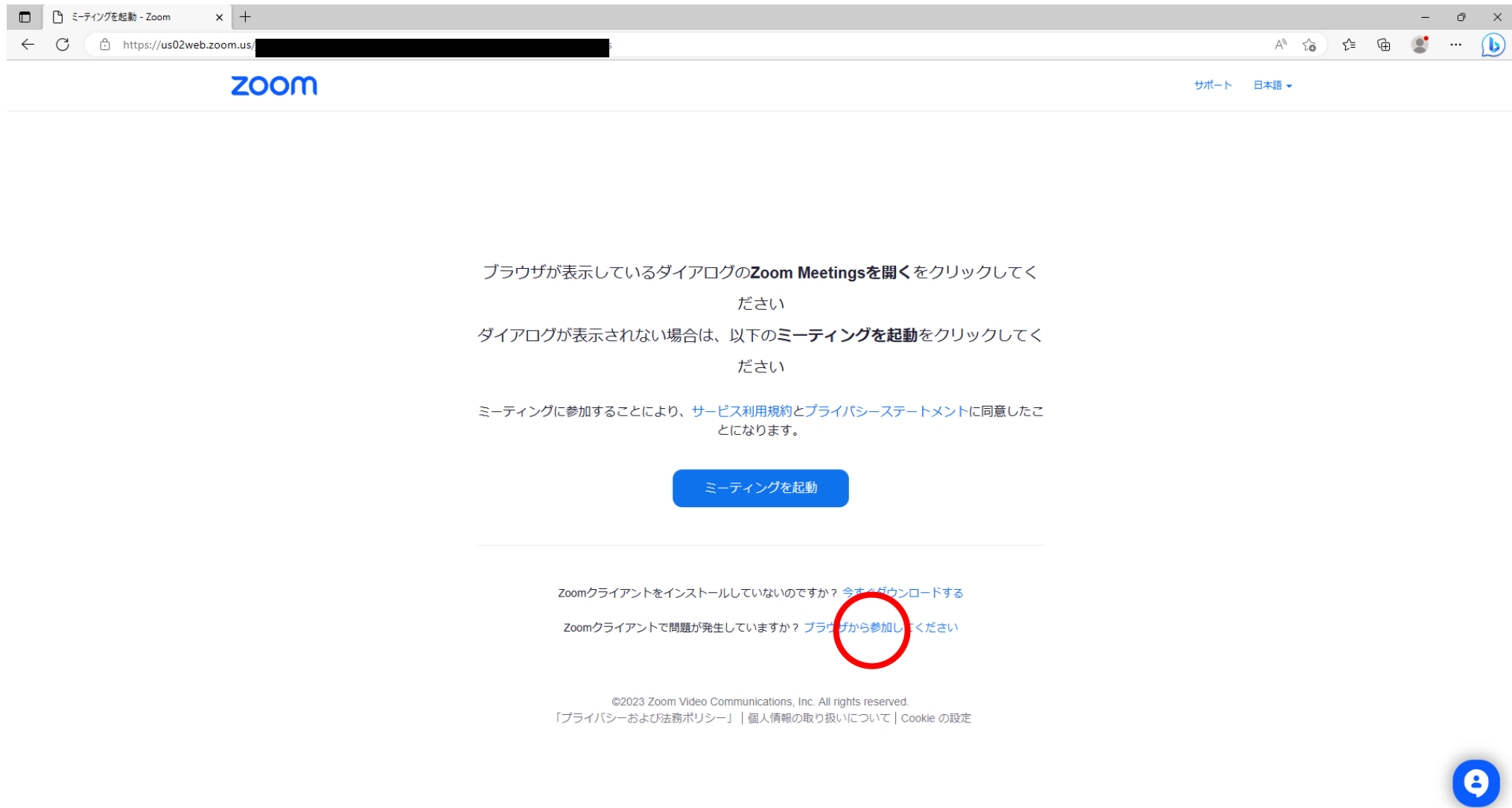
©2023 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.  
「プライバシーおよび法務ポリシー」 | 個人情報の取り扱いについて | Cookie の設定

「キャンセル」をクリック

Zoomクライアントで問題が発生していますか？ブラウザから参加してくださいという文言が現れます。



# 複数プロフィールをZoomに投入



「ブラウザから参加してください」をクリック

# 複数プロフィールをZoomに投入

zoom

営業担当へのお問い合わせ 無料でサインアップ

### ミーティング情報を入力

ミーティングパスコード

\*\*\*\*\*

お名前

お名前

今後のミーティングのためにこの名前を記憶させる

「参加」をクリックすると、当社のサービス利用規約とプライバシーポリシーに同意したことになります

参加

© 2023 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. 「プライバシーおよび法務ポリシー」 | サポート | 日本語

ミーティング情報入力画面に移動します。

任意の名前を入力

# 複数プロフィールをZoomに投入

zoom

営業担当へのお問い合わせ 無料でサインアップ

### ミーティング情報を入力

ミーティングパスコード

\*\*\*\*\*

お名前

大政進平

☐ 今後のミーティングのためにこの名前を記憶させる

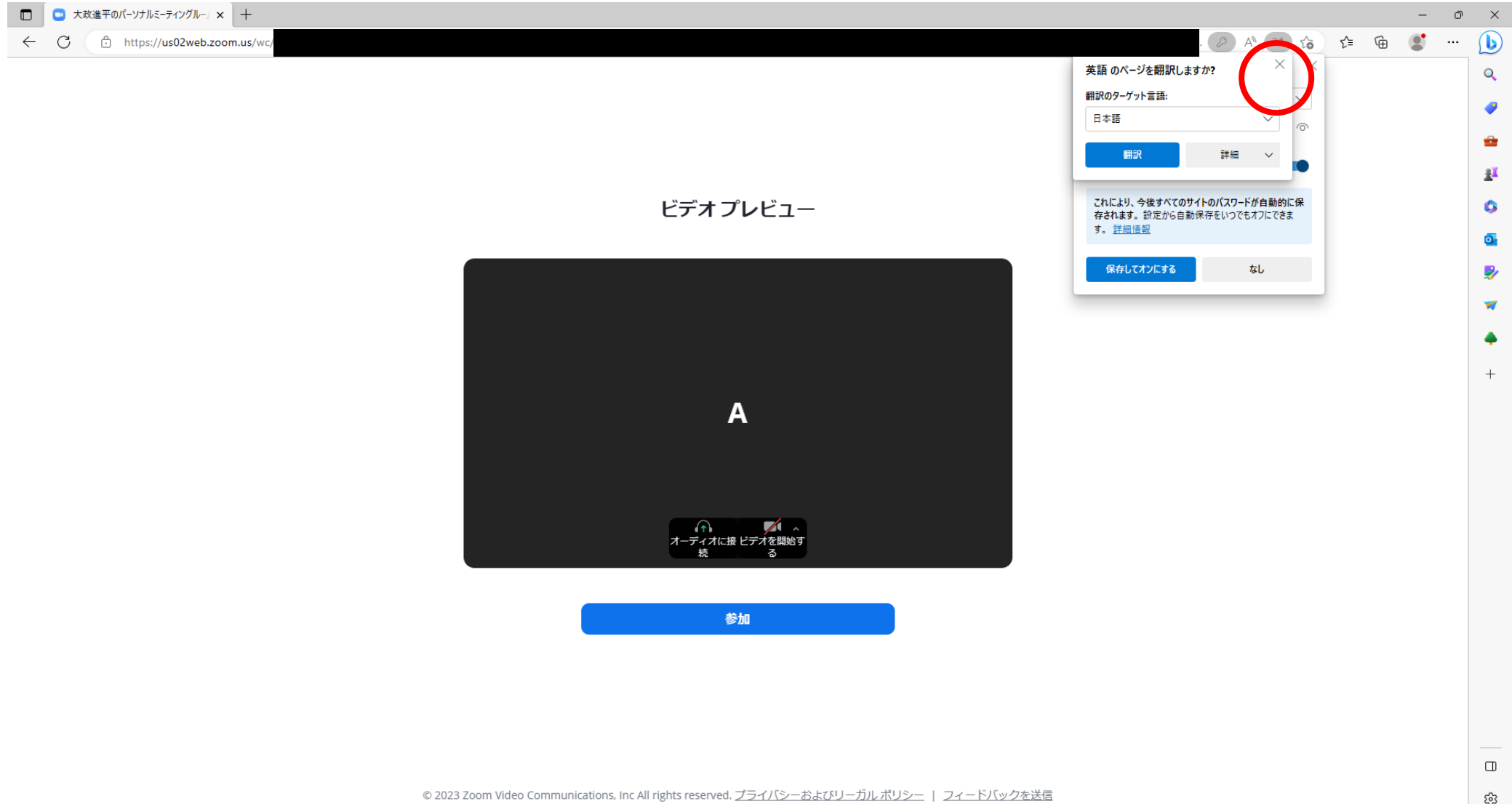
「参加」をクリックすると、当社のサービス利用規約とプライバシーポリシーに同意したことになります

参加

© 2023 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. 「プライバシーおよび法務ポリシー」 | サポート | 日本語 ▾

「参加」をクリック

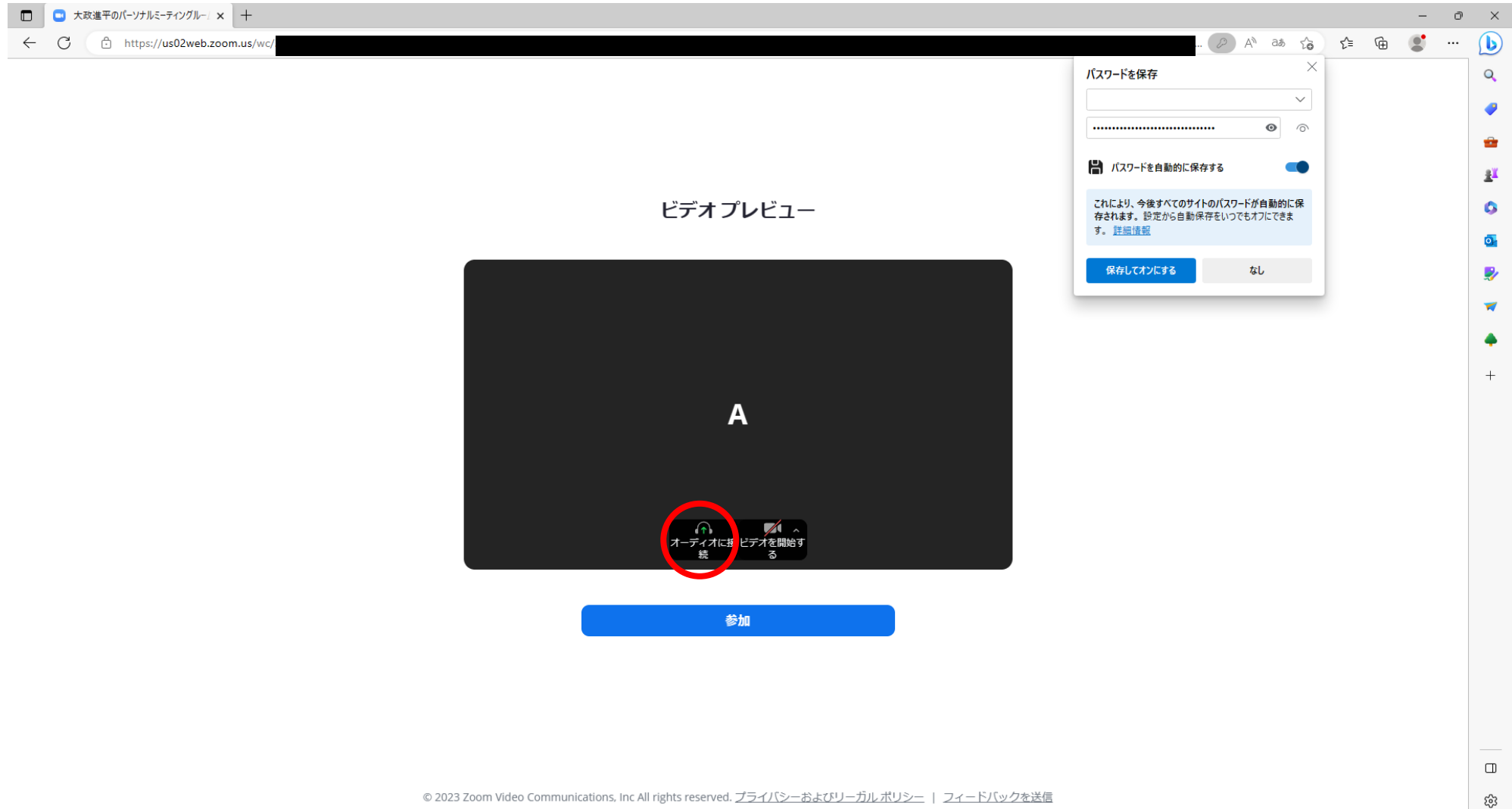
# 複数プロファイルをZoomに投入



プレビュー画面へ移動します。  
翻訳はしてもしなくても構いません。



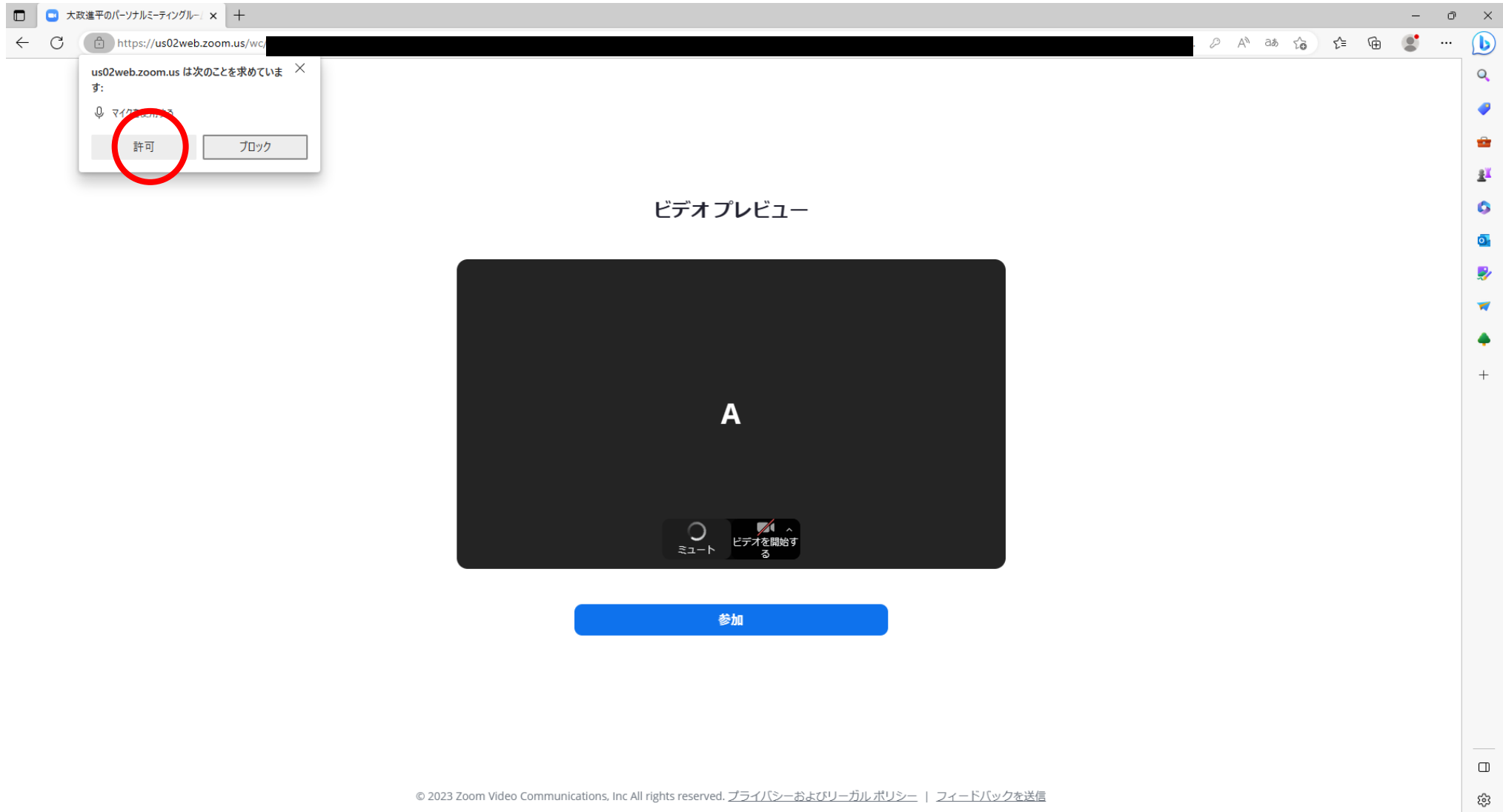
# 複数プロフィールをZoomに投入



パスワードの保存もどちらでも構いません。

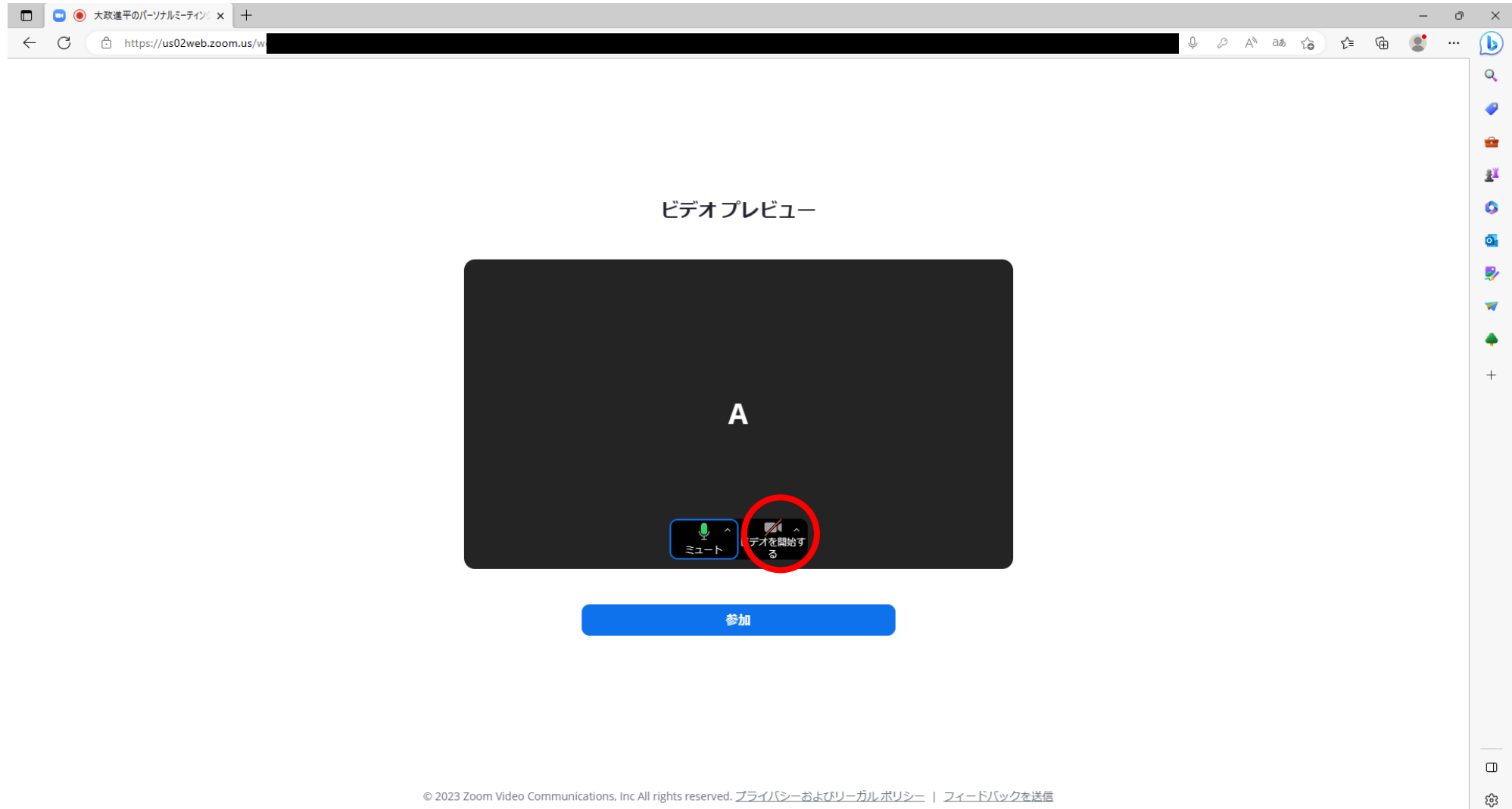
「オーディオに接続」をクリック

# 複数プロフィールをZoomに投入



「許可」をクリック  
許可しておかないと、マイクが使えません。

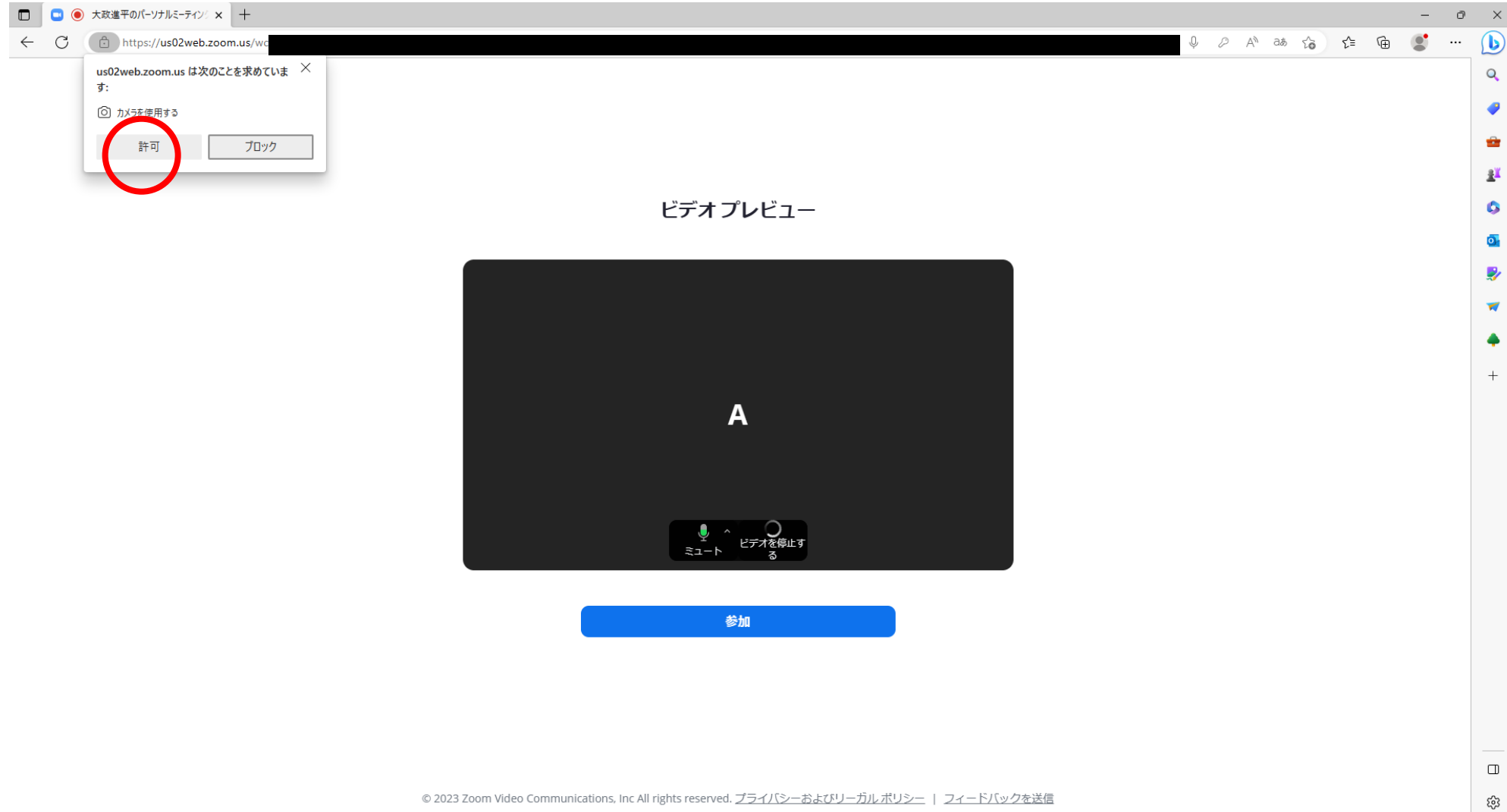
# 複数プロファイルをZoomに投入



マイクがブラウザ上で使えるようになりました。

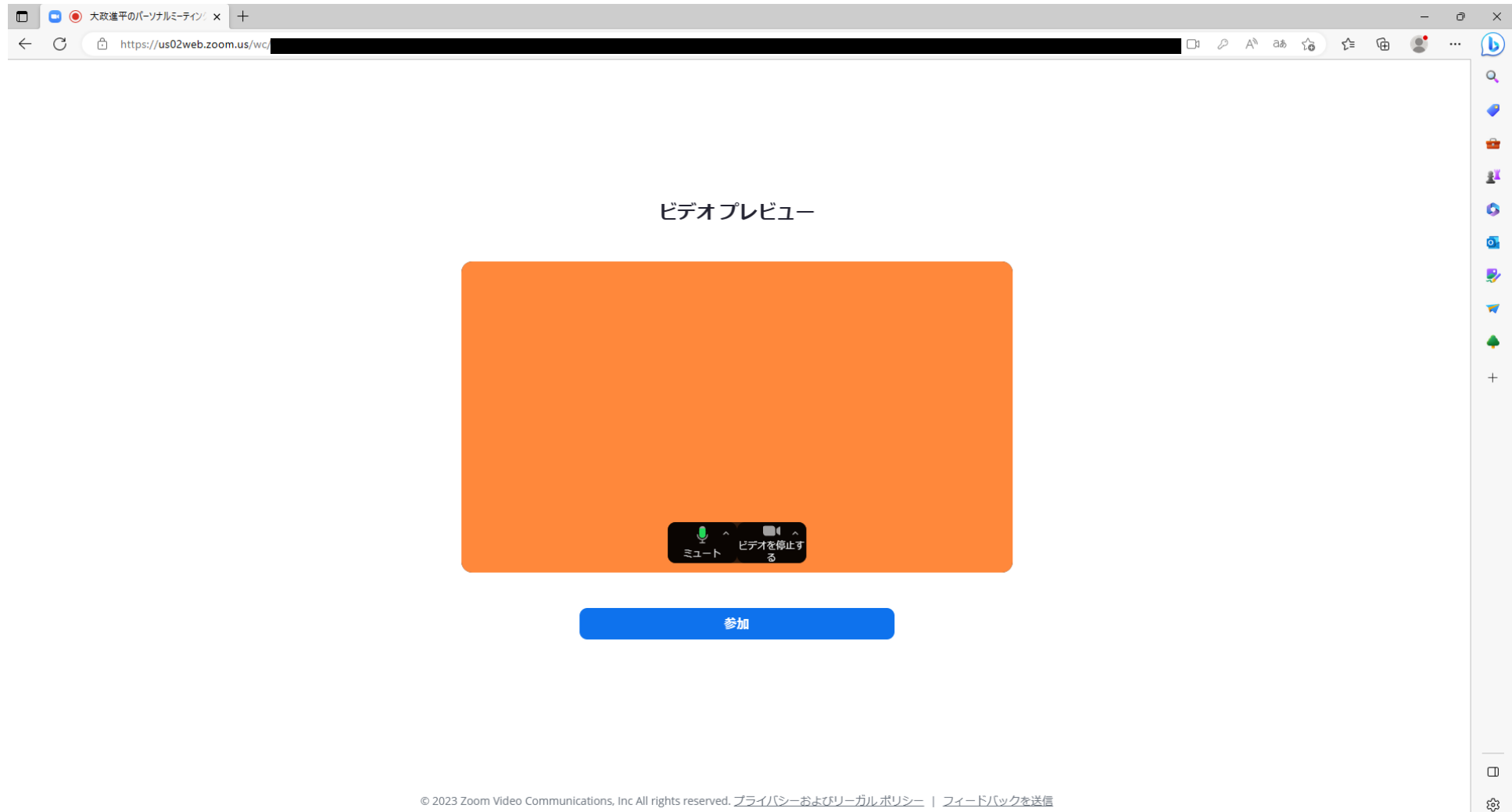
「ビデオを開始する」をクリック

# 複数プロフィールをZoomに投入



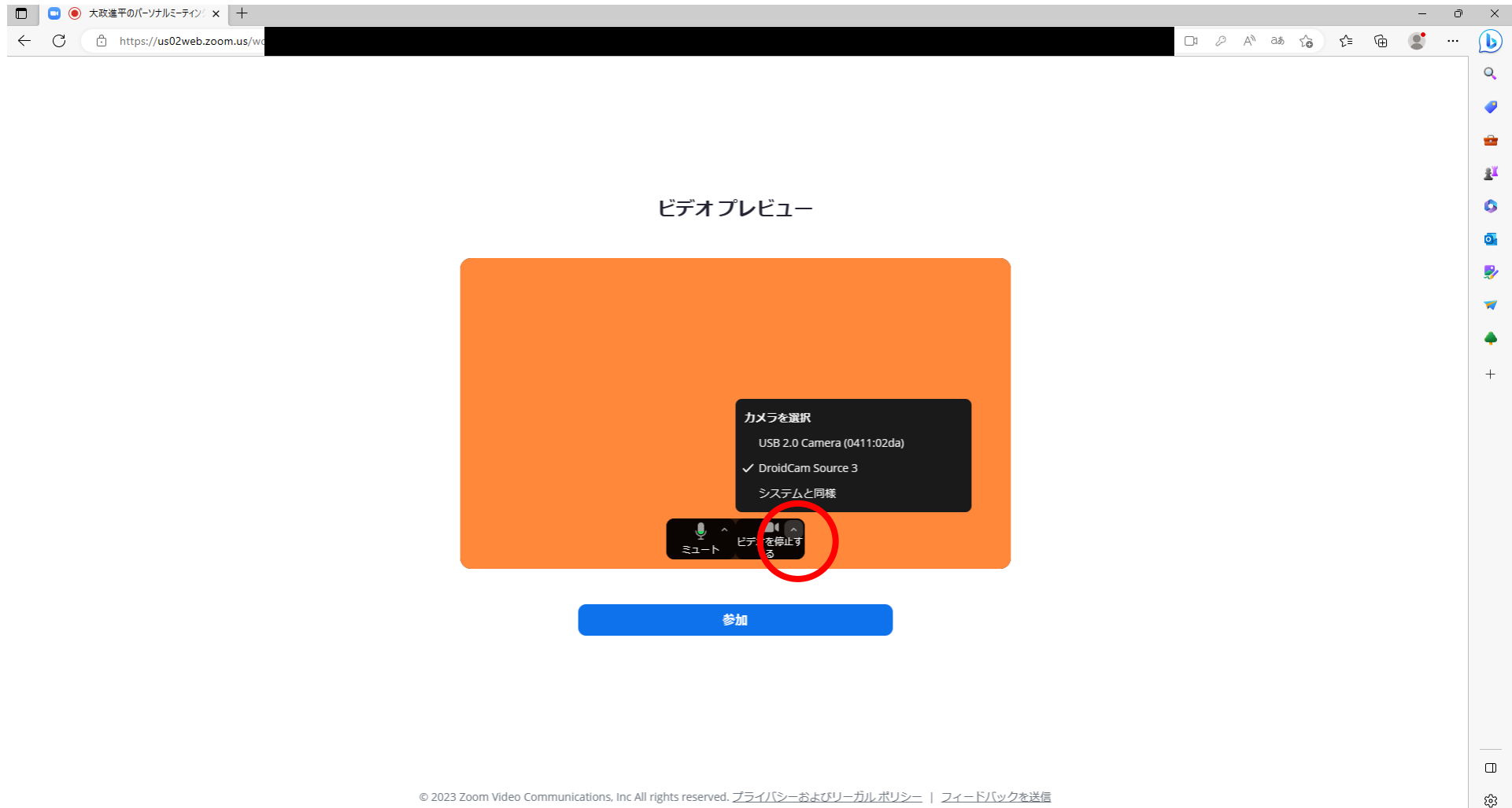
「許可」をクリック  
こちらでも許可しておかないと、ビデオが使えません。

# 複数プロフィールをZoomに投入



ビデオとマイクが正常に使えるか、確認しておきましょう。  
ビデオが正常に使えていない場合、上のような状態となります。

# 複数プロファイルをZoomに投入



問題があった場合は、ビデオ・マイクの右端の↑をクリックして正しいビデオ・マイクを選択してください。  
それでも正常に表示されない場合はカメラかPC側の問題です。

# 複数プロフィールをZoomに投入



正常に使えることを確認できたらビデオとマイクをoffにします。

斜線が入っている状態で「参加」をクリック



# 複数プロフィールをZoomに投入



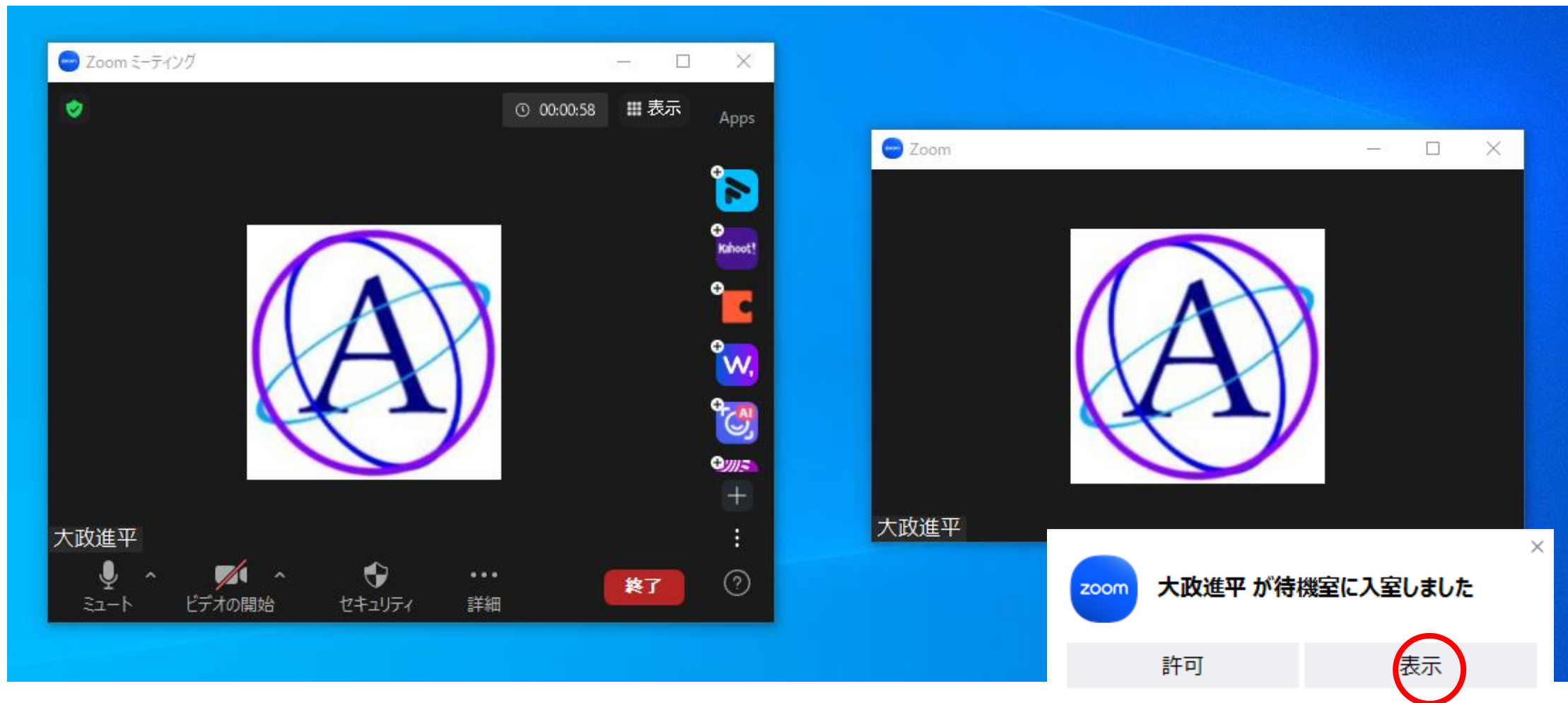
Zoomの待機室に移動します。

Zoom側の操作に移ります。

複数プロフィールをZoomに投入

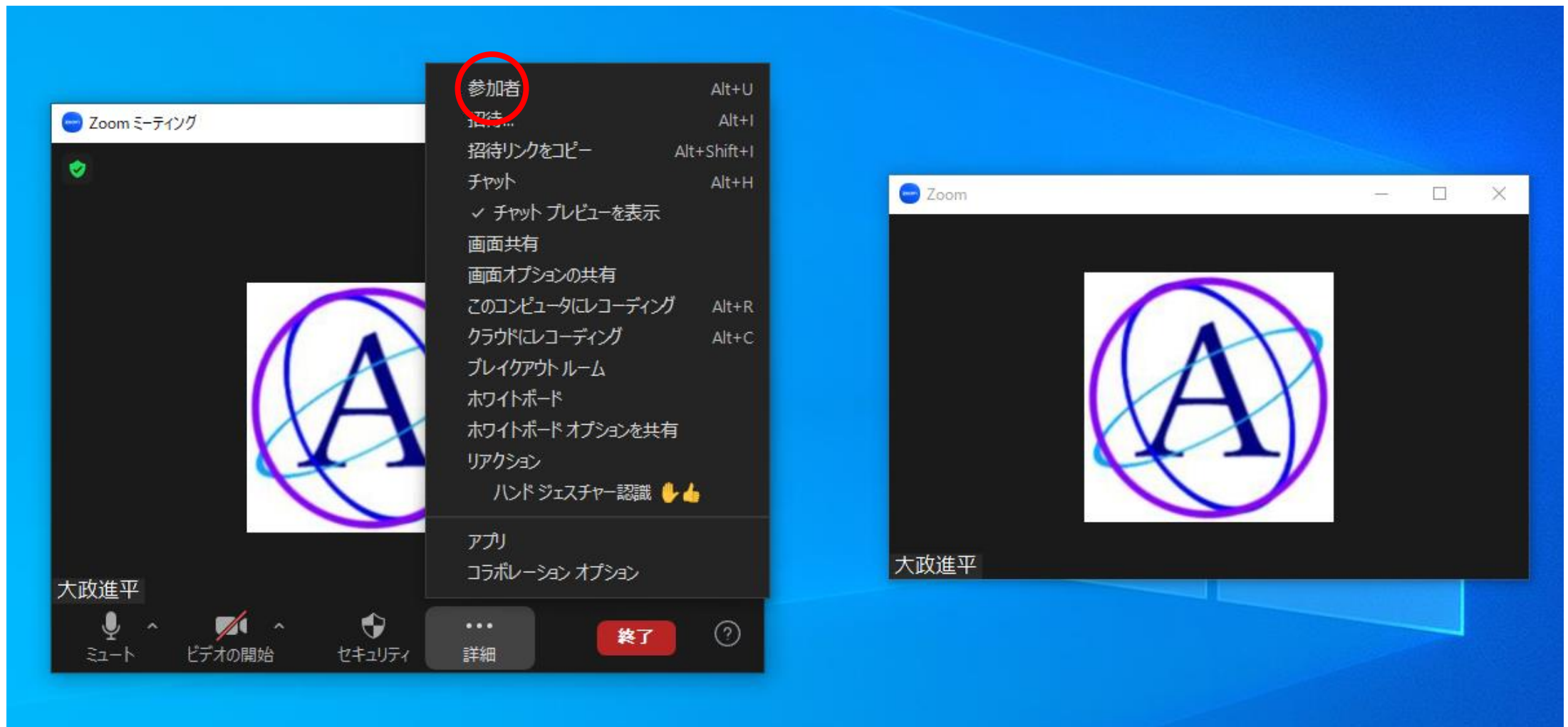
Zoomの操作

## 複数プロフィールをZoomに投入



①までの手順を完了すると、「～が待機室に入室しました」と表示されます。  
そのまま「許可」をクリックしても構いませんし、「表示」をクリックしても構いません。  
今回は上記以外の方法で入室させる方法を説明します。

## 複数プロファイルをZoomに投入



「詳細」をクリックすると上のような状態となります。

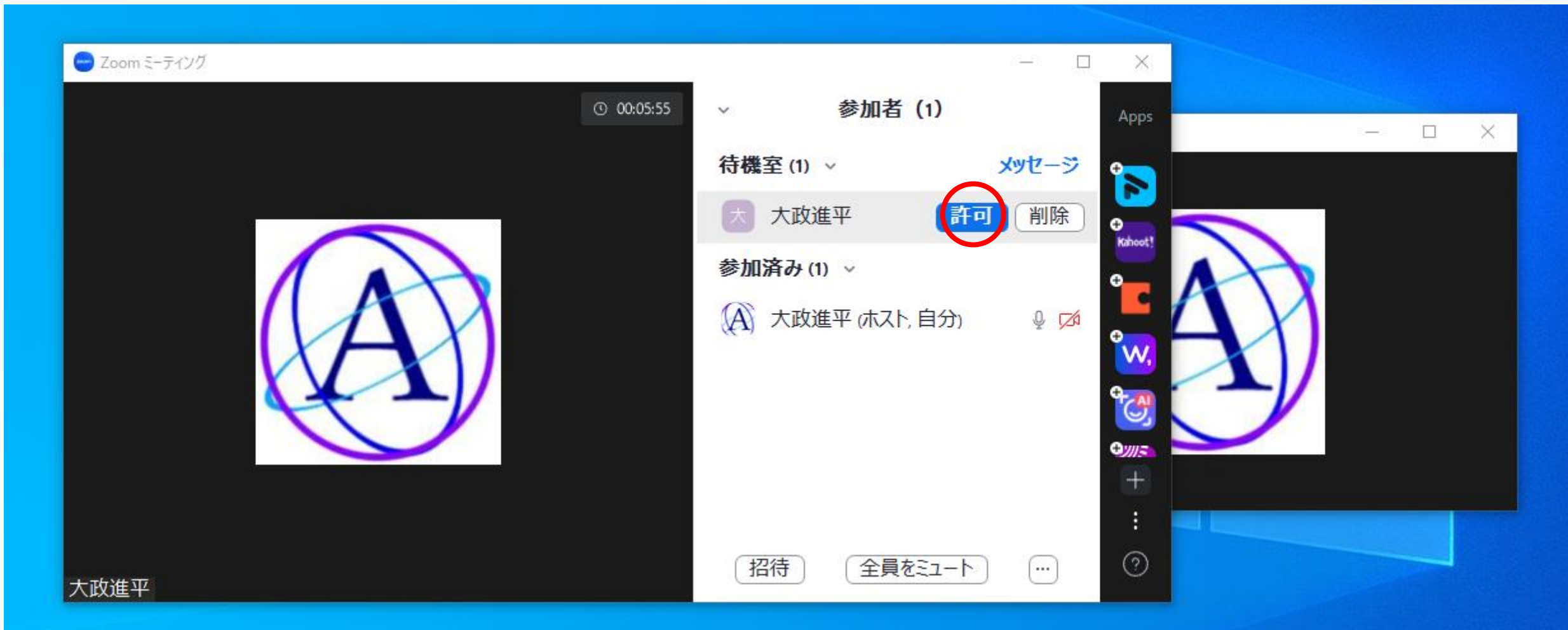
「参加者」をクリック

## 複数プロファイルをZoomに投入



参加済みメンバーと待機室のメンバーが表示されるようになります。

## 複数プロフィールをZoomに投入



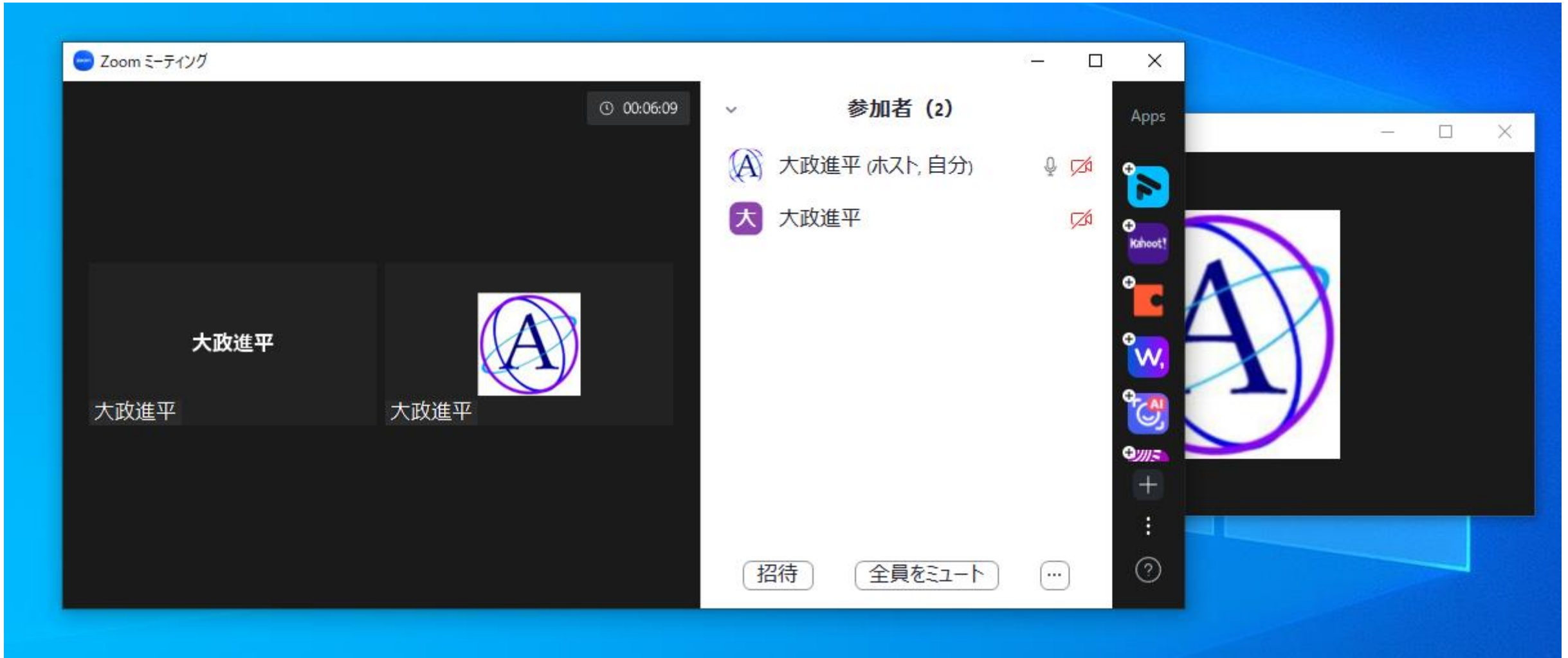
カーソルをかざすと「許可」が表示されます。

「許可」をクリック

※「削除」をクリックしてしまうと、入室できなくなってしまうため、要注意

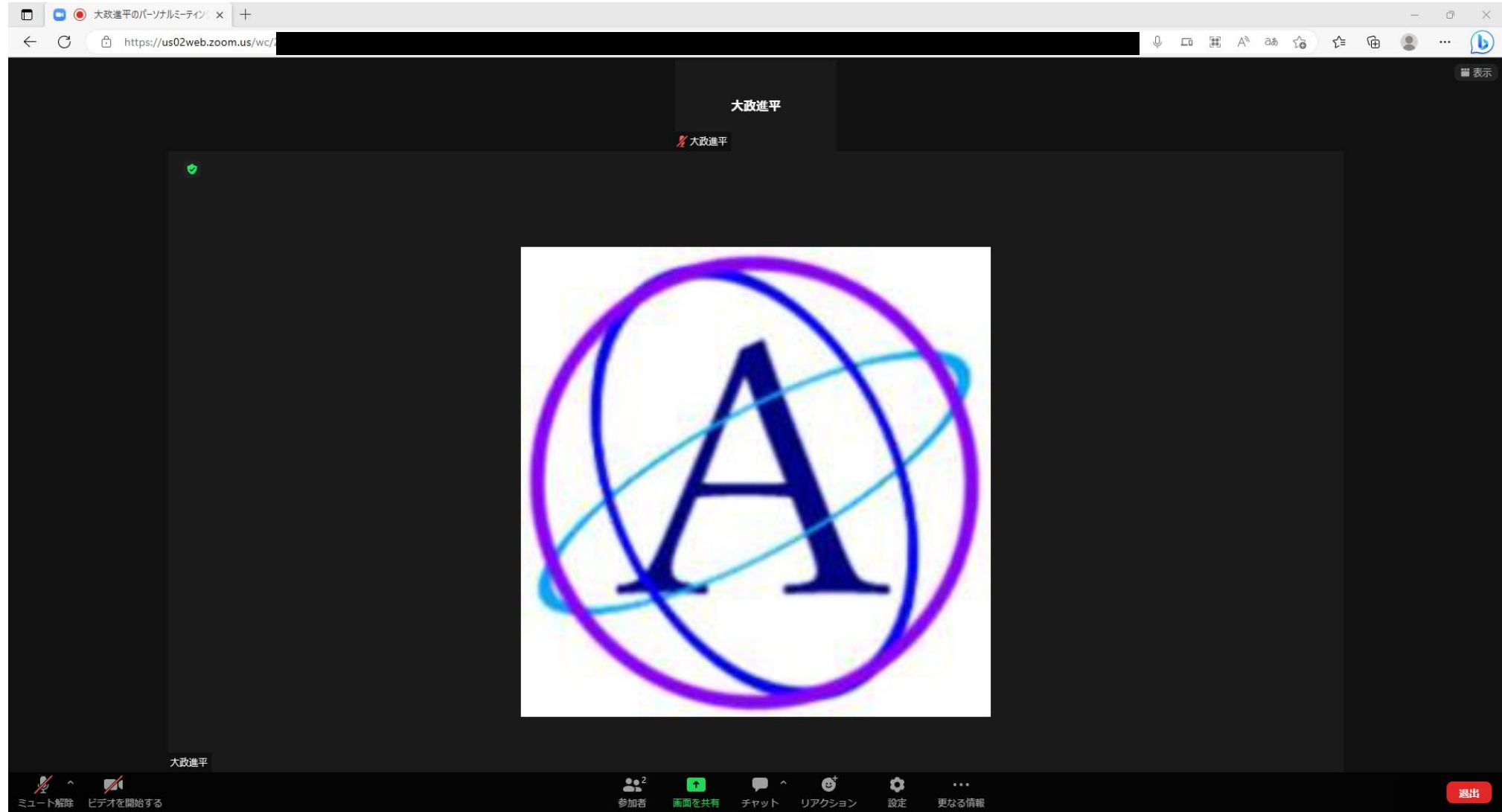


## 複数プロフィールをZoomに投入



許可するとミーティングに参加できます。  
Zoomソフト上の表示は上の通り

# 複数プロフィールをZoomに投入



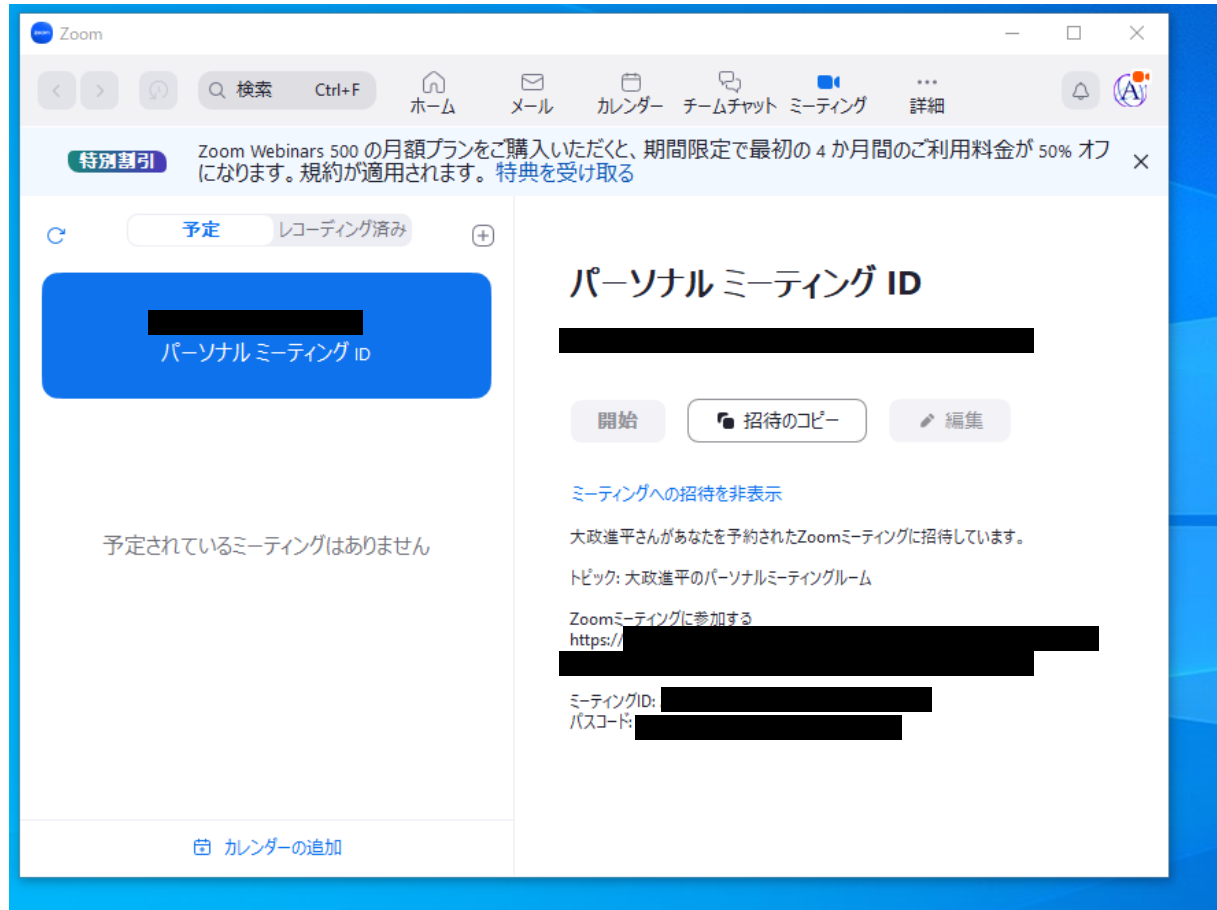
ブラウザ側の表示はこのようになります。  
これで1つ目のプロフィールの入室は完了です。



複数プロフィールをZoomに投入

プロフィール2つ目以降の追加方法

## 複数プロファイルをZoomに投入 2つ目以降の追加方法

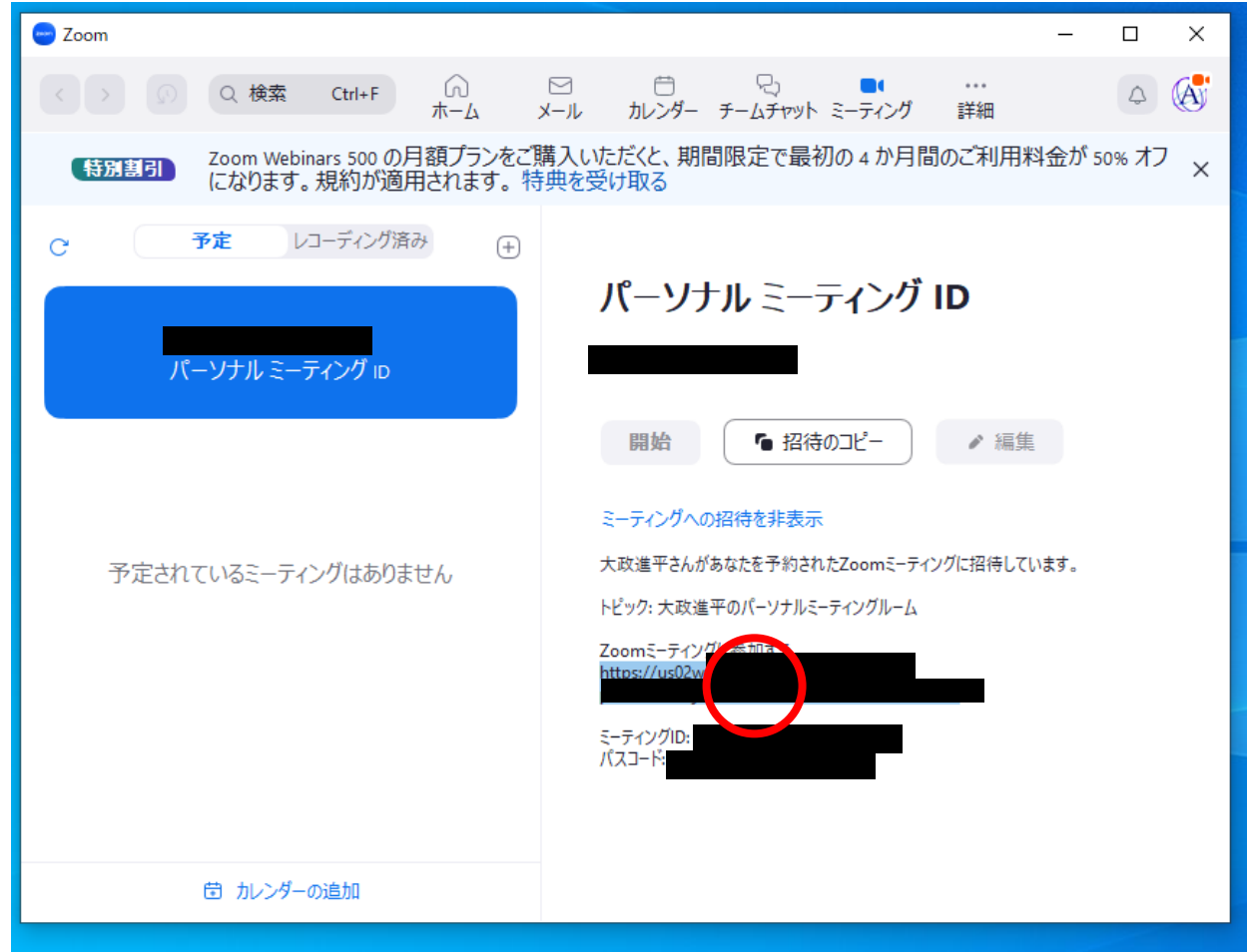


2つ目以降の追加に入ります。

ミーティングの設定画面を開けます。

※urlコピーの必要がなければ設定画面を開ける必要はありません。

## 複数プロフィールをZoomに投入 2つ目以降の追加方法

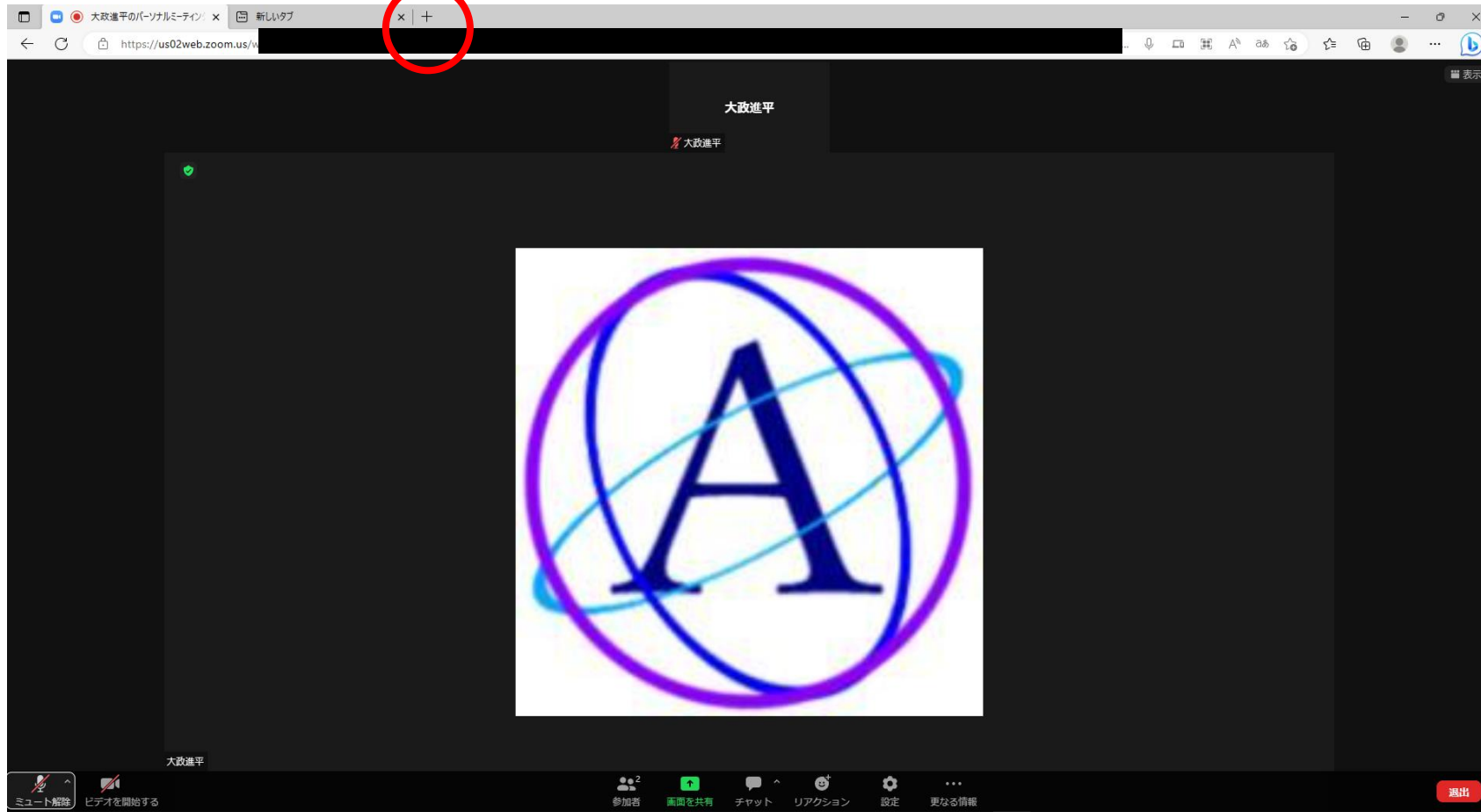


ミーティングのurlをコピーします。

1つ目の時にコピーしている場合は再度コピーの必要はありません。  
これまでの操作の間に別のものをコピーした場合は再度コピーが必要です。

# 複数プロフィールをZoomに投入

## 2つ目以降の追加方法



ブラウザに移動します。  
左上の+をクリックで新しいタブを追加。

新しいタブは開けても開けなくても構いません。  
今回はわかりやすいように新しいタブを開けています。

# 複数プロフィールをZoomに投入

## 2つ目以降の追加方法



右端のプロフィールをクリック



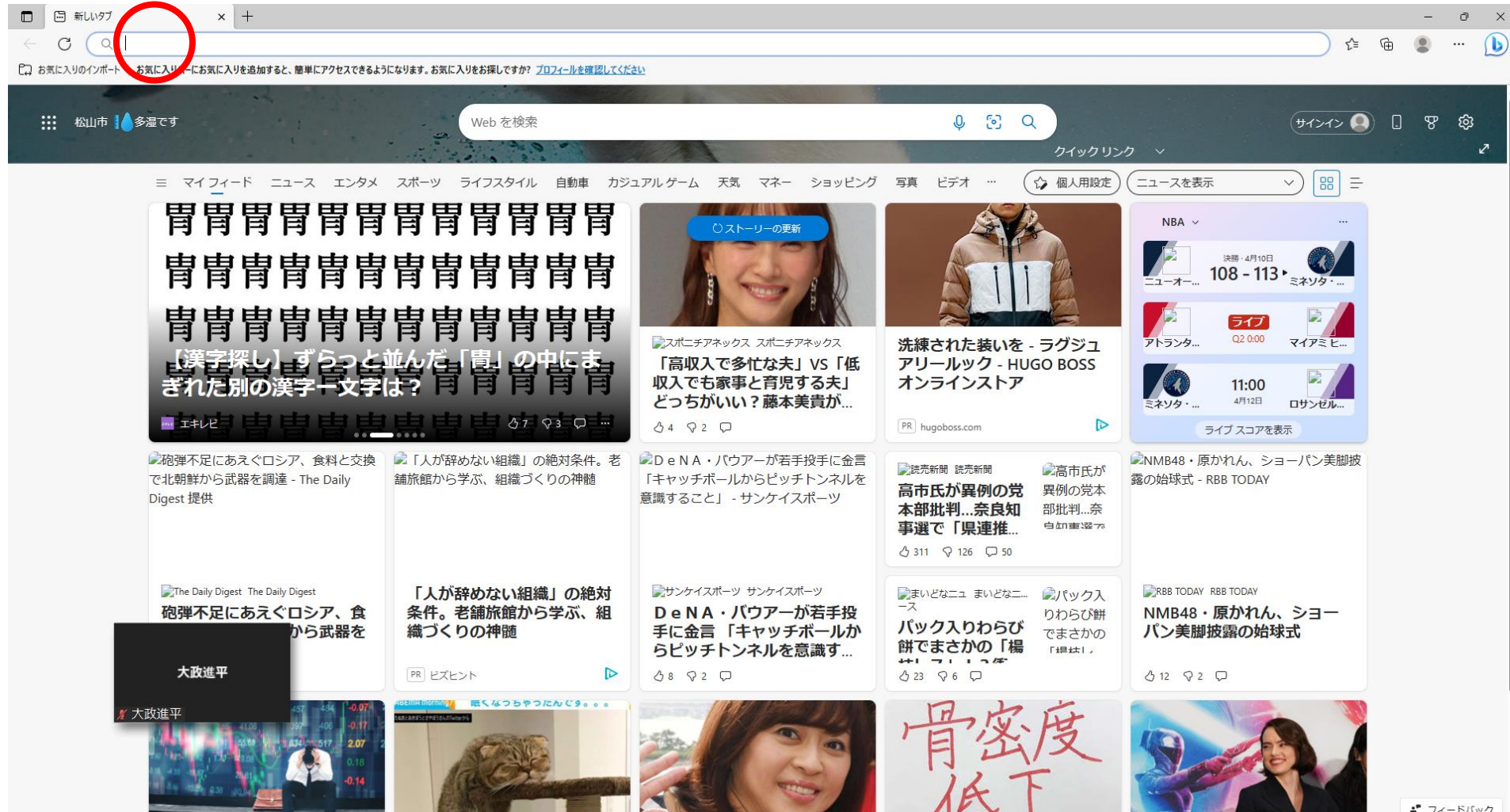
# 複数プロフィールをZoomに投入 2つ目以降の追加方法



先程zoomに入室させたのとは別のプロフィールを選択。

3つ目以降、入室させてないプロフィールを選択します。

# 複数プロフィールをZoomに投入 2つ目以降の追加方法



プロフィールが切り替わったら新しいタブが開きます。

上部のurl入力フィールドをクリック



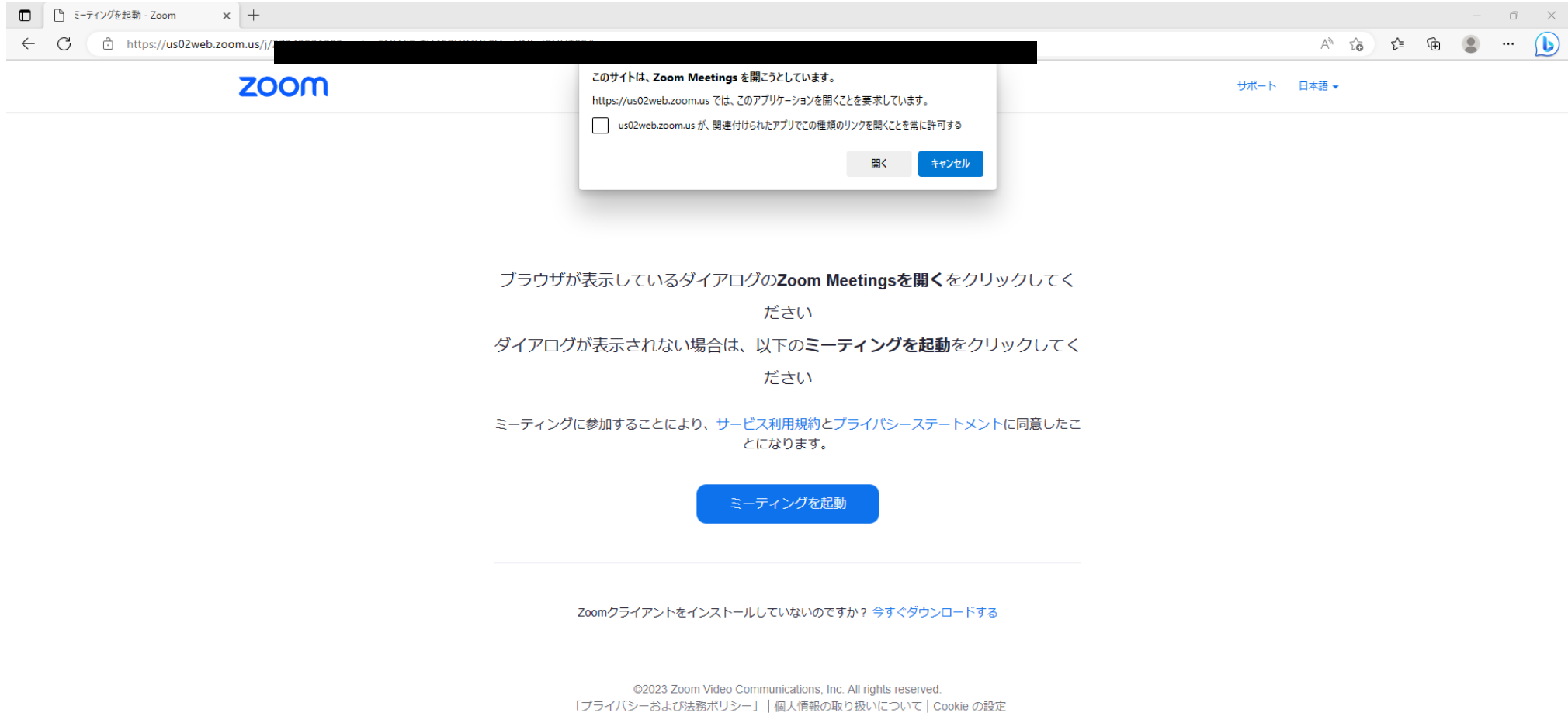
# 複数プロフィールをZoomに投入 2つ目以降の追加方法



urlを貼り付けして、青文字で示されている方をクリック



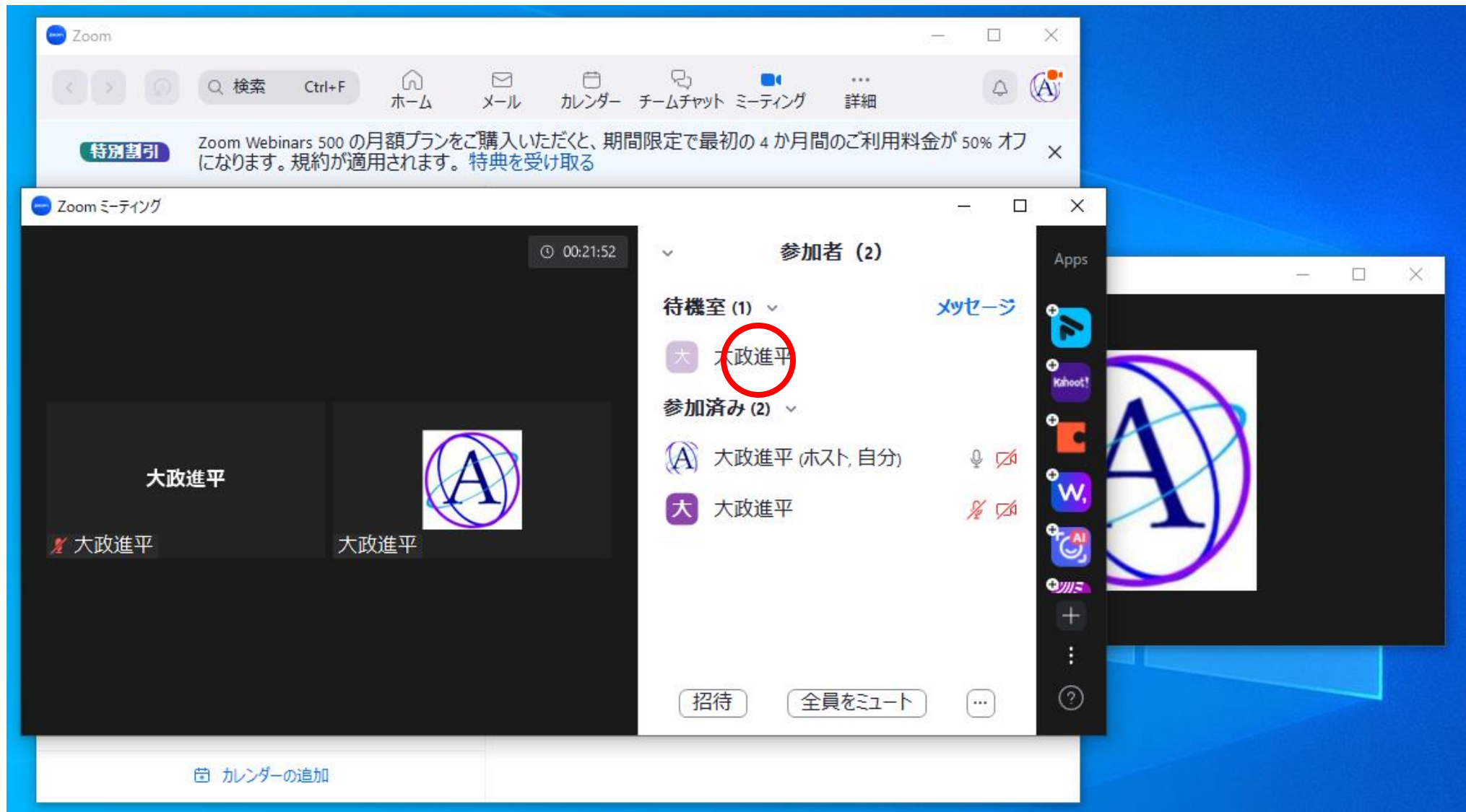
# 複数プロファイルをZoomに投入 2つ目以降の追加方法



以降は47～63ページまでの操作と同じです。

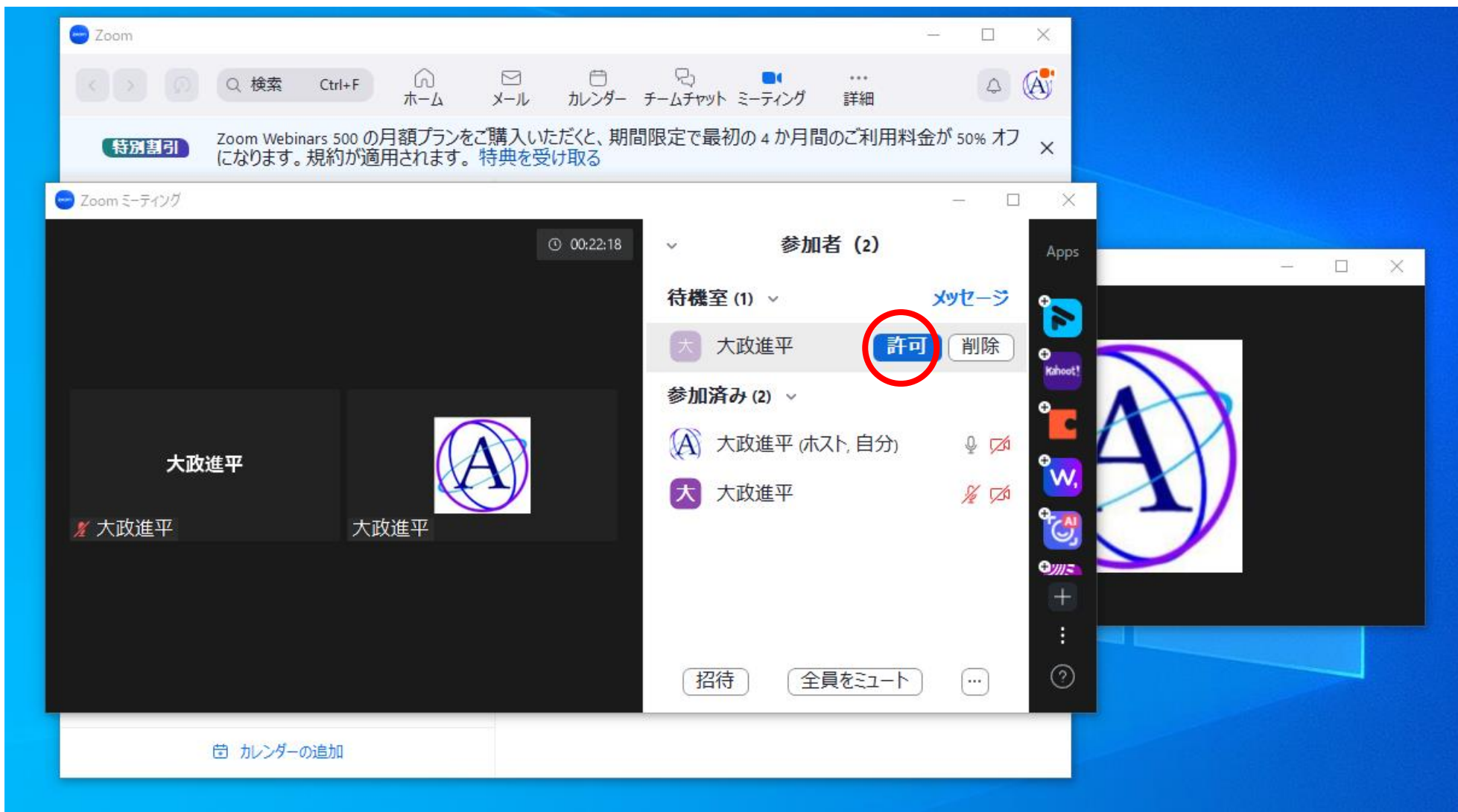
ミーティングに入室するまで割愛します。

## 複数プロフィールをZoomに投入 2つ目以降の追加方法



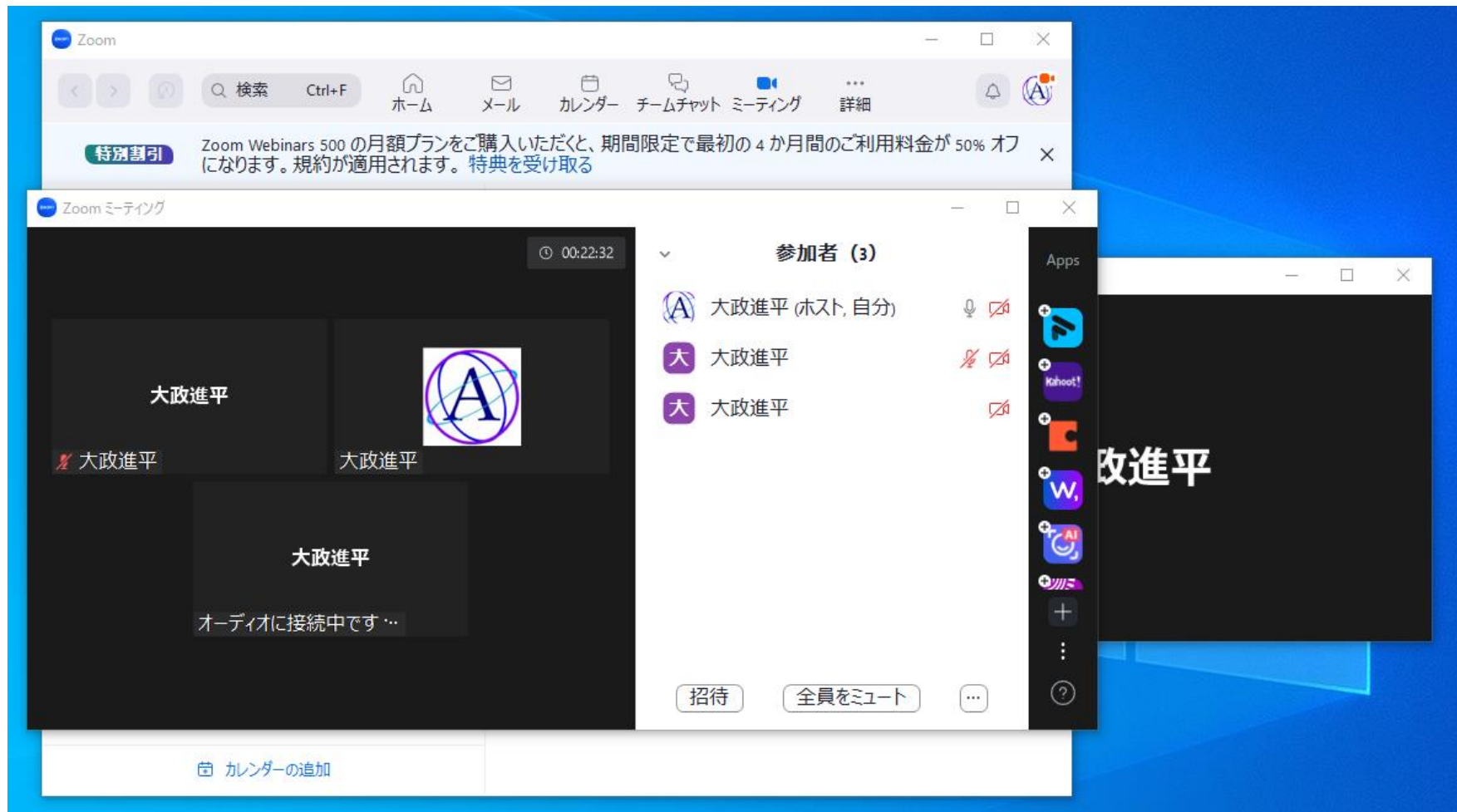
新しいプロフィールで入室まで完了したら、  
Zoom上の参加者の欄に新しいプロフィールが入室します。

## 複数プロファイルをZoomに投入 2つ目以降の追加方法



「許可」をクリック

## 複数プロフィールをZoomに投入 2つ目以降の追加方法

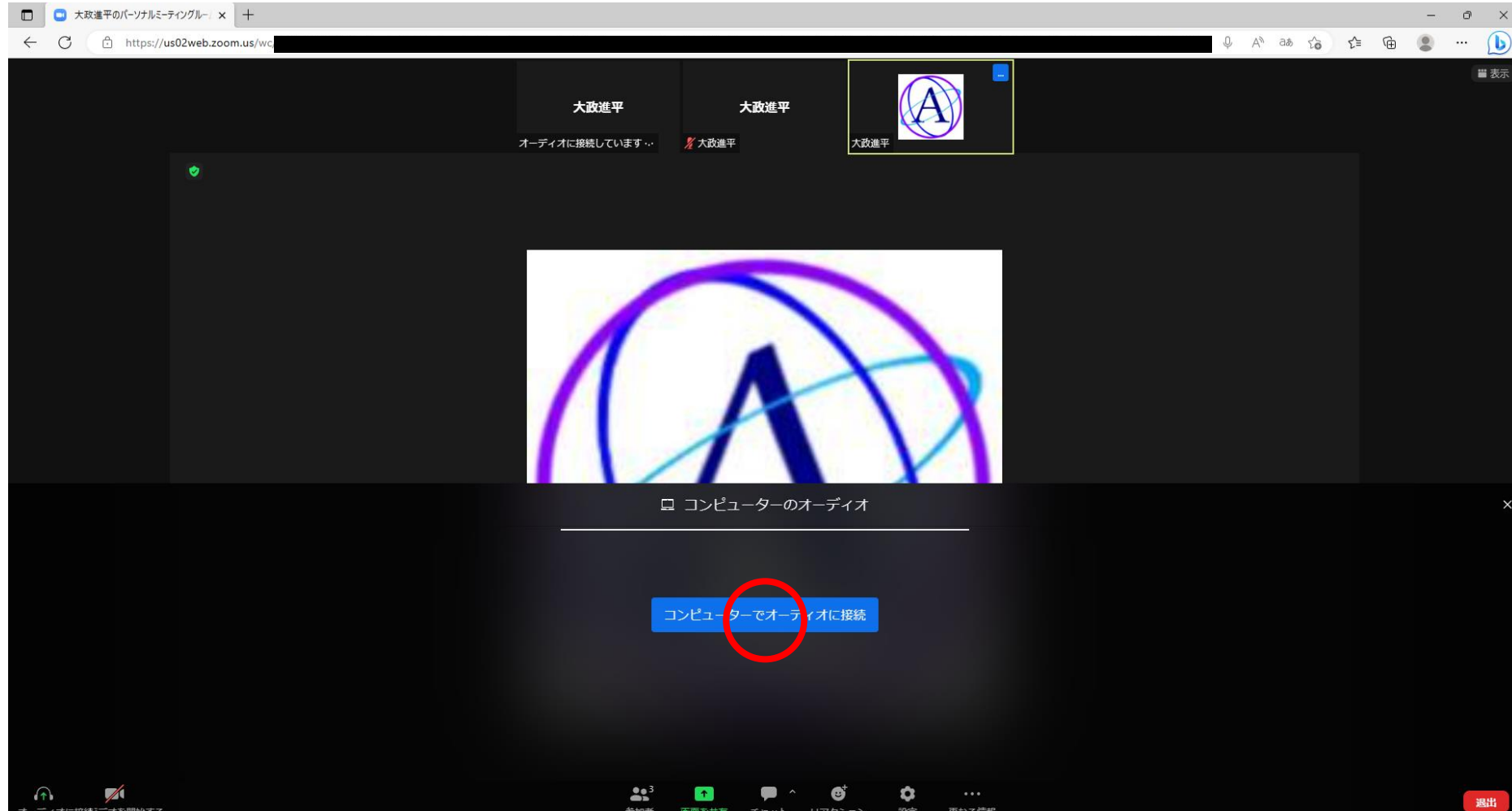


これで新しいプロフィールの入室は完了です。  
3つ目以降のプロフィールは72～81ページの操作を繰り返します。  
必要な人数分のプロフィールが入室してから次へ進みましょう。

# Zoomによる遠隔授業準備

スムーズな進行のための操作

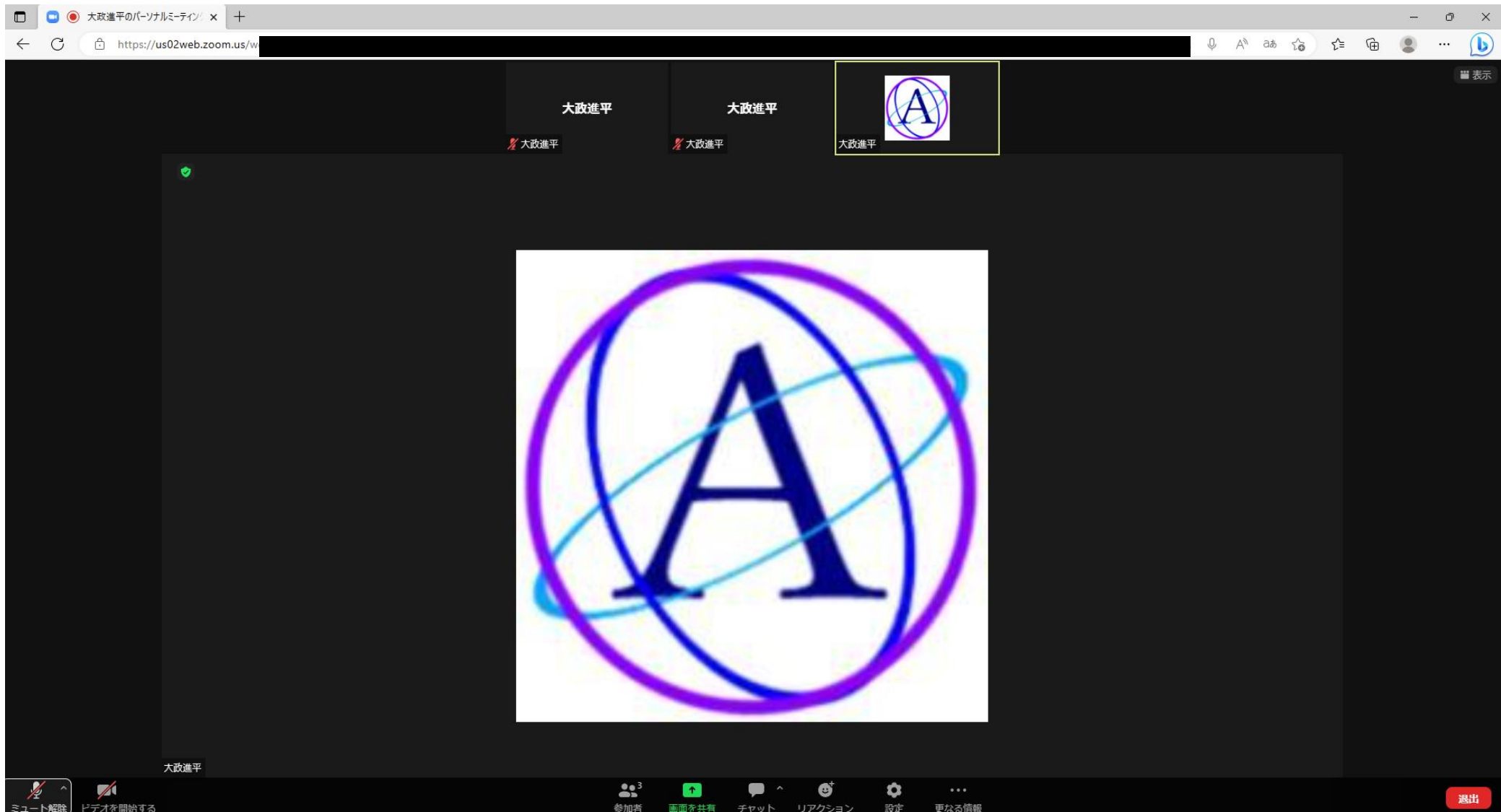
# Zoomによる遠隔授業準備 スムーズな進行のための操作



オーディオに正しく接続されていない場合は上のような状態となります。

「コンピューターでオーディオに接続」をクリックして接続しておきましょう。

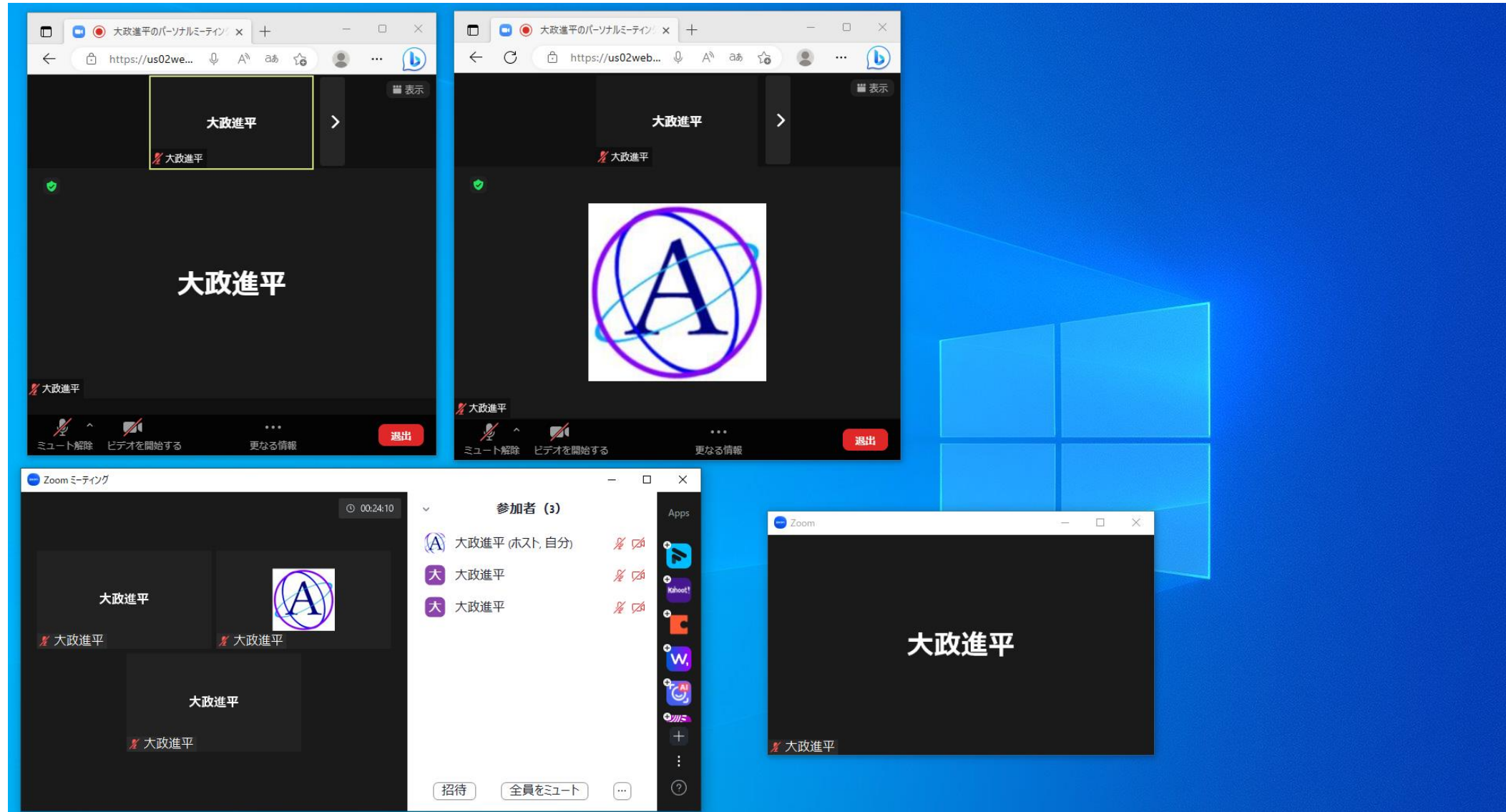
# Zoomによる遠隔授業準備 スムーズな進行のための操作



上のような状態だと、画面が見えないためブラウザの位置を整理しましょう。



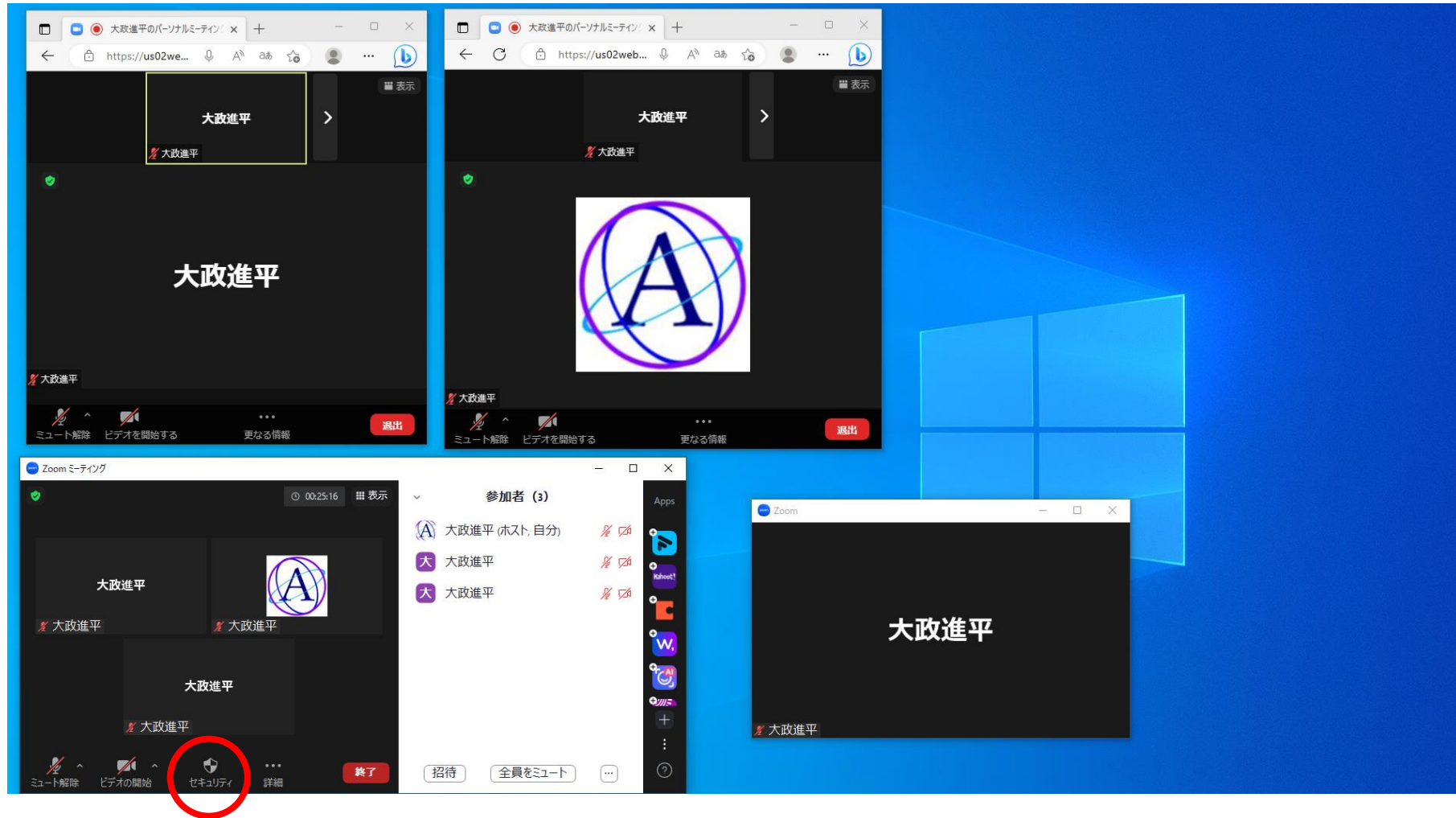
# Zoomによる遠隔授業準備 スムーズな進行のための操作



整理のレイアウトはお好みで構いません。  
すべてのプロフィールが見えるように配置しましょう。



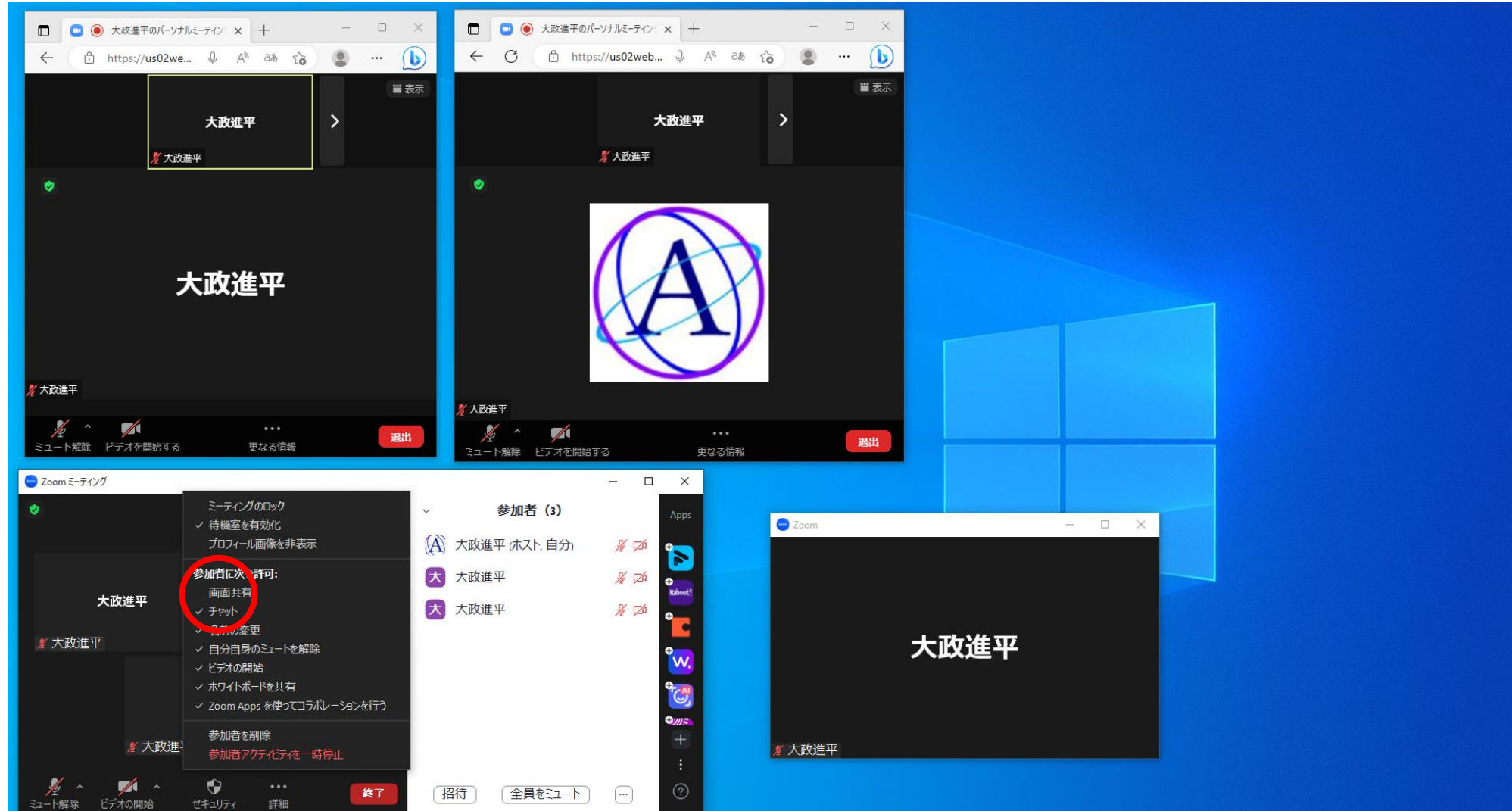
# Zoomによる遠隔授業準備 スムーズな進行のための操作



続いて授業を進行していく上で必要な設定に入ります。

Zoomミーティング上にカーソルを合わせ、「セキュリティ」をクリック

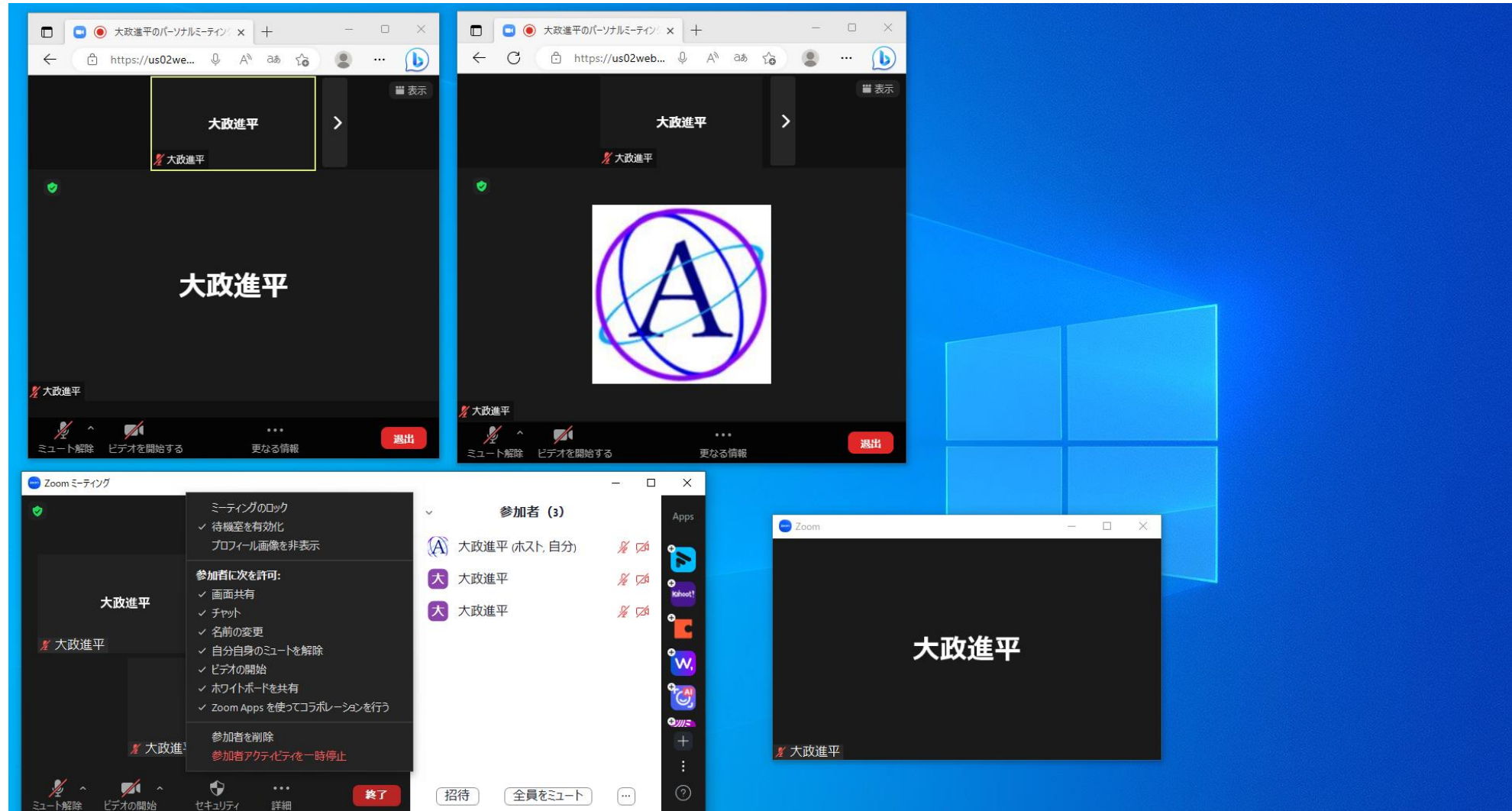
# Zoomによる遠隔授業準備 スムーズな進行のための操作



「画面共有」をクリック

「画面共有」で生徒の操作画面が把握可能になります。

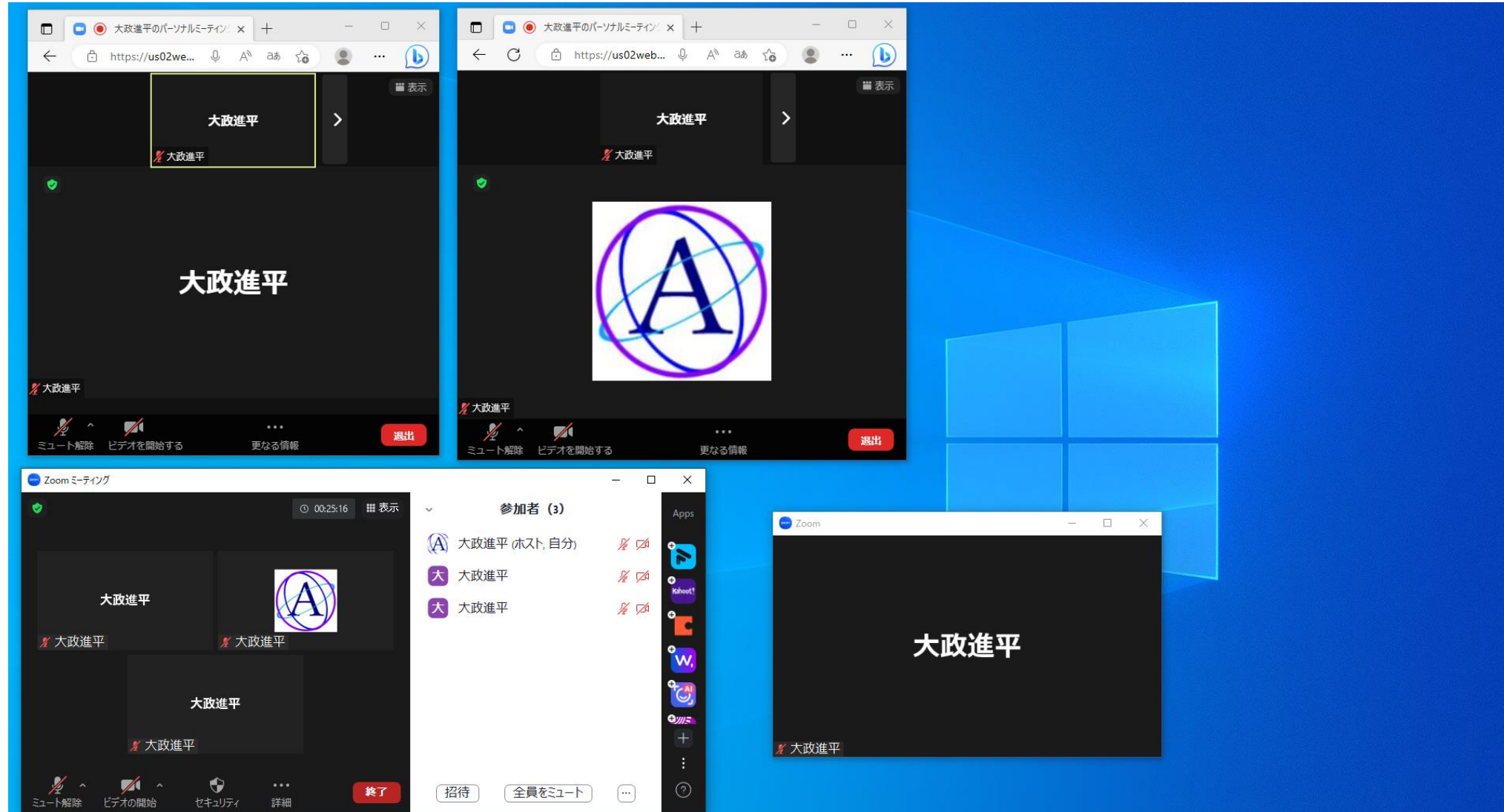
# Zoomによる遠隔授業準備 スムーズな進行のための操作



その他、チャット、名前の変更、ホワイトボードは特に理由がなければチェックがついた状態にしておきましょう。  
その他の設定もお好みで構いません。



# Zoomによる遠隔授業準備 スムーズな進行のための操作

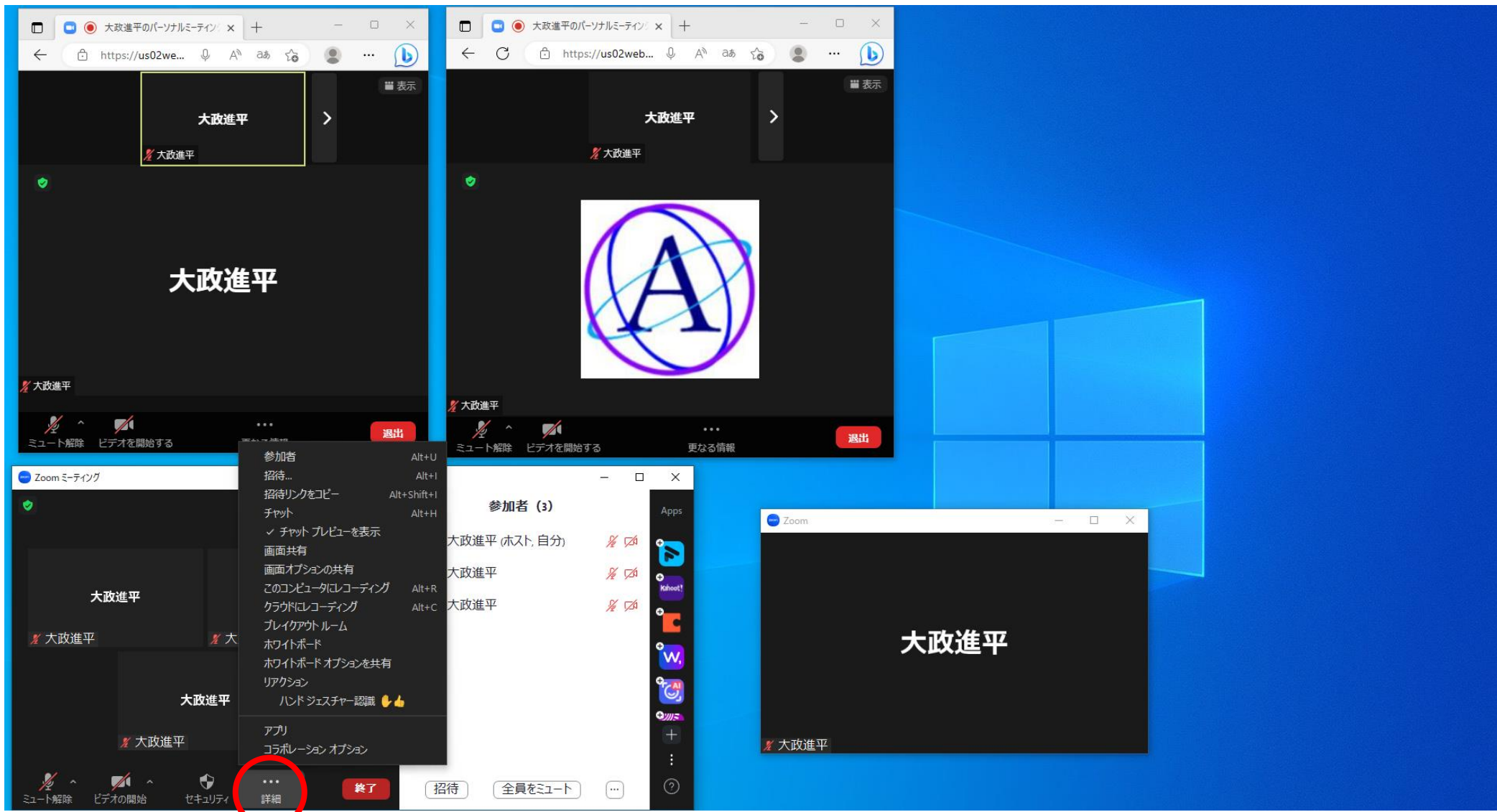


準備ができたならブレイクアウトルームの作成に移ります。

# Zoomによる遠隔授業準備

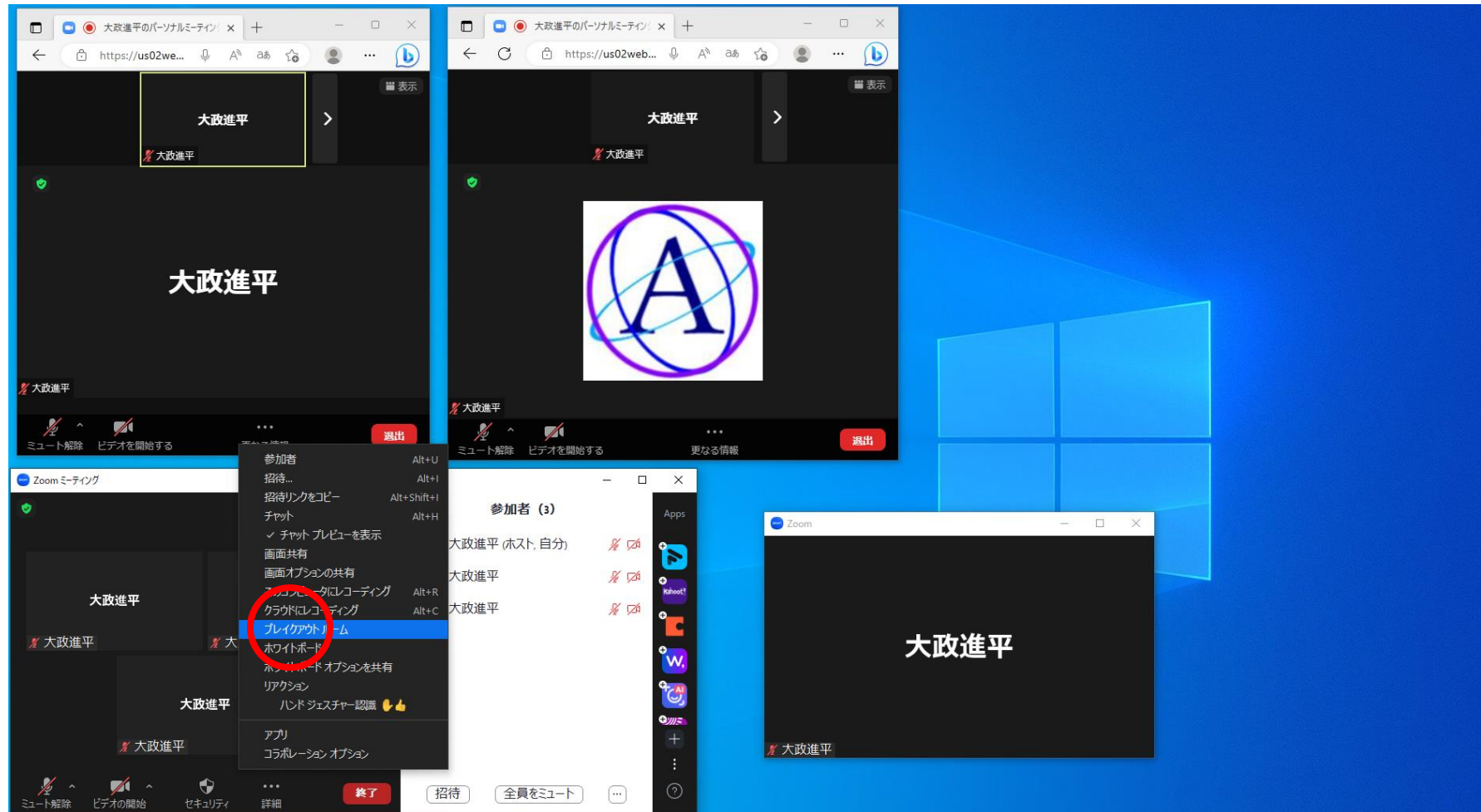
ブレイクアウトルームの作成

# Zoomによる遠隔授業準備 ブレイクアウトルームの作成



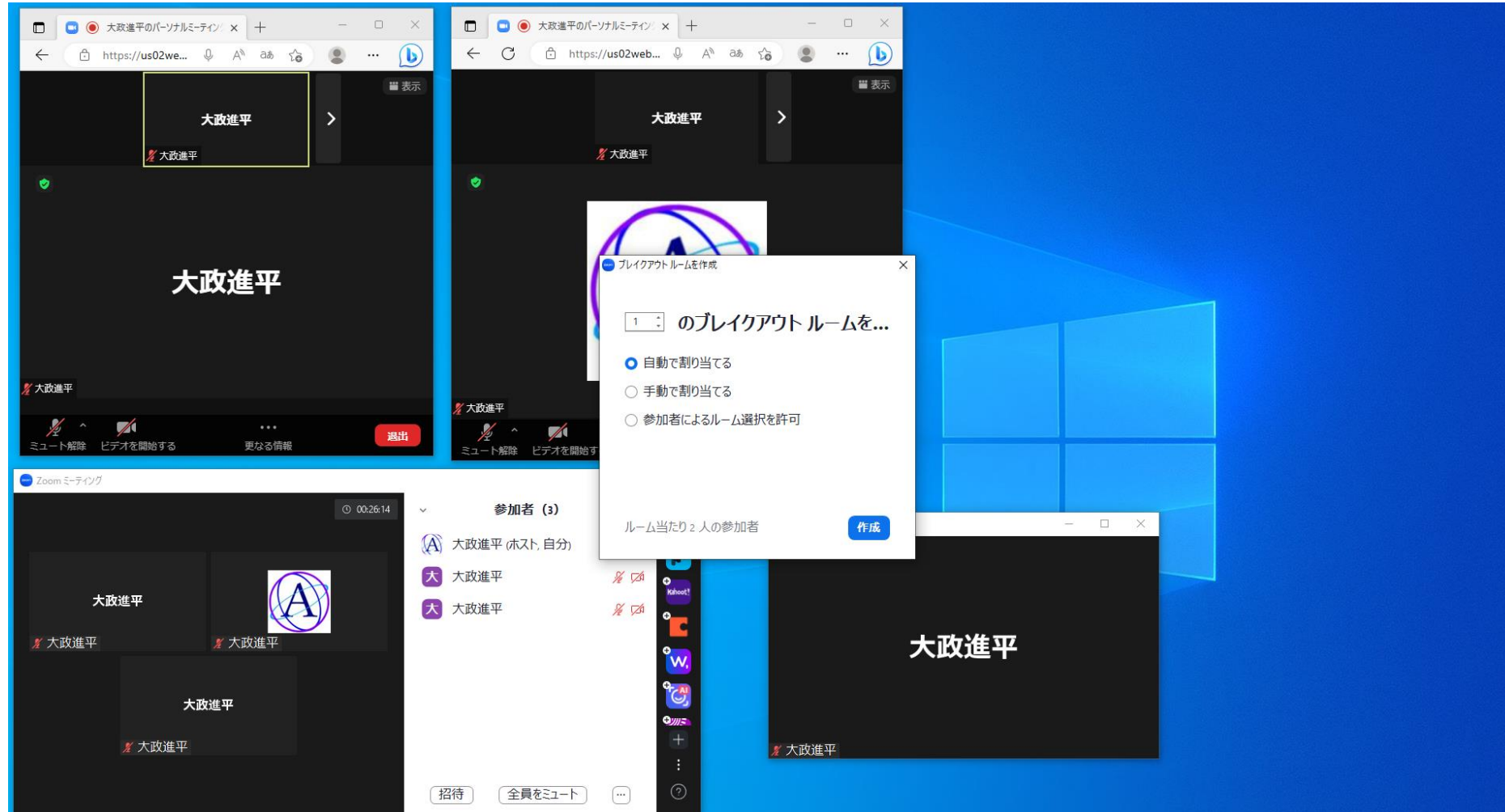
詳細をクリックして、設定を開きます。

# Zoomによる遠隔授業準備 ブレイクアウトルームの作成



ブレイクアウトルームをクリック

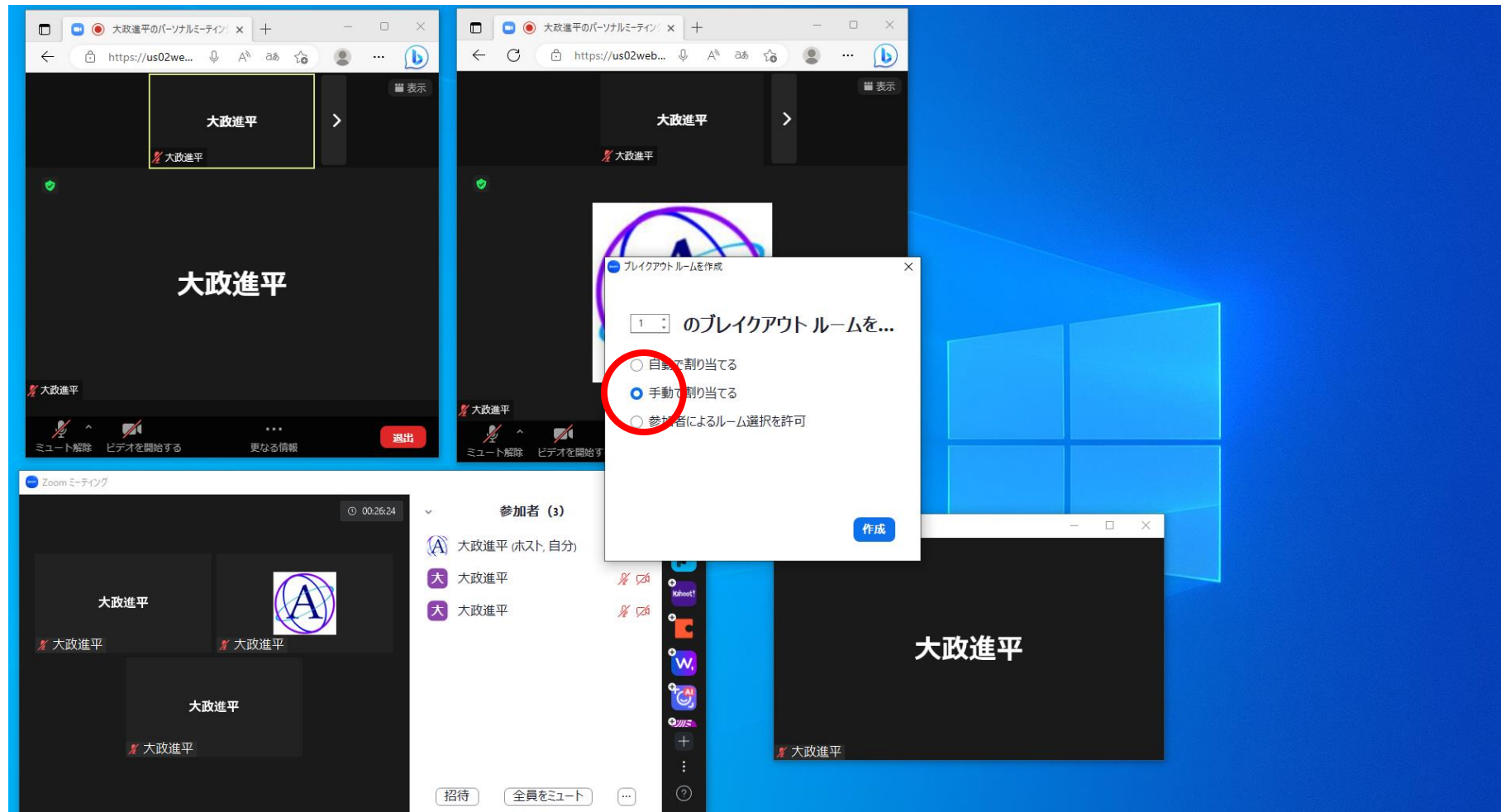
# Zoomによる遠隔授業準備 ブレイクアウトルームの作成



ブレイクアウトルームの作成画面が開きます。

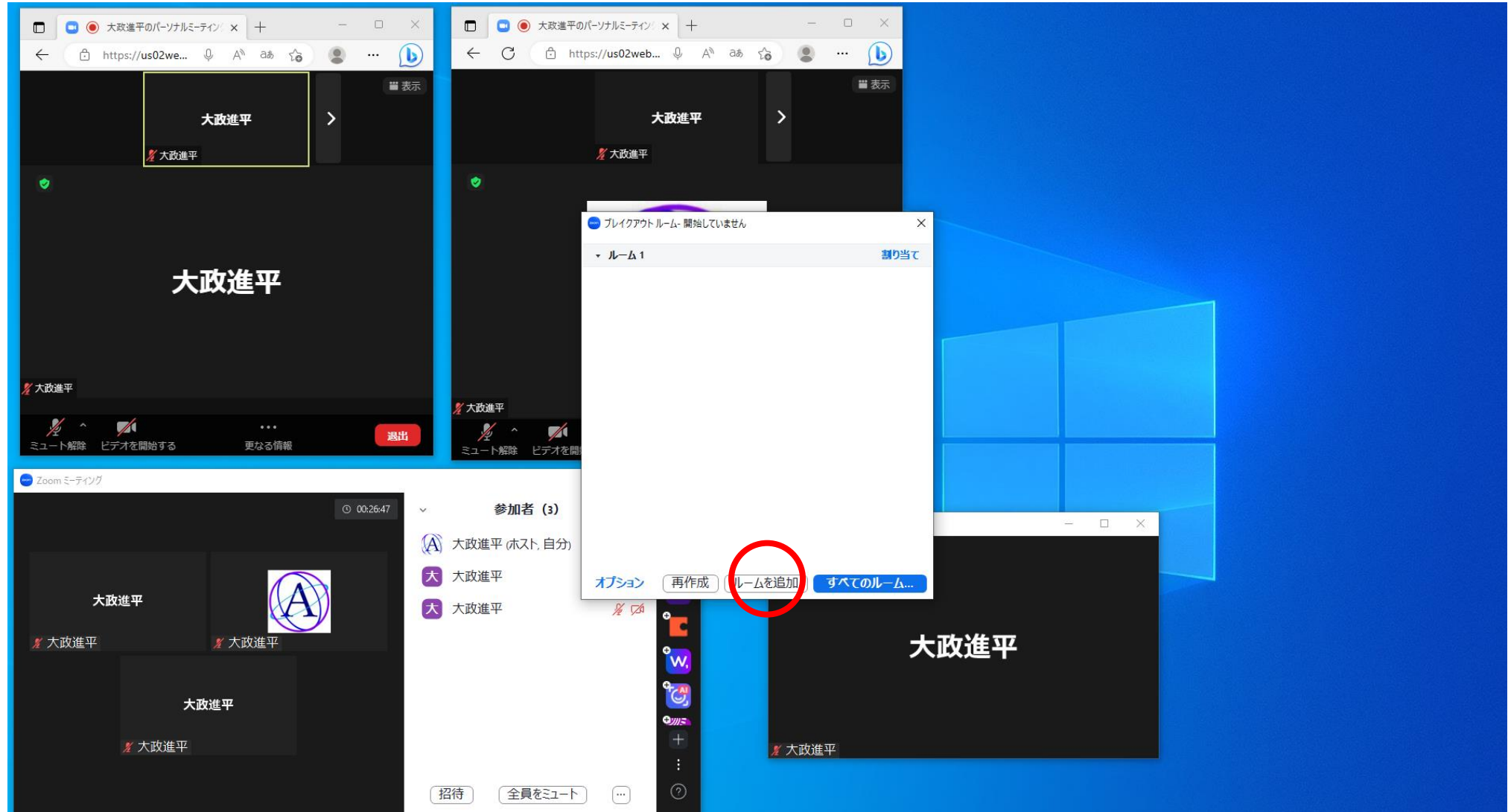


# Zoomによる遠隔授業準備 ブレイクアウトルームの作成



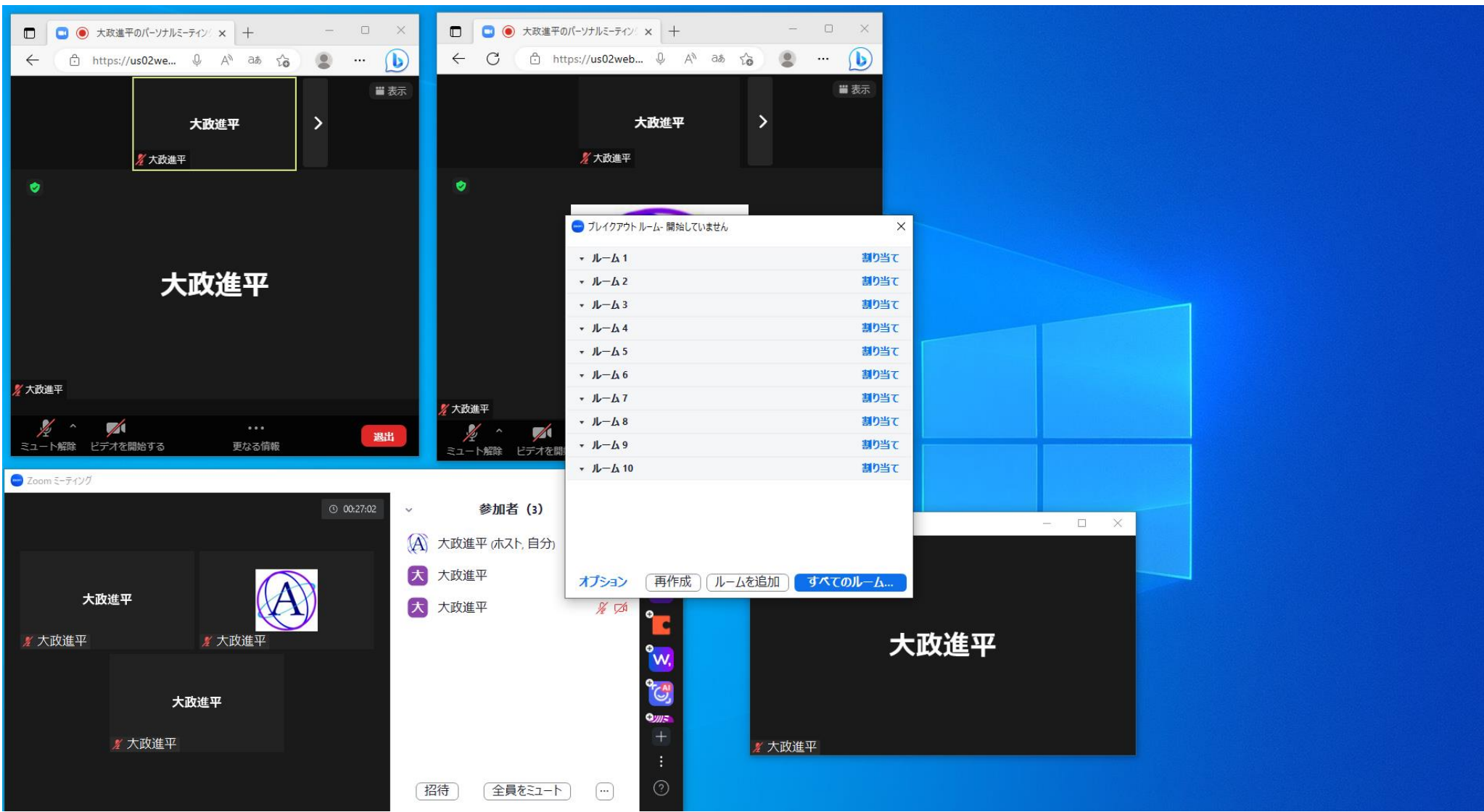
「手動で割り当てる」を選択し、「作成」をクリック

# Zoomによる遠隔授業準備 ブレイクアウトルームの作成



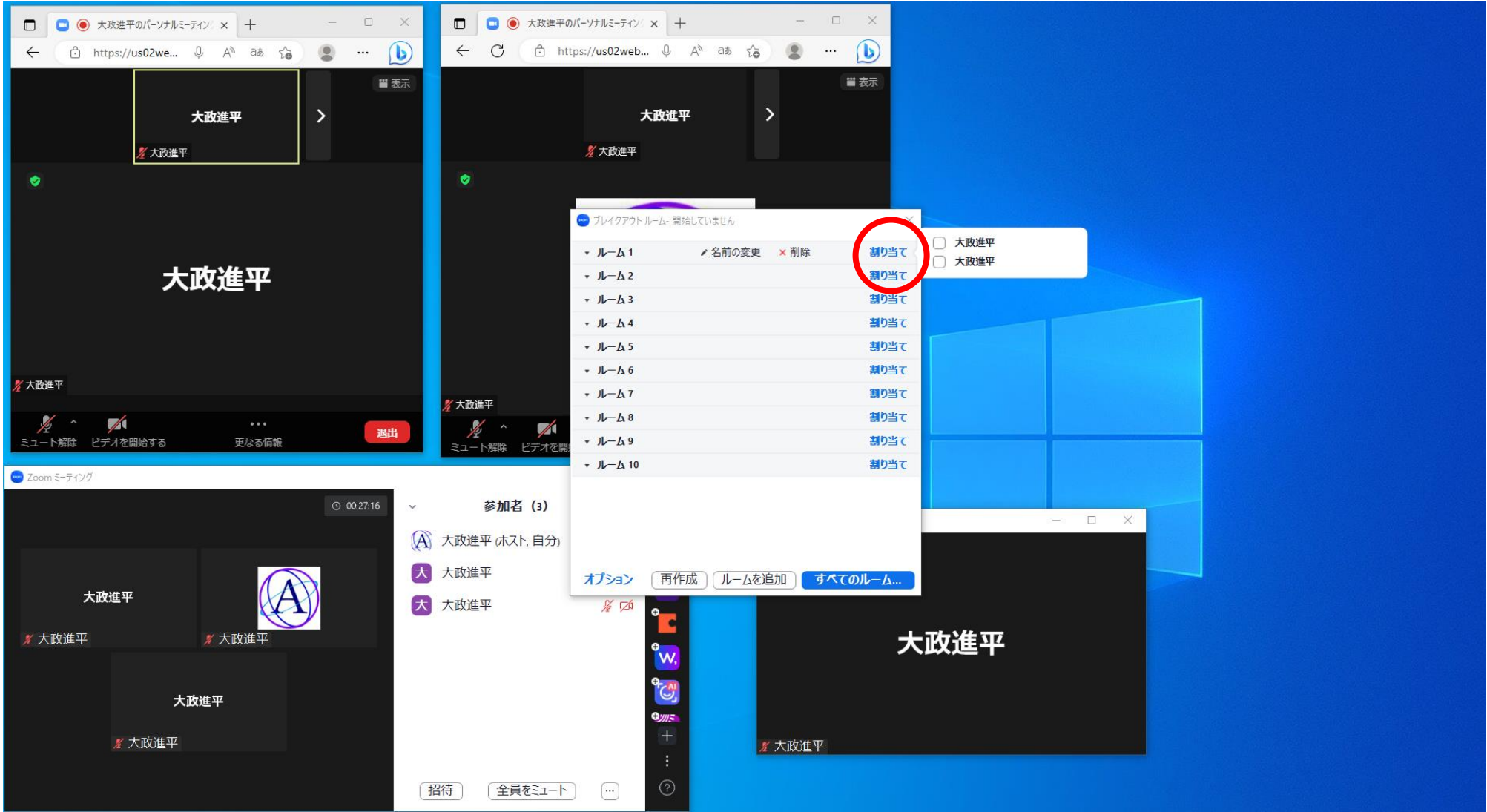
「ルームを追加」をクリックして必要な人数分のルームを作成します。

# Zoomによる遠隔授業準備 ブレイクアウトルームの作成



必要な数のルームを追加後、プロフィールごとにルームを割り当てていきます。

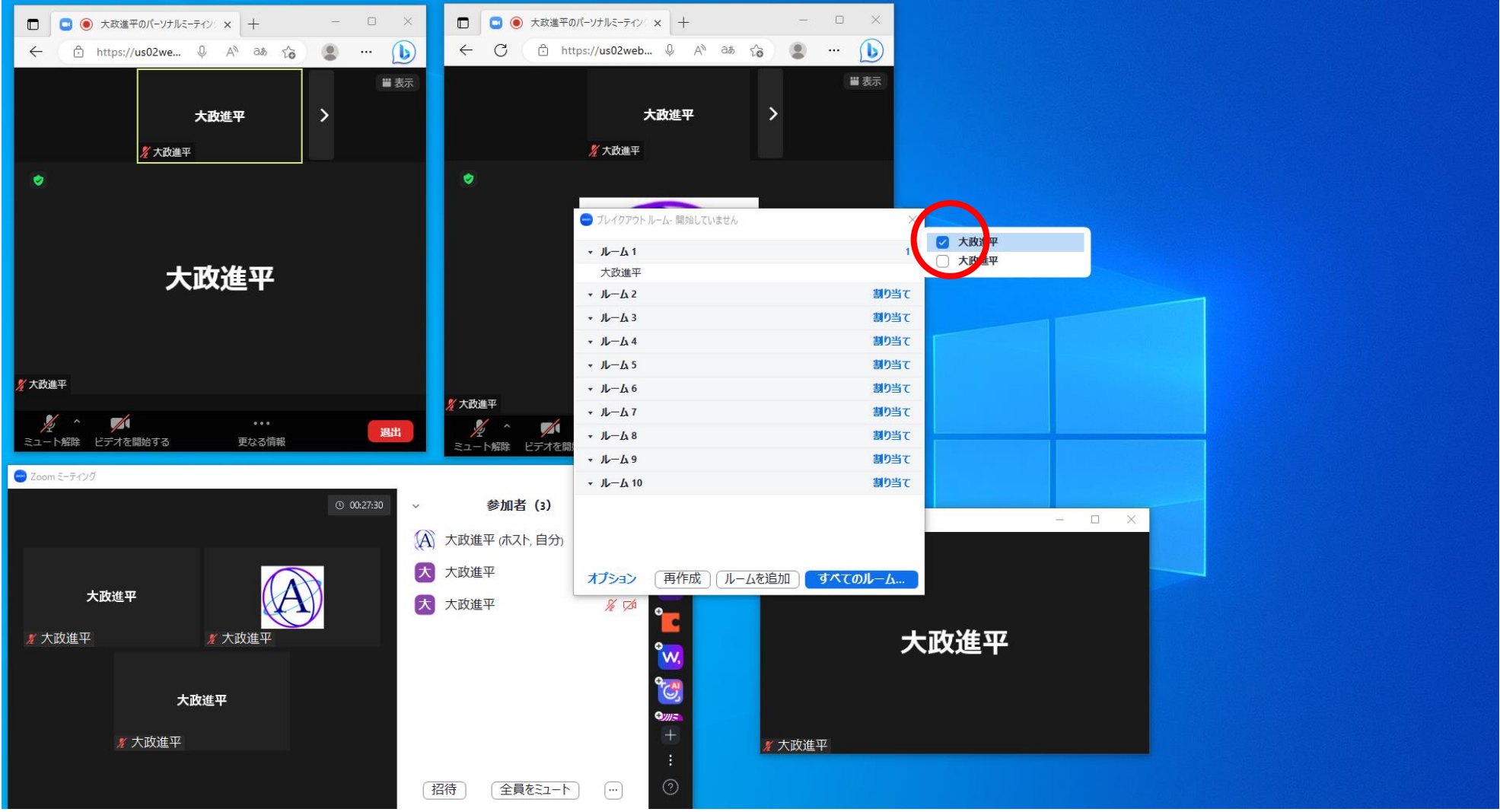
# Zoomによる遠隔授業準備 ブレイクアウトルームの作成



ルーム1の「割り当て」をクリック

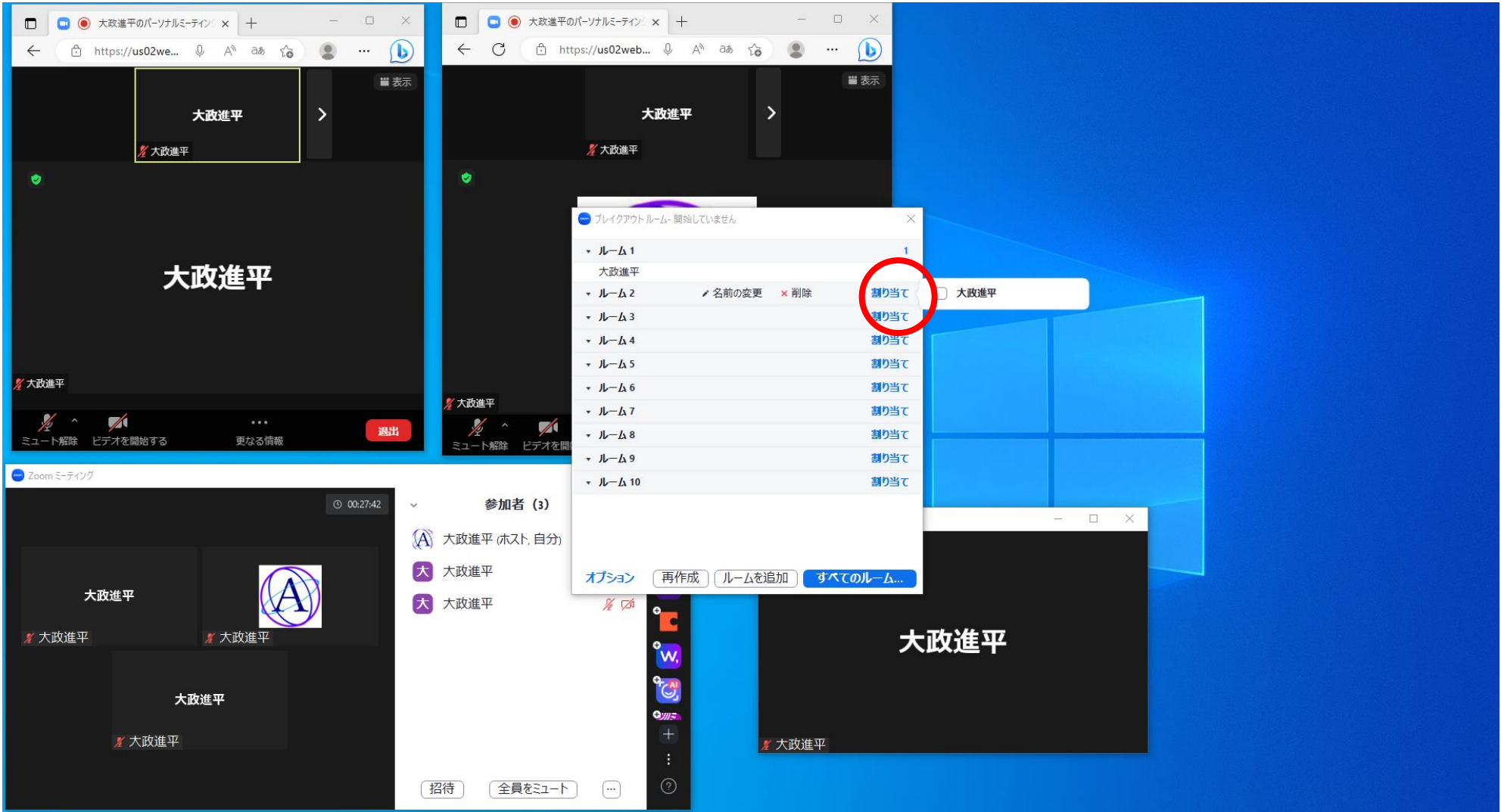


# Zoomによる遠隔授業準備 ブレイクアウトルームの作成



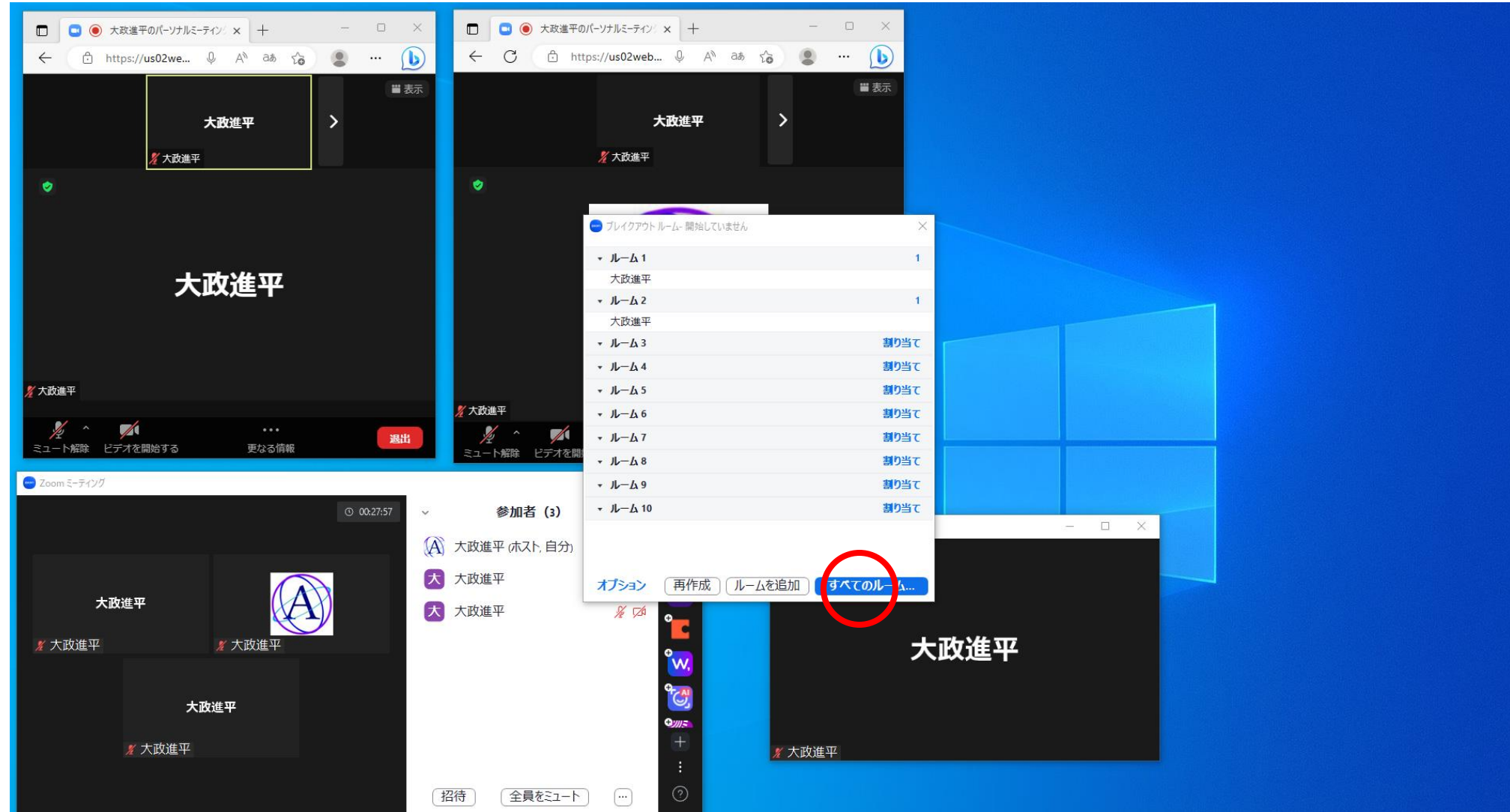
プロフィール1つのみにチェックを入れます。

# Zoomによる遠隔授業準備 ブレイクアウトルームの作成



ルーム2の「割り当て」をクリックし、同様に次のプロファイルのみにチェックを入れます。

# Zoomによる遠隔授業準備 ブレイクアウトルームの作成

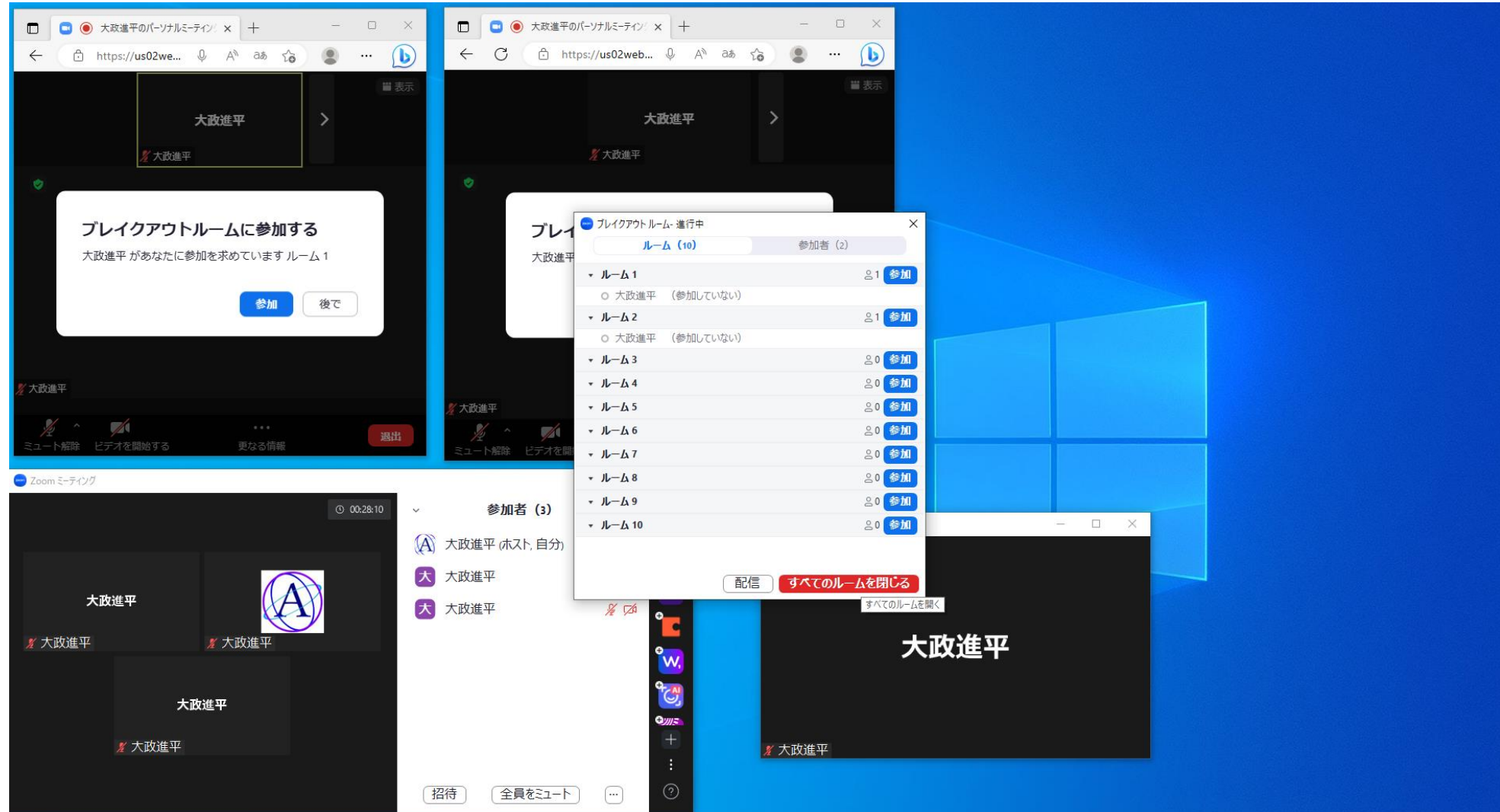


1つのルームに1つのプロファイルを振り分けできたらブレイクアウトルームを開始します。

「すべてのルーム…」をクリック

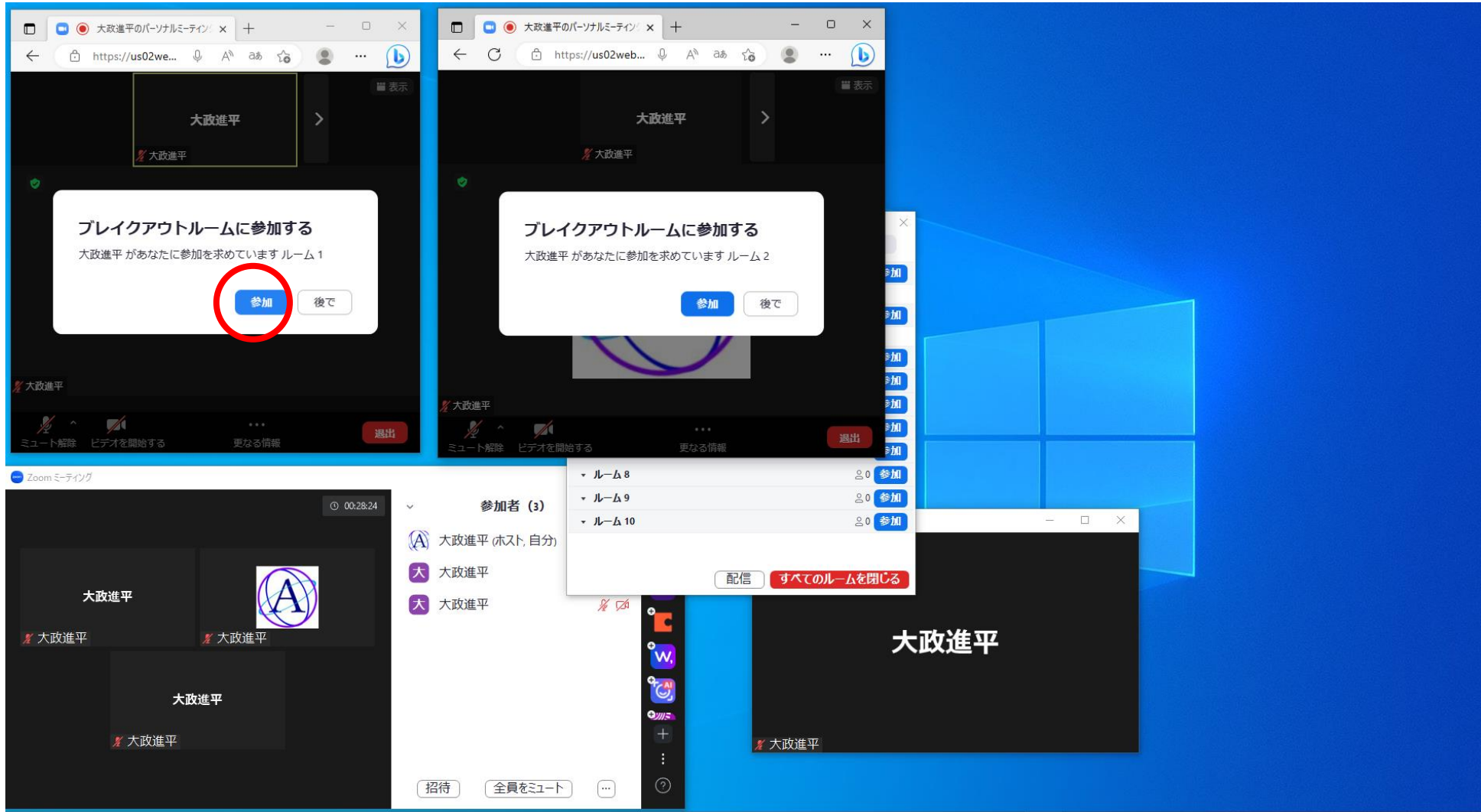


# Zoomによる遠隔授業準備 ブレイクアウトルームの作成



これでブレイクアウトルームが始まります。  
ブレイクアウトルーム開始後にルームを追加する操作が難しいため  
予め予備のルームを追加しておくことをオススメします。

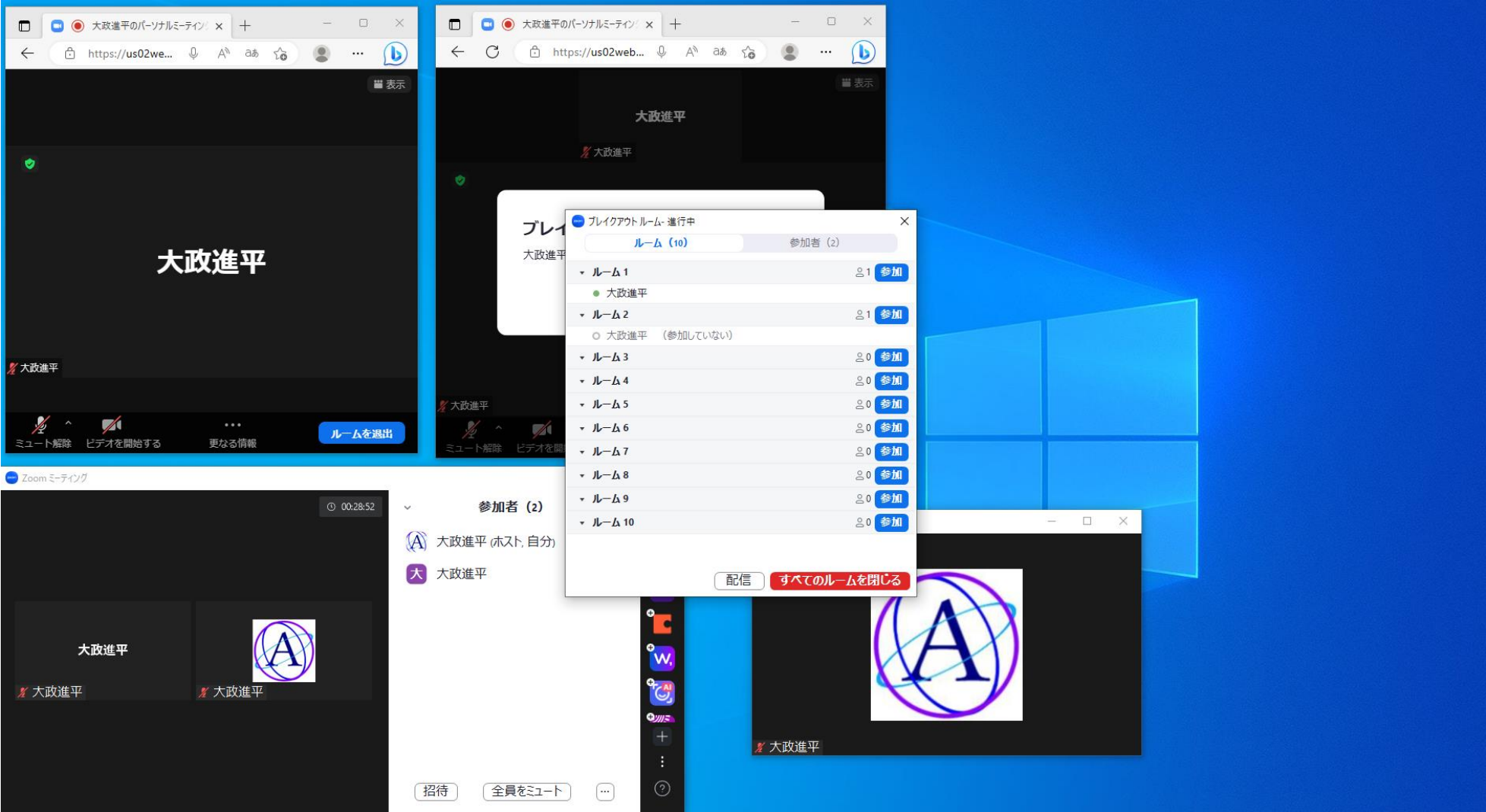
# Zoomによる遠隔授業準備 ブレイクアウトルームの作成



ブラウザ上に「ブレイクアウトルームに参加する」の表記が現れます。

「参加」ボタンをクリック

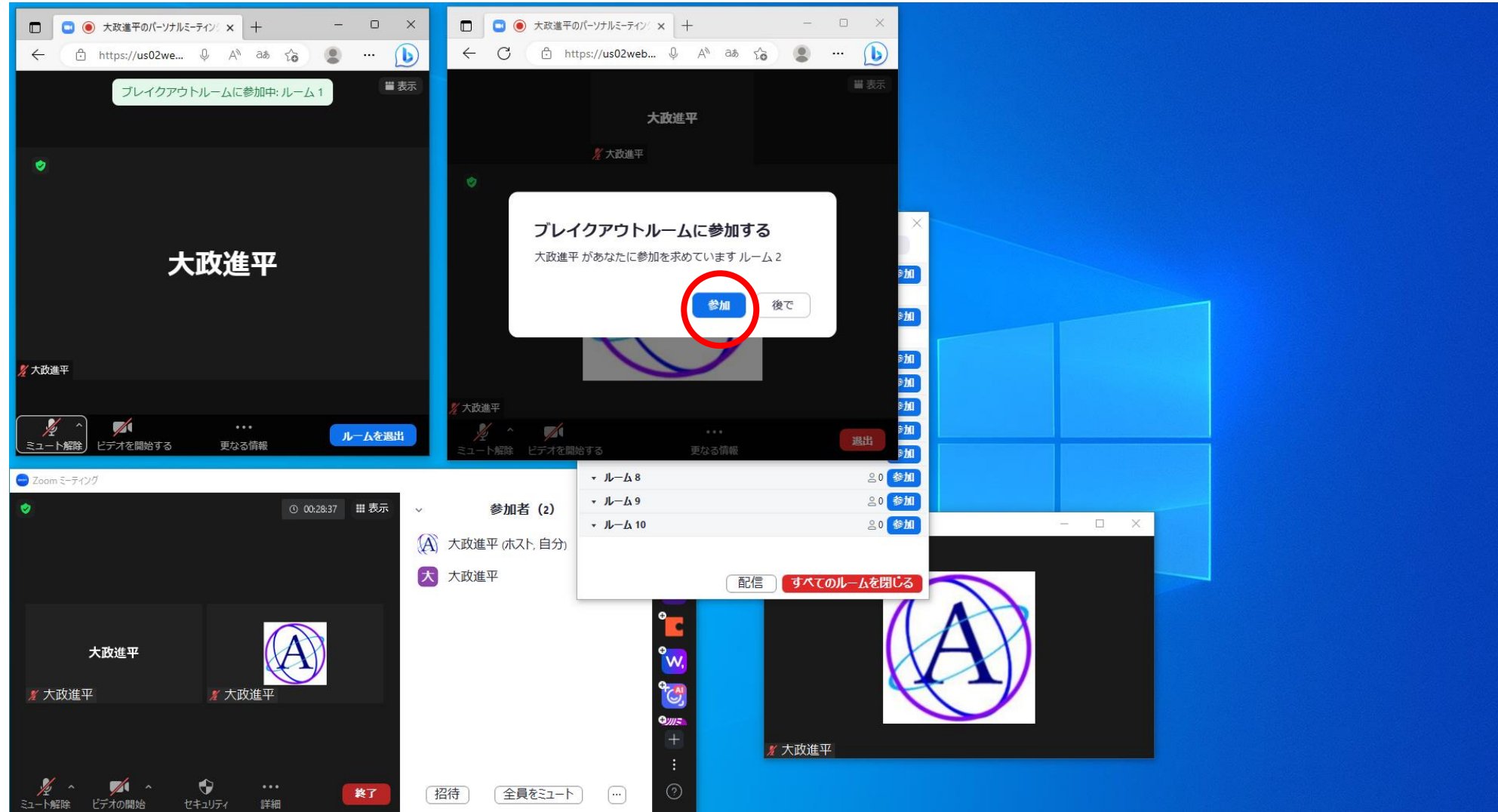
# Zoomによる遠隔授業準備 ブレイクアウトルームの作成



ブレイクアウトルームに参加済みになると黒字  
参加できていなければ、薄い文字で（参加していない）と表示されます。

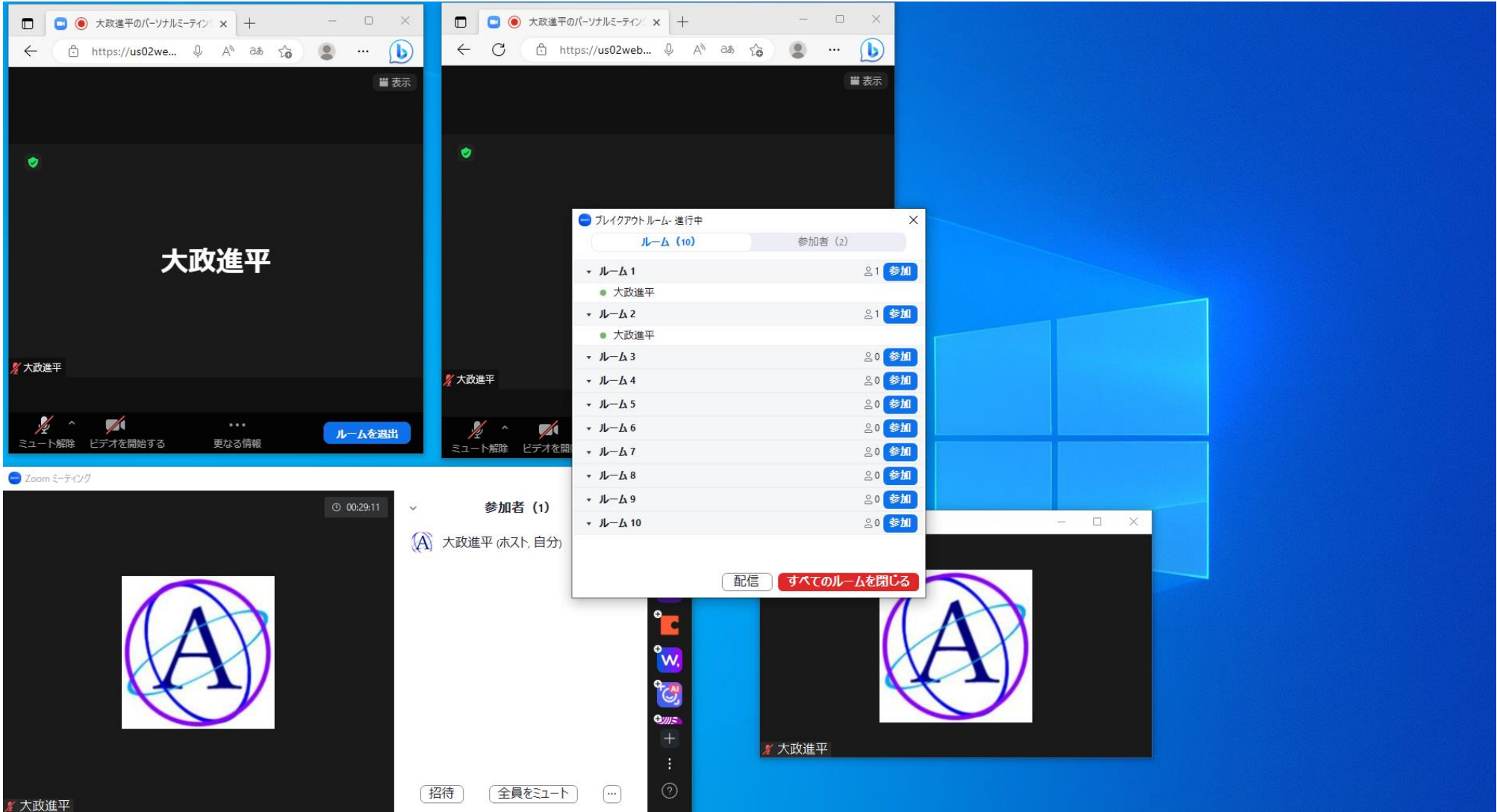


# Zoomによる遠隔授業準備 ブレイクアウトルームの作成



すべてのプロファイルで「参加」をクリック

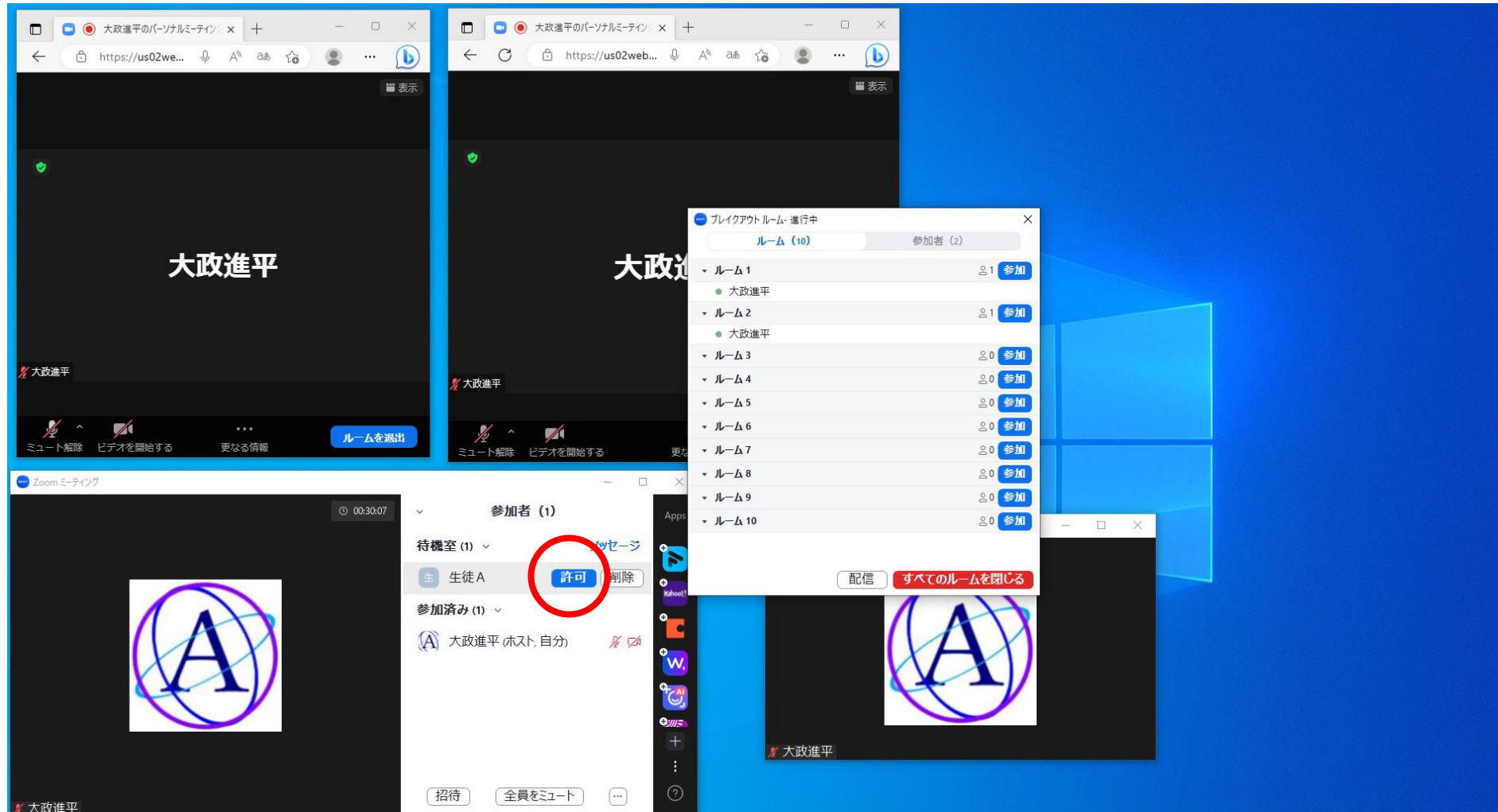
# Zoomによる遠隔授業準備 ブレイクアウトルームの作成



これで塾側の設定は完了です。

# Zoomによる遠隔授業準備

生徒入室時の操作



生徒が入室してからの操作に移ります。

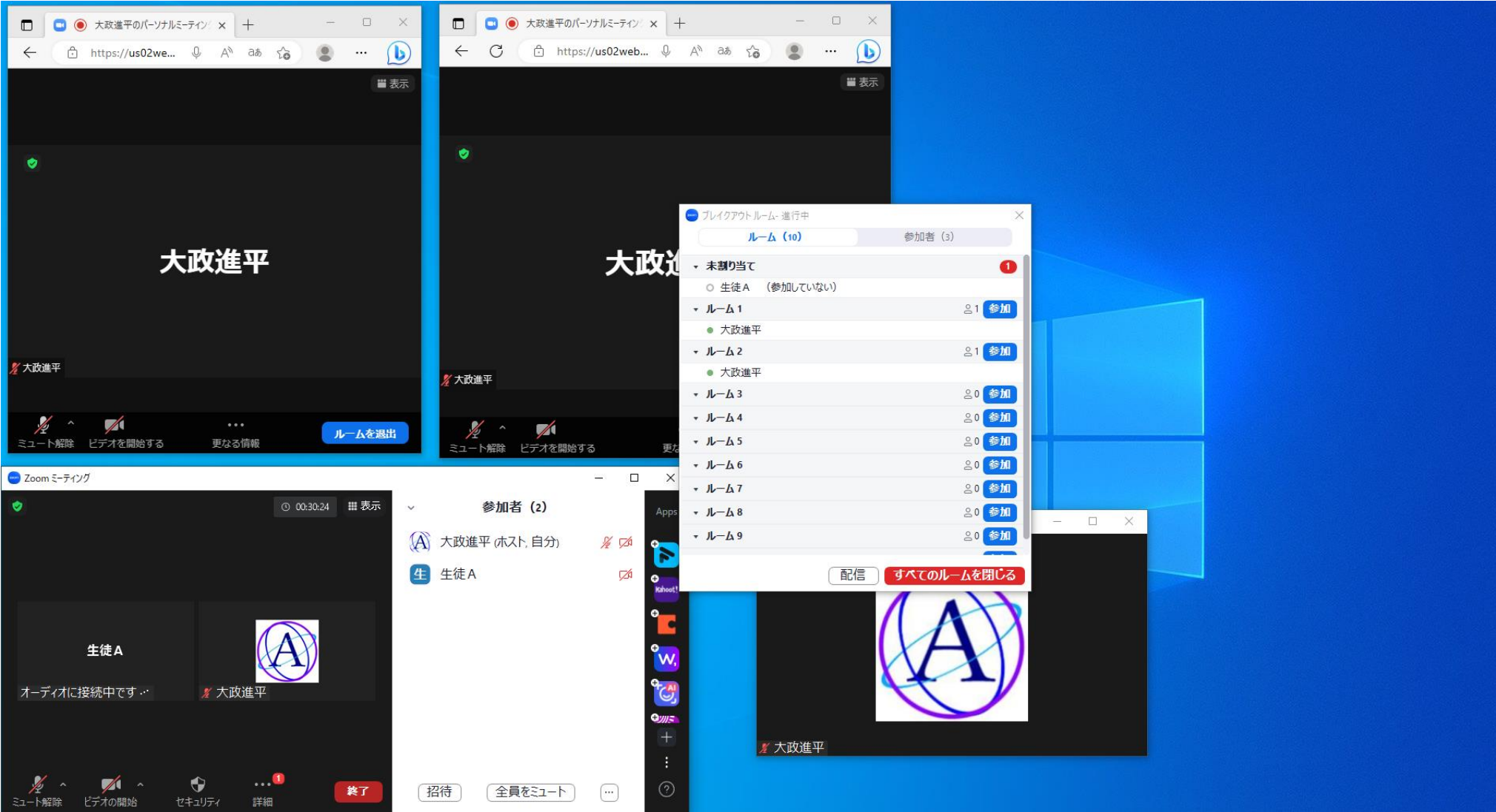
生徒が待機室に入室すると、参加者の欄に生徒が表示されます。

「許可」をクリック ※削除をクリックすると生徒が入れなくなるため、要注意



# Zoomによる遠隔授業準備

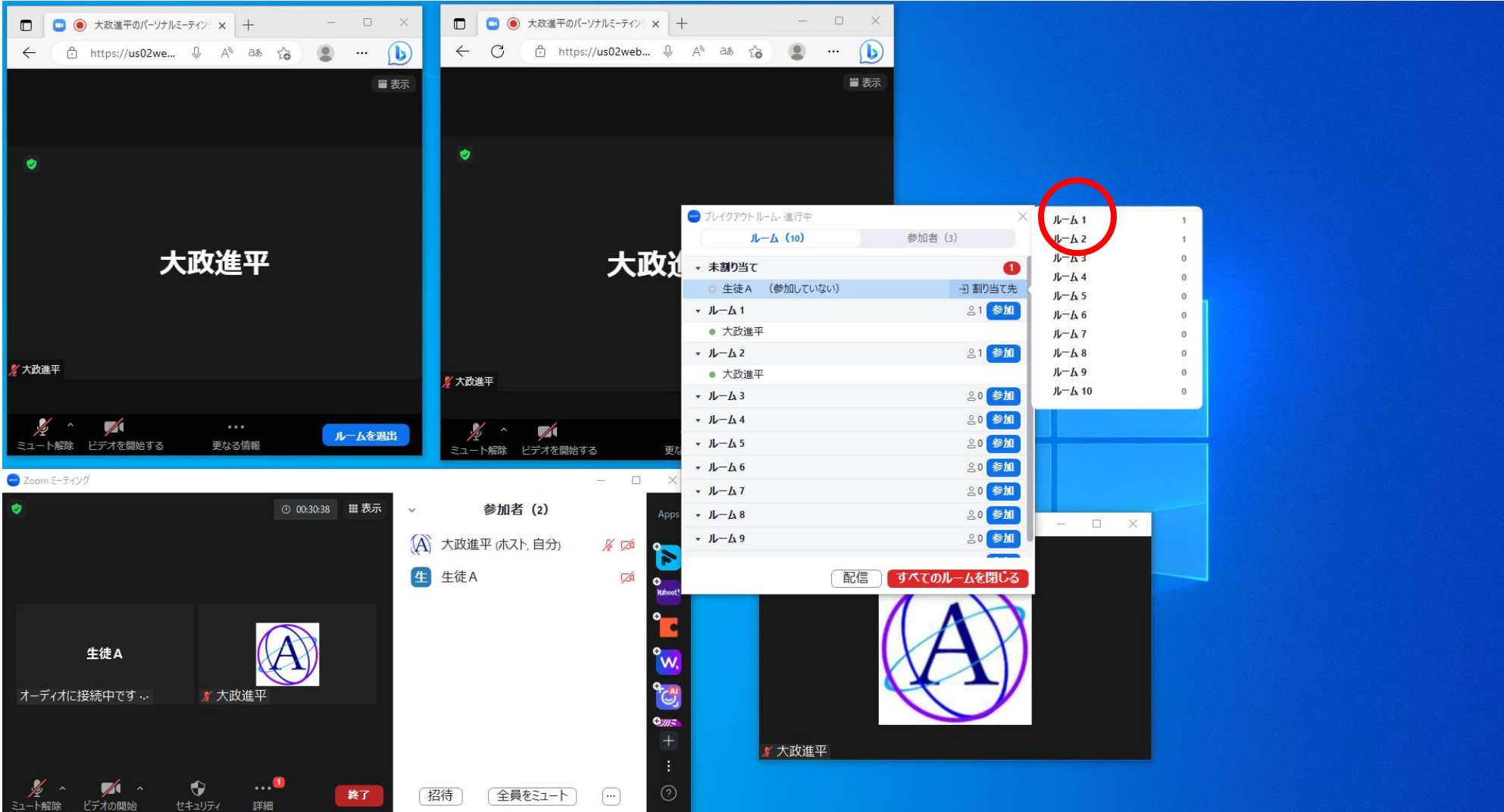
## 生徒入室時の操作



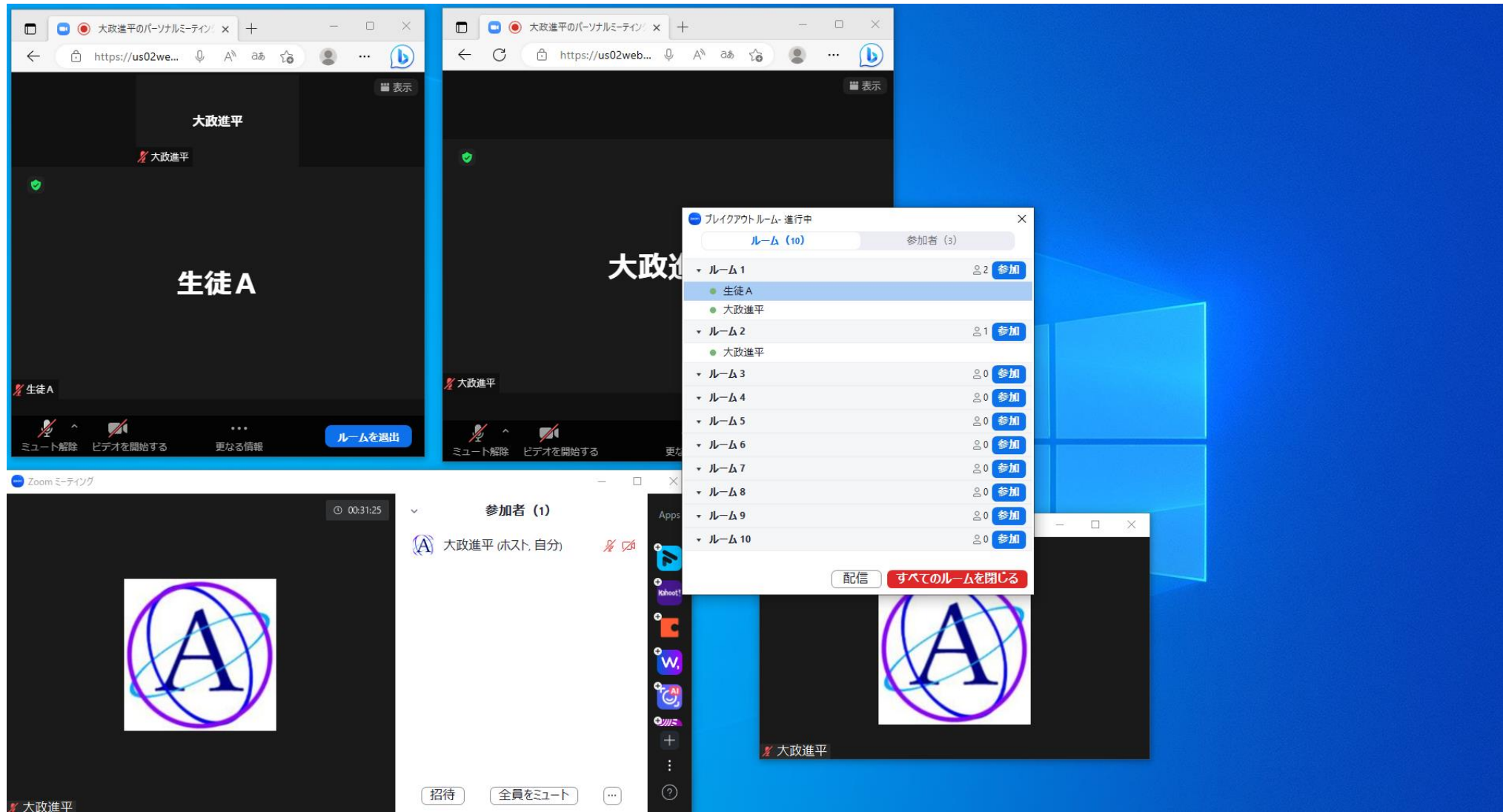
生徒をブレイクアウトルームに振り分けていきます。

# Zoomによる遠隔授業準備

## 生徒入室時の操作



「割り当て先」をクリックして、入室させたいルームを選択します。

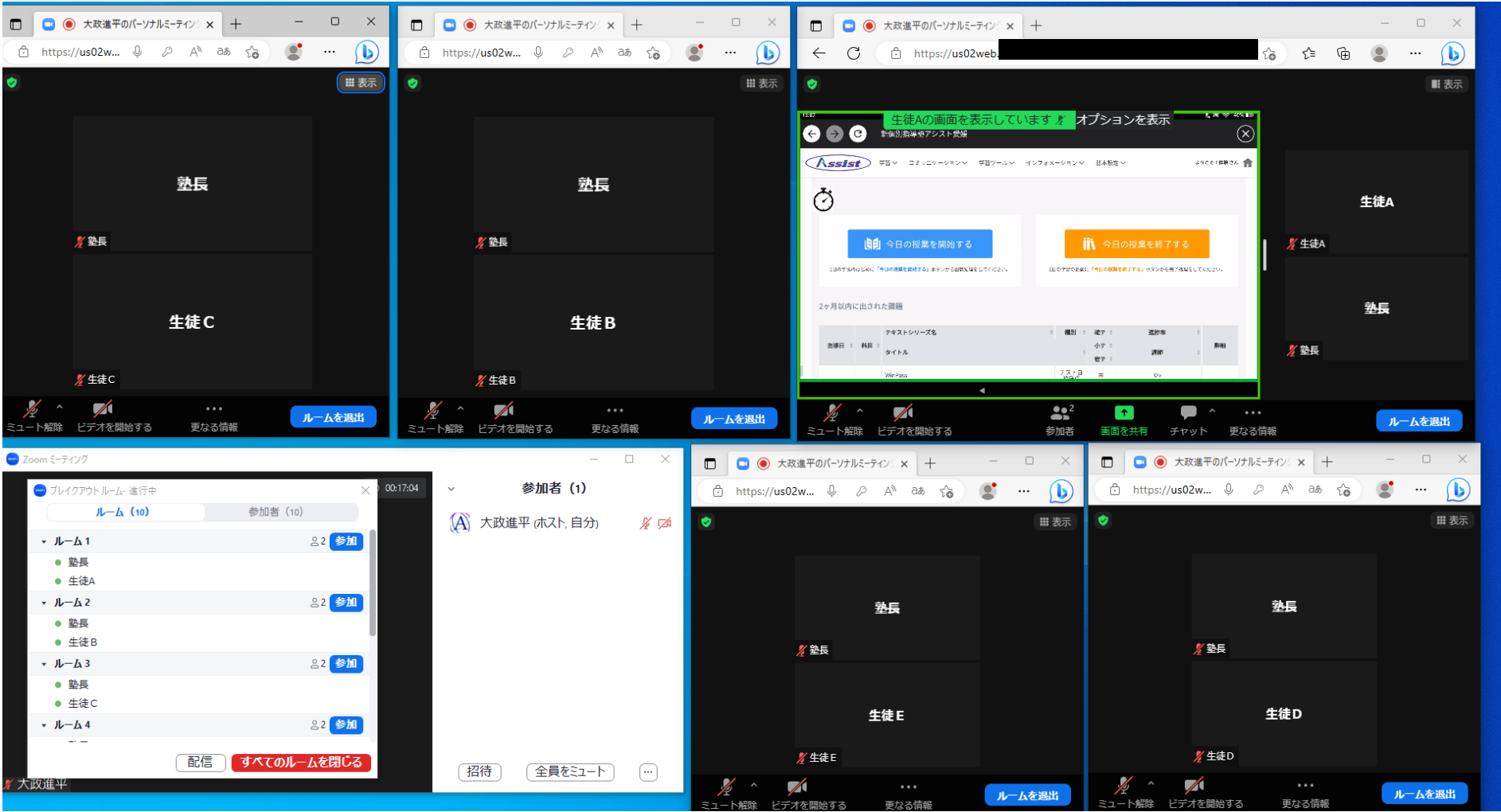


生徒がブレイクアウトルームに参加すれば完了です。  
ブレイクアウトルーム内では生徒と完全に1対1の状態となります。

# Zoomによる遠隔授業

生徒入室後の操作

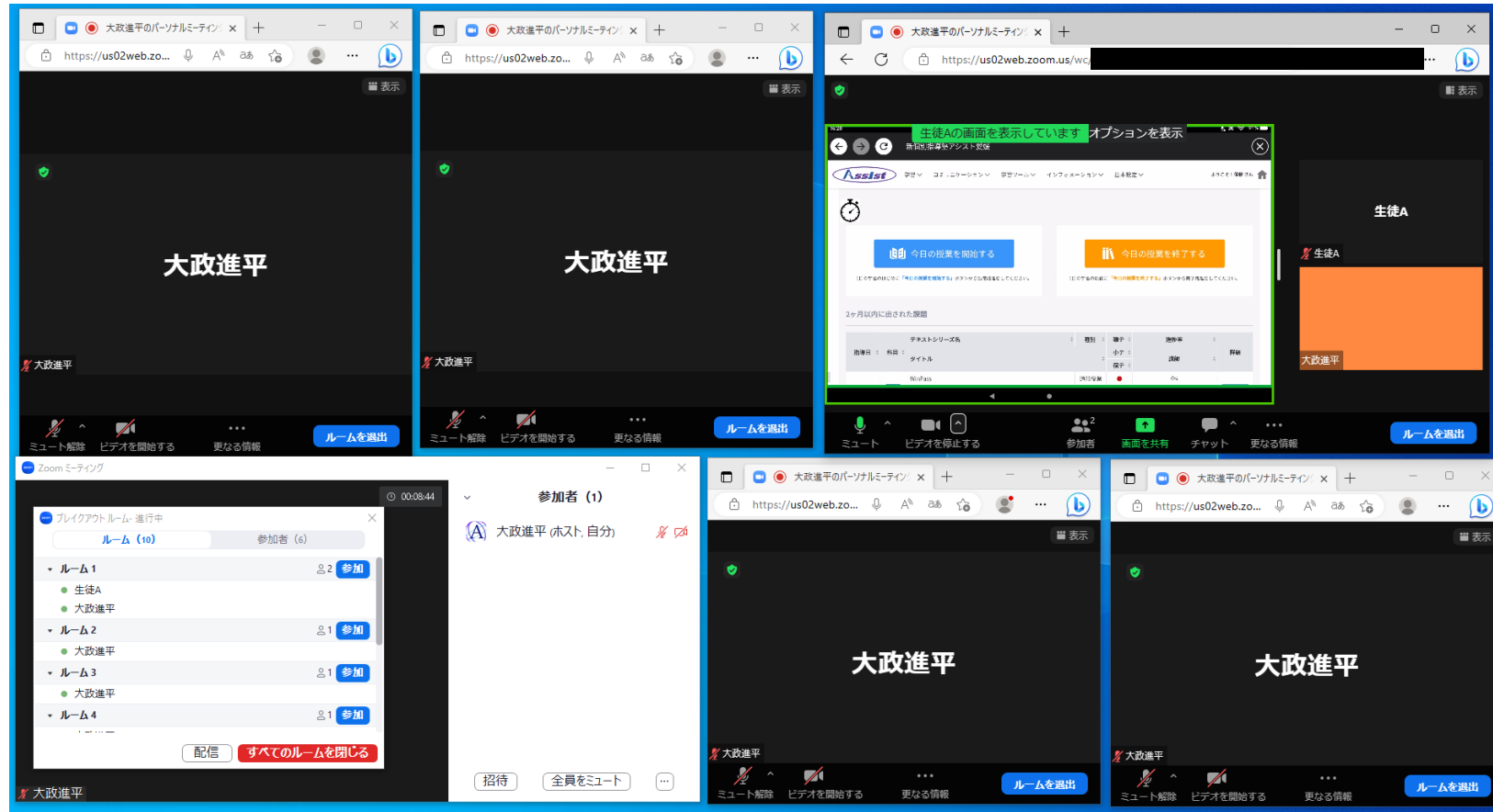
# Zoomによる遠隔授業準備 生徒入室後の操作



生徒に画面の共有をしてもらうと、上のように生徒のしている画面が見られるようになります。

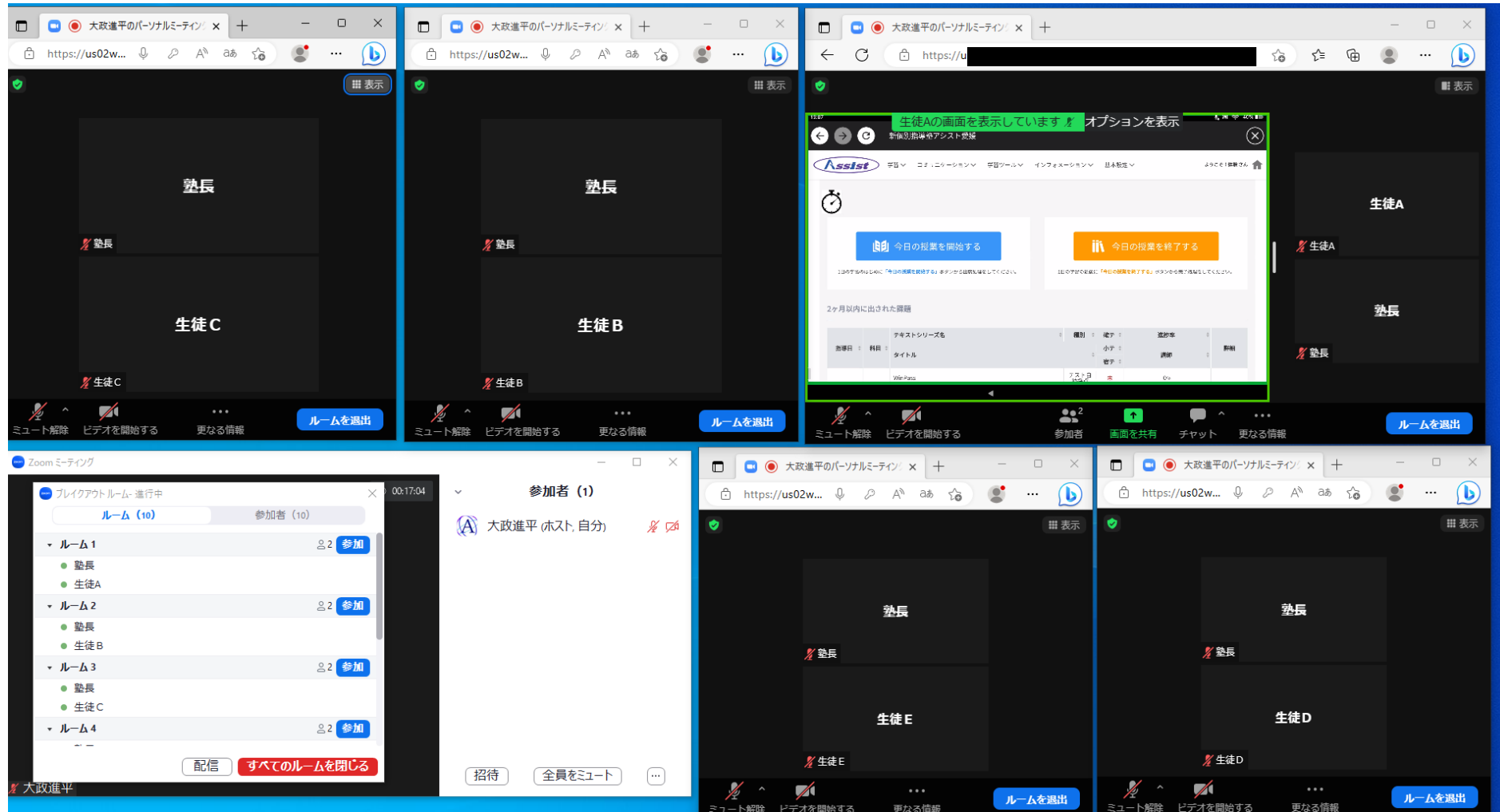


# Zoomによる遠隔授業準備 生徒入室後の操作



生徒のビデオをオンにしてもらうと生徒の顔が、生徒のマイクをオンにしてもらうと生徒の声が把握できます。通常、生徒にはビデオもマイクもONの状態、自身はビデオのみONの状態で行います。すべてのプロファイルごとにビデオ・マイクをON/OFF切り替えられるので、指導しやすい状態で進められます。プロファイルごとに画面の共有ができるので、塾からも特定の生徒のみに必要な画面を共有可能です。授業終了後は「ルームを退出」→「ミーティングを退出」で退出してもらいます。

# Zoomによる遠隔授業準備 生徒入室後の操作



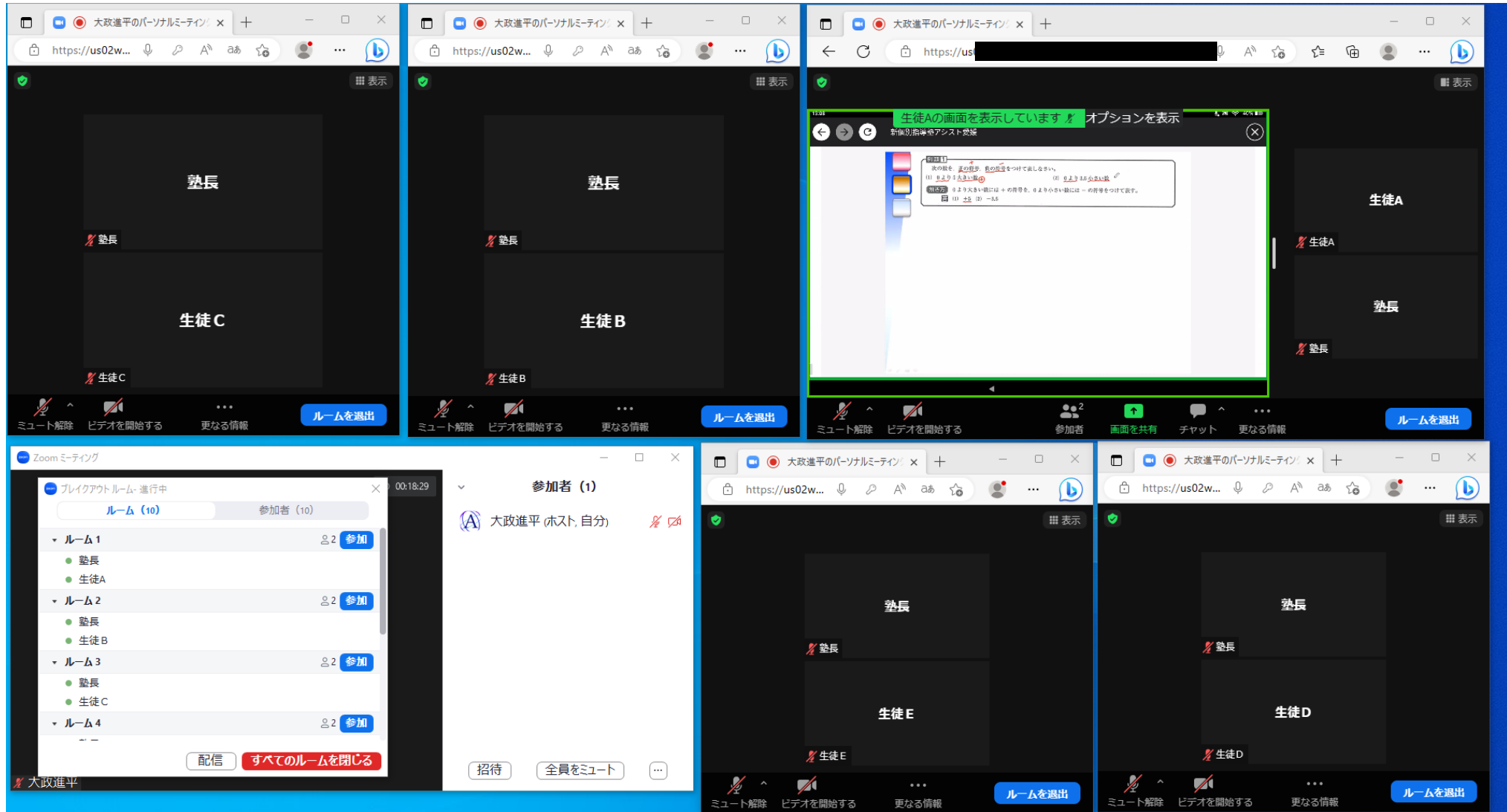
生徒の画面と授業を受けている様子が見られるため、進捗・状況が把握しやすくなります。



# Zoomによる遠隔授業

授業の進め方

# Zoomによる遠隔授業準備 授業の進め方



対面の生徒と同じように、映像見ながら学習を進めてもらいます。

# Zoomによる遠隔授業準備 授業の進め方

13:12 生徒Aの画面を表示しています オプションを表示 39%

新個別指導塾アシスト愛媛

2022/04

教材コード	動画タイトル	ページ	講師	時間	閲覧	最終閲覧	理解	動画
w1m2021012d01	例題1	12P	---	7分	✓ 1回	04/20	---%	視聴
w1m2021014b01	基本問題1	14P	---	3分	✓ 1回	04/20	---%	視聴

Check

Checkタイトル	採点
1 正の数・負の数 例題1 Check	✓ 解答する

この学習指導の完了条件について

動画を全て視聴し終わって、テストと宿題に合格したら完了となります

生徒A

塾長

ミュート解除 ビデオを開始する

参加者 画面を共有 チャット サポートを求める リアクション 設定 更なる情報

ルームを退出

確認テストになったら生徒から声をかけてもらいます。

「確認テストをはじめます」と声をかけてから開始するよう予め指導しておきます。

# Zoomによる遠隔授業準備 授業の進め方

The screenshot shows a Zoom mobile app interface. The main screen displays a lesson titled "新個別指導塾アシスト愛媛" (Shin Koko Shido Shu Asisuto Awa). The lesson content includes a table for "問題・回答" (Problem/Answer) and a "Check" section for "1 正の数・負の数①" (1 Positive and Negative Numbers ①). The participant list on the right shows "生徒A" (Student A) and "塾長" (Tutor).

13:13 生徒Aの画面を表示しています オプションを表示

Assist 学習 コミュニケーション 学習ツール インフォメーション 基本設定 ようこそ！体験さん

問題・回答

問題番号	解答
①	
②	

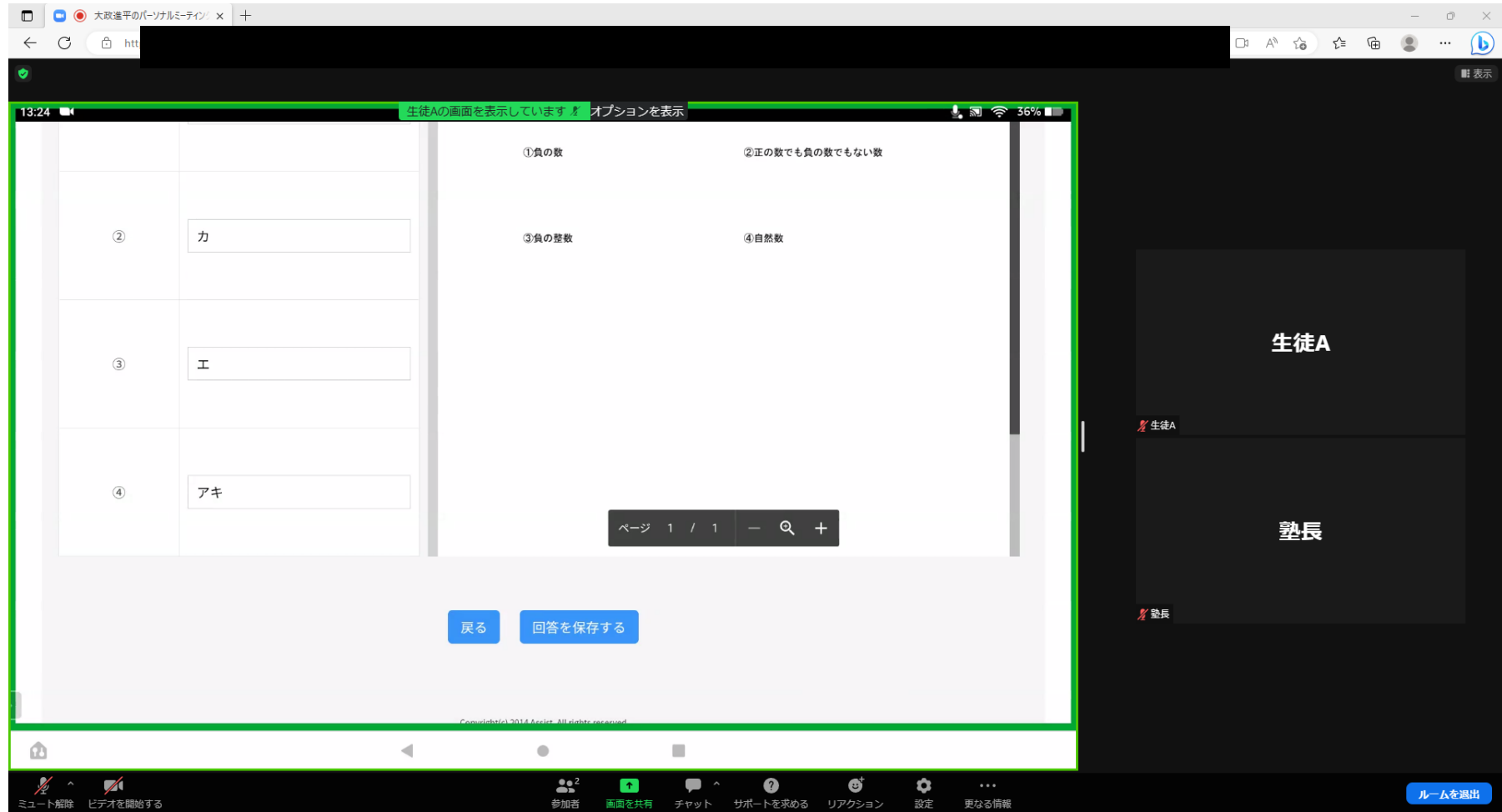
Check

1 正の数・負の数①	名前
次の問いに答えなさい。 下の数の中で、次の①～④に当てはまるものを、すべて記号で答えなさい。 ただし解答するときは空白や記号などを入れずに結めて書くこと。 (例 答えが「アとカ」の場合は「アカ」と書くこと。「ア、カ」や「ア カ」は不正解となる。) <p>ア 5、イ <math>-\frac{3}{2}</math>、ウ 3.6、エ <math>-2</math>、オ <math>+4\frac{1}{3}</math>、カ 0、キ <math>+47</math>、ク <math>-0.5</math></p> <p>①負の数 ②正の数でも負の数でもない数</p>	

ミュート解除 ビデオを開始する 参加者 画面を共有 チャット サポートを求める リアクション 設定 更なる情報 ルームを退出

確認テストを受けている様子も見られるので、入力に困っていないか、状況の把握ができます。  
※困ったことがあったら声をかけるよう予め指示しておく必要があります。

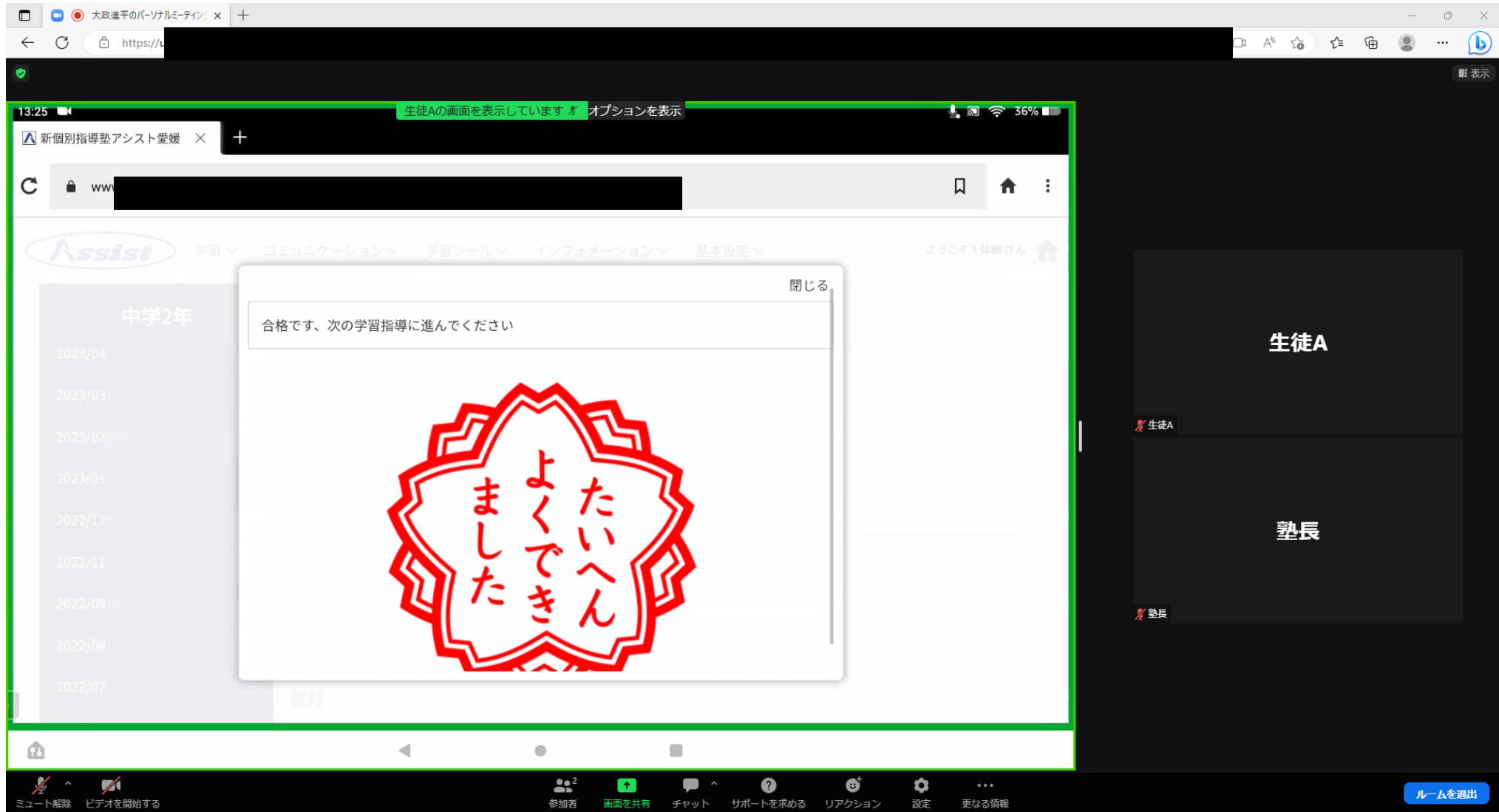
# Zoomによる遠隔授業準備 授業の進め方



確認テストの入力が終わったら声をかけてもらい、「回答を保存する」をクリックしてもらいます。

こちらも予め「終わりました」と声をかけるよう指導しておきます。

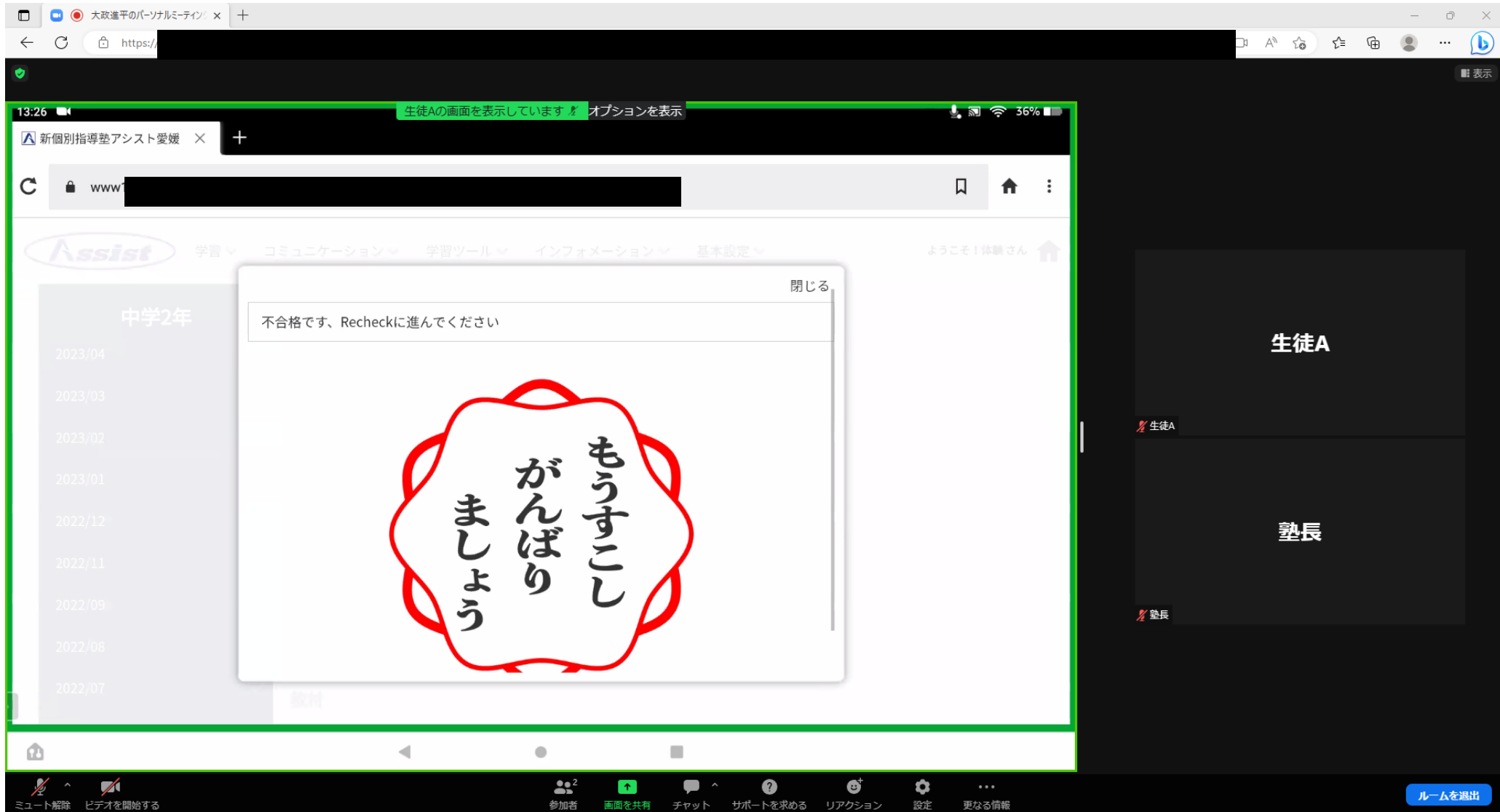
# Zoomによる遠隔授業準備 授業の進め方



合格すると「たいへんよくできました」と表示されるため、声をかけて次に進んでもらいます。  
間違えた所やわからない所は、声をかけた際に確認と指導が可能です。



# Zoomによる遠隔授業準備 授業の進め方



不合格の場合は「もうすこしがんばりましょう」と表示されます。  
この場合は間違えた部分を一緒に確認します。

# Zoomによる遠隔授業準備 授業の進め方

2022/07

2022/04

教材

教材コード	動画タイトル	ページ	講師	時間	閲覧	最終閲覧	理解	動画
w1m2021012d02	例題2	12P	---	11分	✓ 1回	04/20	---%	視聴
w1m2021014b02	基本問題2	14P	---	5分	✓ 1回	04/20	---%	視聴

Check

Checkタイトル	採点
1 正の数・負の数 例題2 Check	0点(正答数: 0/ 問題数: 8)

Recheck

Recheckタイトル	採点
1 正の数・負の数 例題2 ReCheck	

生徒A

塾長

ミューン解除

ビデオを開始する

参加者

画面を共有

チャット

サポートを求める

リアクション

設定

更新情報

ルームを退出

採点結果を見られるため、採点結果をクリックしてもらいます。

# Zoomによる遠隔授業準備 授業の進め方

The screenshot shows a Zoom mobile app interface. At the top, there's a status bar with the time 13:29 and battery level 36%. Below that, a green bar indicates '生徒Aの画面を表示しています' (Displaying student A's screen) and 'オプションを表示' (Show options). The main content area is divided into two parts. On the left, a table displays quiz questions and answers. On the right, a PDF document titled 'jdw1m202101d02\_01.pdf' is shown with an '開く' (Open) button. The bottom of the screen features a navigation bar with icons for muting, starting a video, participants, screen sharing, chat, help, reactions, settings, and a 'ルームを退出' (Leave room) button.

問題番号	正答	あなたの解答
(1)①ア	12	
(1)①イ	得点	
(1)②ア	9	
(1)②イ	失点	
(2)①	650	
(2)②	-50 -50	
(3)①	ア	
(3)②	ウ	

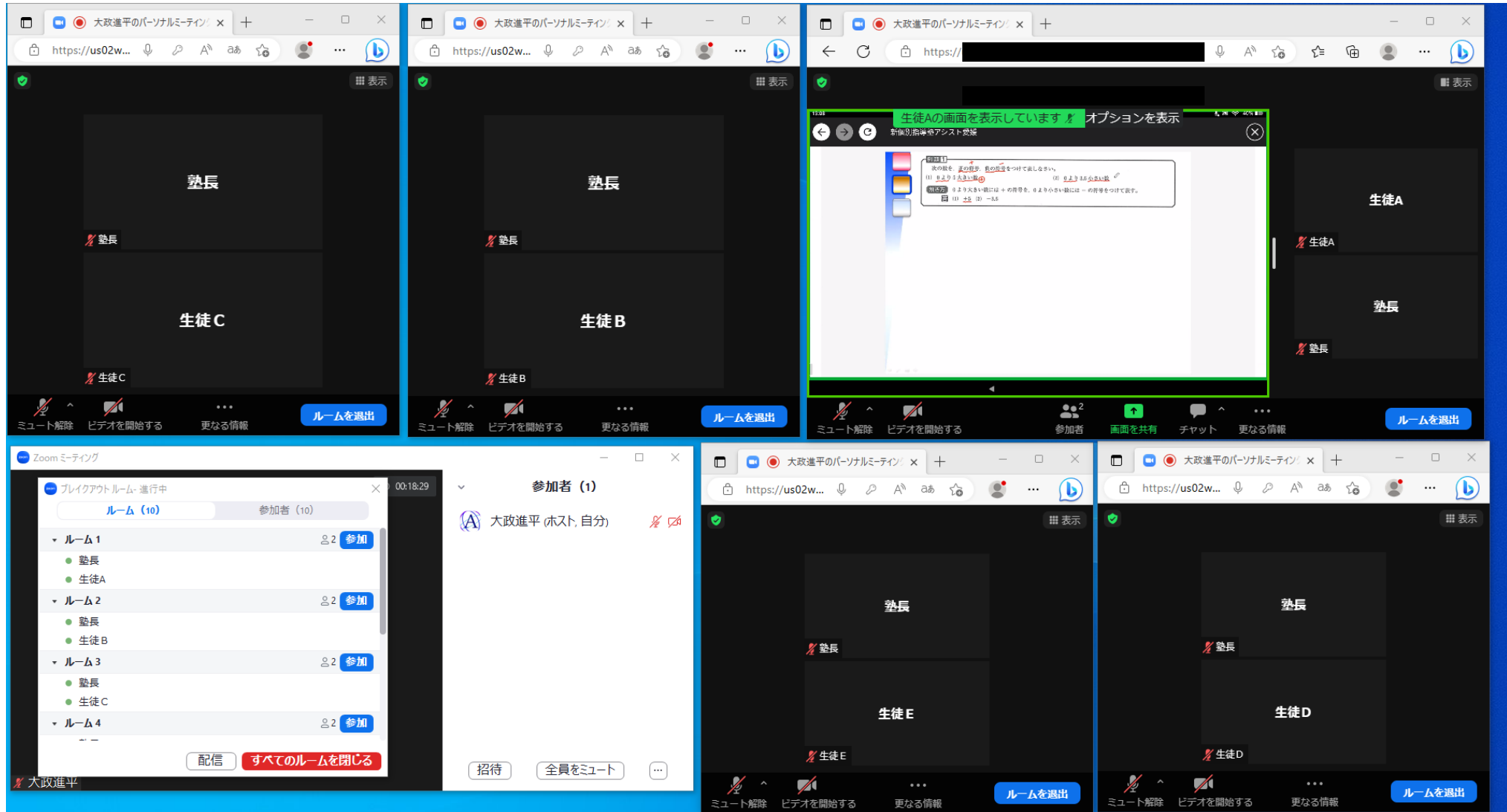
PDF  
jdw1m202101d02\_01.pdf  
開く

生徒A  
塾長

ミュート解除 ビデオを開始する 参加者 画面を共有 チャット サポートを求める リアクション 設定 更なる情報 ルームを退出

問題と解答が表示されるため、どこでどのように間違えたのか、把握・指導できます。  
※タブレットの機種によってはまだ上のように問題が表示されていない場合があるため、Checkプリントを見ながら説明する必要があります。  
※システム側の精度により、不正解となっていた場合はRecheckを空欄で回答して次へ進んでもらいます。（今後改善予定）

# Zoomによる遠隔授業準備 授業の進め方



このように授業の進めていくため、対面の生徒と遜色なく指導できます。  
自動採点機能の追加で確認テストの手間が省けたので、これまでより容易に対面と遠隔を平行して指導できるようになりました。

## その他注意事項

- ・イヤホンは片耳装着で移動できるものを使用（予備も用意）
- ・デュアルモニター推奨
- ・CPU 6コア12スレッド以上推奨
- ・RAM 16GB以上推奨
- ・GPU Passmark6000（参考程度）
- ・予備のPCを用意しておく
- ・PC再起動後にオンライン準備
- ・オンライン対応の時間はPCのスペックと相談
- ・オンライン対応初期は生徒側のネットワークトラブルが発生する前提で準備
- ・生徒側でオーディオに参加するが押せていない場合は音声がかき消えない
- ・生徒側のタブレットのスペックによっては、ビデオと画面共有の同時利用ができない
- ・スカイプを用いれば上記の問題は解決できるが、ブレイクアウトルームが存在しないため、手間がかかる
- ・生徒のタブレットによっては自動採点の解答入力が難しいため、キーボード付きカバー推奨
- ・生徒はタブレットよりPCの方がオンライン対応に何かと都合が良い
- ・生徒が有線接続できるなら最も良い
- ・声が聞き取りづらい場合は生徒にもマイクとイヤホンを用意
- ・画面共有時にオーディオも共有すると映像の音声まで共有されてしまうため、オーディオの共有はOFFで
- ・生徒側からの質問は対面の生徒より多め。（他の人を気にしないで良いため）
- ・オンラインの人数を増やしすぎると、音割れするため聞き分けが難しくなる。（7名くらいまでは同時接続可能）
- ・質問の回答に時間がかかりそうな場合は、対面の授業終了後に回答する。
- ・週に1回は対面の授業を設ける（小テスト実施・プリント配布等）